

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГООУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: РУССКИЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02 16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 41BED9DEA02577B4496E5D6A019D76BA
Владелец: Гасанов Солтан Фахратдинович
Действителен: с 10.04.2026 до 10.04.2027

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Криницкая А.И.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Криницкая Анна Игоревна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки, она тесно связана с такими учебными дисциплинами как СОО.01.02 «Литература» и СОО.01.04 «История России».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
Уметь осуществлять речевой самоконтроль; Уметь оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Уметь проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; Уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; Уметь применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.	Знать связь языка и истории, культуры русского и других народов; Знать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; Знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	87
в том числе:	
лекции	43
практические занятия	40
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен – 2-й семестр.	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01. 01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1	ЯЗЫК И РЕЧЬ. КУЛЬТУРА РЕЧИ	
Тема 1.1. Введение. Общие сведения о языке	Содержание учебного материала: Уметь: оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов.	
	Лекция №1 Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргот. Роль литературного языка в обществе.	2
Тема 1.2. Язык и речь. Культура речи	Содержание учебного материала: Уметь: осуществлять речевой самоконтроль. Уметь соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем. Знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов.	
	Практическое занятие №1 Система языка - её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Качества хорошей речи. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Культура речи в экологическом аспекте. Экология языка (общее представление). Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое) (обзор).	2

Тема 1.3. Речь. Речевое общение	Уметь: осуществлять речевой самоконтроль. Знать: связь языка и истории, культуры русского и других народов.	
	Практическое занятие №2 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим. <i>Рубежный контроль №1. Диагностический диктант</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Русский язык среди других языков мира. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия. Языковой портрет современника. Молодежный сленг и жаргон. Деятельность М. В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка. А. С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы. Язык и культура. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. Вопросы экологии русского языка.	
Раздел 2	ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ	
Тема 2.1. Фонетика. Графика	Содержание учебного материала: Уметь: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. Знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	
	Лекция №2 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. Фонетический анализ слова.	2

Тема 2.2. Орфоэпия. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала: Знать: орфоэпические нормы русского языка. Уметь: ставить ударение.	
	Лекция №3 Изобразительно-выразительные средства фонетики. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.	2
	Практическое занятие №3 Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. <i>Рубежный контроль №2. Тест №1</i>	2
Раздел 3	ЛЕКСИКОЛОГИЯ И ФРАЗЕОЛОГИЯ	
Тема 3.1. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	Содержание учебного материала: Уметь: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. Знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	
	Лекция №4 Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: <i>эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение.</i>	2
Тема 3.2. Лексические нормы современного русского литературного языка. Основные лексические нормы современного русского литературного	Содержание учебного материала: Уметь: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. Знать: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.	

языка	Лекция №5 Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое).	2
Промежуточная аттестация за семестр	Практическое занятие №4 Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Фразеология русского языка. Крылатые слова. <i>Рубежный контроль №3 Тест №2</i>	2
Итого за семестр		17
Тема 3.3. Виды словарей	Содержание учебного материала: Уметь: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. Знать: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи.	
	Практическое занятие №5. Работа со словарями. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.	2
Раздел 4.	МОРФЕМИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ	
Тема 4.1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	

	Лекция №6 Понятие об этимологии. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный и словообразовательный анализ слова.	2
Тема 4.2. Способы словообразования	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. Знать: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	
	Практическое занятие № 6 Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращённых слов. Словообразовательный анализ. <i>Рубежный контроль №4 Тест №3</i>	2
Раздел 5.	МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ	
Тема 5.1 Знаменательные и незначительные части речи. Имя существительное	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №7-8 Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление форм имен существительных в речи.	4
	Практическое занятие № 7 Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного.	2

Тема 5.2. Имя прилагательное	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №9 Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	2
	Практическое занятие № 8 Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2
Тема 5.3. Имя числительное	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №10 Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание и склонение имён числительных.	2
	Практическое занятие №9 Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	2
Тема 5.4. Местоимение	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №11 Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	2

	Практическое занятие №10 Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.	2
Тема 5.5. Глагол. Формы глагола	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №12 Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами.	2
	Лекция №13 Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Способы образования причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.	2
	Лекция №14 Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий.	2
	Практическое занятие № 11 Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. Морфологический разбор глагола. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание НЕ с причастиями.	2

	Особенности построения предложений с деепричастиями.	
Тема 5.6. Наречие. Слова категории состояния	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №15 Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2
	Практическое занятие № 12 Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.	2
Тема 5.7. Предлог, союз как часть речи	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Практическое занятие №13 Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.	2
Тема 5.8. Частица как часть речи. Междометия и звукоподражательные слова	Содержание учебного материала: Уметь: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Практическое занятие № 14 Правописание частиц.	2

	Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. <i>Рубежный контроль № 5. Диктант с грамматическим заданием.</i>	
Раздел 6.	СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ	
Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение	Содержание учебного материала: Уметь: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №16 Основные единицы синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.	2
	Практическое занятие № 15 Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	2
Тема 6.2. Осложнённое простое предложение	Содержание учебного материала: Уметь: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	

	Практическое занятие № 16 Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.	1
	Практическое занятие № 17 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.	1
Тема 6.3. Сложное предложение	Содержание учебного материала Уметь: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №18 Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2

	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения, использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	
	Практическое занятие № 17 Сложные предложения с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Анализ ошибок и недочётов в построении сложного предложения. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений. <i>Рубежный контроль №6. Тест №4</i>	2
Тема 6.4. Сложное предложение	Содержание учебного материала Уметь: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Знать: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	
	Лекция №19 Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения, использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2
	Практическое занятие № 18 Сложные предложения с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	2

	Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Анализ ошибок и недочётов в построении сложного предложения. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений. <i>Рубежный контроль №6. Тест №5</i>	
Раздел 7.	ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ	
Тема 7.1. Текст	Содержание учебного материала: Уметь: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Знать: нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	
	Лекция №20 Информационно-смысловая переработка текста. Текст, его основные признаки. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.	2
Тема 7.2. Функциональная стилистика как раздел лингвистики	Содержание учебного материала: Уметь: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Знать: нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	
	Лекция №21 Стилистическая норма. Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: <i>заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью.</i> Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость,	2

	логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: <i>монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад</i> и другие.	
	Практическое занятие № 19 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: <i>заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью.</i>	2
	Лекция №22 Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: <i>монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад</i> и другие.	3
	Практическое занятие № 20 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: <i>закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие.</i> <i>Рубежный контроль №7. Тест №6</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Виды делового общения, их языковые особенности. Языковые особенности научного стиля речи. Особенности художественного стиля. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования. Экспрессивные средства языка в художественном тексте. СМИ и культура речи.	

	Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.	
Консультации		4
Промежуточная аттестация: комплексный экзамен		4
Итого за семестр		74
Всего по дисциплине:		91

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.01 «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету

Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература, словари).

Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по русскому языку,
- русский язык (виртуальный наставник).

Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,
- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- экран,
- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324>. — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579>. — Текст : электронный.
3. Голуб, И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02825-4. — URL: <https://book.ru/book/936283>. — Текст : электронный.
4. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 10 кл. — М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
5. Гусарова И.В. Русский язык: Углубленное обучение: Учебник для 11 кл. — М.: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914>. — Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>
5. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452433>
6. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>
7. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>
 8. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>
 9. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>
 10. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455268>
 11. Вестник Московского университета. Серия 09. Филология - База данных East View
 12. Журнал "Вопросы филологии" - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знание: Знать связь языка и истории, культуры русского и других народов; Знать смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; Знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; Знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Оценка устных ответов Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за	- Устный опрос - Письменный опрос (тест, диктант) - Комплексный экзамен
Умение: Уметь осуществлять речевой самоконтроль; Уметь оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; Уметь проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Уметь извлекать	Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за	- Устный опрос - Письменный опрос (тест, диктант) - Комплексный экзамен

необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; Уметь создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; Уметь применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; Уметь соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.	рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике. Оценка письменных работ Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки. Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные. Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок. При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» - 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки, для оценки «2» — 7 орфографических ошибок. Оценка тестов При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90-100%; «4» - 78-89%;	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Русский язык в современном мире. Международное значение русского языка.
2. Фонетика. Гласные и согласные звуки. Значение букв Е, Ё, Ю, Я.
3. Текст - из чего состоит. Основная мысль, идея текста.
4. Морфемика. Словообразование. Способы словообразования.
5. Отличие предложения от словосочетания. Виды предложения.
6. Главные члены предложения. Подлежащее и сказуемое. Виды основы предложения.
7. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов.
8. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
9. Активная и пассивная лексика. Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова
10. Фразеология, фразеологизмы, крылатые выражения.
11. Лексикология. Этимология. Слово и его значение
12. Правописание НЕ с наречием, глаголом, местоимением.
13. Правописание безударных личных окончаний глаголов, правописание –ться, -тся в глаголах.
14. Морфологические признаки наречия
15. Морфологические признаки местоимения
16. Художественный стиль и его особенности.
17. Дефисное написание сложных слов (существительных, прилагательных)
18. Лексическое значение слов (однозначные, многозначные, синонимы, омонимы, антонимы, прямое и переносное значение).
19. Научный стиль и его особенности.
20. Н-НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
21. Стили и жанры речи.
22. Типы речи.
23. Самостоятельные и служебные части речи
24. Официально-деловой стиль и его особенности
25. Разговорный стиль и его особенности.
26. Обособленные члены предложения. Причастный оборот, деепричастный оборот.
27. Публицистический стиль и его особенности.
28. Обращение. Прямая речь. Косвенная речь. Пунктуация при обращении.
29. Морфологические признаки числительного.
30. Дефисное написание сложных слов (наречий, местоимений, предлогов).

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые

примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЛИТЕРАТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Креницкая А. И.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Креницкая Анна Игоревна - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	- 25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.02 «Литература» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки, она тесно связана с такими учебными дисциплинами как СОО.01.01 «Русский язык», СОО.01.06 «История».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
Уметь воспроизводить содержание литературного произведения. Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). Уметь анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Уметь соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. Уметь выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. Уметь определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Уметь выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. Уметь аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Уметь писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	Знать содержание изученных литературных произведений. Знать основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. Знать основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений. Знать основные теоретико-литературные понятия. Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. Знать приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. Знать систему стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лекции	156
практические занятия	
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация: - комплексный экзамен – 2-й семестр.	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов
Раздел 1.	Русская литература XIX века	
Тема 1.	Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	
Введение Тема 1.1. А.С. Пушкин. Поэма «Медный всадник»	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). -анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. -воспроизводить содержание литературного произведения. Знать: основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX в. содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма. Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.	2
	Лекция Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина. Стихотворения: «Вольность», «Погасло дневное светило», «Свободы сеятель пустынный...», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), и др. Философское начало в ранней лирике. Новаторство Пушкина в соединении темы высшего предназначения поэзии и личного переживания. Лирика любви и дружбы. Философская лирика. Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
	Лекция Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме.	2
Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов. Высокое предназначение	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: систему стилей языка художественной литературы.	

личности и ее реальное бессилие	Лекция Сведения из биографии М.Ю. Лермонтова. Основные темы, мотивы и образы лирики Лермонтова в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Стихотворения «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Молитва», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу», поэма «Демон». Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие, — главная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
	Лекция Поэма «Демон». Литературные параллели. Образ Демона в искусстве.	2
Тема 1.3. Н.В. Гоголь "Портрет"	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать: содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Личность писателя. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе. «Портрет».	4
Тема 2.	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	
	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать и интерпретировать исторические события, способствовавшие развитию «золотого века» русской литературы; Знать: особенности литературной традиции периода, произведения искусства, появившиеся в этот период; произведения зарубежной литературы.	2
	Лекция Культурно-историческое развитие России середины XIX века. М.А. Щепкин – основоположник русского сценического реализма. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х гг. Развитие искусства – великие шедевры эпохи.	
Тема 2.1. А.Н. Островский «Гроза»	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. Знать: содержание изученных литературных произведений; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Жизненный и творческий путь А.Н. Островского. Социально-культурная новизна драматургии Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Быт и нравы города Калинова. Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.	2

	Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева.	
	Лекция Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и её окружение. Художественные особенности драмы. Основные сюжетные линии. Тема «маленького человека».	2
Тема 2.2. И.А. Гончаров «Обломов»	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). Знать: основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков.	
	Лекция Творческая биография. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера Обломова. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова.	2
	Лекция Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская, Агафья Пшеницына). Роман «Обломов» в оценке критиков (Н. Добролюбова, Д. Писарева, И. Анненского и др.). Теория литературы: социально-психологический роман.	2
Тема 2.3. И.С. Тургенев. «Отцы и дети»	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Жизненный и творческий путь. Психологизм творчества И.С. Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. «Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа.	2
	Лекция Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Тема любви в романе. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя. Полемика вокруг романа. (Д. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Теория литературы: Развитие понятие о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.	2
Тема 2.4. Н.С. Лесков «Очарованный странник»	Содержание учебного материала: Уметь: аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Особенности композиции и жанра повести-хроники «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Смысл названия	2

	повести.	
Тема 2.5. М.Е. Салтыков-Щедрин. Объекты сатиры и сатирические приемы	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. «История одного города»: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» и другие. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Эзопов язык. Своеобразие писательской манеры.	2
Тема 2.6. Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала: Уметь: соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. Знать: основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений, содержание изученных литературных произведений	
	Лекция Сведения из биографии. «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе.	2
	Лекция Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, покаянию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе.	2
	Лекция Символические образы в романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов, Д. Писарев, В. Розанов и др.). Теория литературы: проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.	2
Тема 2.7. Л.Н. Толстой. "Война и мир"	Содержание учебного материала: Уметь: раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое, понимать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. Знать: содержание произведения, историческую основу романа.	
	Лекция Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в	2

	романе идеи личного и всеобщего.	
	Лекция Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Бородинская битва - величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе.	2
	Лекция Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова.	2
	Лекция Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений.	2
Тема 2.8. А.П. Чехов. Юмористические рассказы. Драматургия.	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. Знать: содержание изученных литературных произведений; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Пародийность ранних рассказов. «Попрыгунья», «Душечка», «Человек в футляре», «Дама с собачкой» и др.	2
	Лекция Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанр, система персонажей. Разрушение дворянских гнёзд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе. Лиризм и юмор. Особенности символов.	2
Тема 3.	Поэзия второй половины XIX века	
Тема 3.1. Ф.И. Тютчев,	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	

А.А. Фет, А.К. Толстой	Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Пейзажная лирика Ф.И. Тютчева. Тема любви в русской поэзии. «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К.Б.» («Я встретил вас — и всё былое...») и другие.	2
	Лекция Своеобразие лирики А.А. Фета. «Одним толчком согнать ладью живую...», «Ещё майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шёпот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие.	2
	Лекция Многожанровость наследия А.К. Толстого. Наизусть (одно стихотворение одного поэта по выбору преподавателя).	2
Тема 3.2. Н.А. Некрасов. Поэма "Кому на Руси жить хорошо"	Содержание учебного материала: Уметь: выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Жизненный и творческий путь поэта. Народность поэзии, стилизация. «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие.	2
	Лекция Замысел поэмы "Кому на Руси жить хорошо", жанр, композиция, сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Наизусть (одно стихотворение/отрывок из поэмы по выбору преподавателя).	2
Тема 4.	Зарубежная литература	
Тема 4.1. Ч. Диккенс «Дэвид Копперфилд»	Содержание учебного материала: Уметь: аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать: основные теоретико-литературные понятия.	
	Зарубежная проза второй половины XIX века. Сведения из биографии. «Дэвид Копперфилд» - автобиографический роман.	2

Тема 4.2. Г. Флобер «Мадам Бовари»	Содержание учебного материала: Уметь: соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. Знать: содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Г. Флобер «Мадам Бовари» - дебютный роман писателя.	2
Тема 4.3. Французские символлисты	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать поэтические произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы чтения, правила декламирования. Знать и понимать в художественных текстах картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия; признаки символизма, историю его возникновения.	
	Лекция Ш. Бодлер, А. Рембо, П. Верлен, А. Малларме, П. Валери – основоположники французского символизма. Из истории возникновения эстетики декаданса и символизма.	2
Промежуточная аттестация		2
Итого часов за семестр		68
Раздел 2.	Литература XX века	
Тема 5.	Литературный период конца XIX – начала XX века	
Тема 5.1. А.И. Куприн. «Гранатовый браслет».	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь), писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. Нравственные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна. Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.	2
Тема 5.2. И.А. Бунин. Рассказы	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения, писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. Знать: основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков.	

	Лекция Сведения из биографии. Лирика И.А. Бунина». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья... Своеобразие поэтического мира И. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Проза И.А. Бунина. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско». Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.	2
Тема 5.3.1. Максим Горький «Старуха Изергиль»	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь), писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. Знать: основные факты жизни и творчества писателя	
	Лекция Сведения из биографии. Ранние рассказы: «Челкаш», «Коновалов», «Макар Чудра», «Старуха Изергиль». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.	2
Тема 5.3.2. М. Горький «На дне»	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького - драматурга. Горький и МХАТ. Горький - романист. Теория литературы: развитие понятия о драме.	2
Тема 5.4. Л.Н. Андреев «Иуда Искариот»	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Сведения из биографии. «Иуда Искариот» - история написания, система образов. Религиозная, философская основа произведения.	2
Тема 6.	Серебряный век русской поэзии	
Тема 6.1. Серебряный век как	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	

своеобразный «русский ренессанс»	Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.	2
Тема 6.2. А.А. Блок. Поэзия. Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии. «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...», «О доблестях, о подвигах, о славе», «О, я хочу безумно жить». Поэма «Двенадцать». Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Для чтения и изучения. Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
Тема 6.3. В.В. Маяковский. Поэзия.	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Разговор с фининспектором о поэзии», «Юбилейное», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», поэма «Во весь голос», «Облако в штанах. Пьесы «Клоп», «Баня». Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение. Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).	4
Тема 6.4. С.А. Есенин. Поэзия.	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	

	Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения «Гой ты, Русь моя родная!», «Русь», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...» Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).	4
Тема 6.5. О. Мандельштам. Поэзия.	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Сведения из биографии Идеино-тематические и художественные особенности поэзии. «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Я вернулся в мой город, знакомый до слез...». Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Петербургские мотивы в поэзии. Теория поэтического слова. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.	2
Тема 6.6. М.И. Цветаева. Основные темы творчества	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать: систему стилей языка художественной литературы.	
	Лекция Сведения из биографии М.И. Цветаевой. Идеино-тематические особенности поэзии М. Цветаевой. Стихотворения «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твое - птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Генералам 12 года», «Есть счастливы и есть счастливицы», «Хвала богатым». Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы. Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности. Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
Тема 6.7.1. А.А. Ахматова. Поэзия.	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Жизненный и творческий путь. Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта, его радость, скорбь, тревога. Тематика и тональность лирики периода первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, к Родине, к России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу», «Пахнут липы сладко...», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью...», «Не	2

	с теми я, кто бросил земли.», «Родная земля», «Мне голос был», «Клятва», «Мужество», «Победителям», «Муза», «Поэма без героя».	
Тема 6.7.2. А.А. Ахматова Поэма «Реквием»	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. Теория литературы: проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство.	2
Тема 6.8.1. Б. Пастернак. Тема пути - ведущая в поэзии	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии. Стихотворения: «Февраль. Достать чернил и плакать...», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Зимняя ночь». Поэмы «Девятьсот пятый год» и «Лейтенант Шмидт». Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути - ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. Своеобразие художественной формы стихотворений. Наизусть (одно стихотворение по выбору преподавателя).	2
Тема 6.8.2. Б. Пастернак «Доктор Живаго»	Содержание учебного материала: Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать: содержание произведения.	
	Лекция История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции, ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.	2
Тема 7.	Литература 30-х – 40 – годов XX века	
Тема 7.1. М.А. Шолохов. "Тихий Дон"	Содержание учебного материала: Уметь: выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. Знать: основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений.	

	Лекция Сведения из биографии. Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова Роман «Тихий Дон» (обзор). «Тихий Дон»- роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	2
	Лекция Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа.	2
	Лекция Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.	2
Тема 7.2. М. Булгаков. «Мастер и Маргарита».	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы.	
	Лекция Краткий обзор жизни и творчества. Традиции русской литературы в творчестве М. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Фантастическое и реалистическое в романе. Воланд и его окружение. Приёмы комического в романе.	2
	Лекция Ершалаимские главы. Связь настоящего с прошлым. «Вечные» человеческие ценности. Тема греха и грехопадения.	2
	Лекция Любовь и судьба Мастера и Маргариты. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Теория литературы: разнообразие типов романа в советской литературе.	2
Тема 7.3. А.П. Платонов «В прекрасном и яростном мире»	Содержание учебного материала: Уметь: соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. Знать содержание изученных литературных произведений, понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.	2
Тема 7.4. А.Т. Твардовский.	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения.	

	Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Стихотворения (не менее трёх по выбору). Например, «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...», «К обидам горьким собственной персоны...», «В тот день, когда кончилась война», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти» как завещание» поэта. и другие.	2
Тема 8.	Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	
Тема 8.1. Творчество поэтов-фронтовиков	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы, содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Нравственная проблематика. Героизм и патриотизм советского народа в поэзии военных и послевоенных лет. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков - О. Берггольц, К. Симонов, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль, М. Исаковский, Ю. Левитанский, С. Орлов, Д. Самойлов, Б. Слуцкий, др. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Наизусть (одно стихотворение по выбору студента).	4
Тема 8.2. Проза о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала: Уметь: соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое. Знать: основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений, содержание изученных литературных произведений	
	Лекция Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе. В.В. Быков «Сотников», В.Л. Кондратьев «Сашка» и другие.	4
Тема 8.2.1. А.А. Фадеев «Молодая гвардия»	Содержание учебного материала: Уметь: раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое, анализировать поступки, мысли, суждения героев; понимать в художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. Знать: содержание произведения, историческую основу произведения.	
	Лекция Сведения из биографии. «Молодая гвардия» - историческая основа романа, история создания. Образы романа, их прототипы. Память о молодогвардейцах сегодня.	4
Тема 8.3. Драматургия о Великой	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) драматического произведения, объяснить его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и	

Отечественной войне	общечеловеческое. Знать: содержание изученных литературных произведений; приёмы анализа драматических произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция В.С. Розов – сведения из биографии. «Вечно живые» - история написания, сюжет, действующие лица. Проблематика, идейная основа пьесы.	2
Тема 9.	Литература 50-х-80-х годов (обзор) XX века	
Тема 9.1. Поэзия 50-х-80-х годов	Содержание учебного материала: Уметь: выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Н. Рубцов «Звезда полей», «Тихая моя родина!...», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...», «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла». Тема Родины в лирике Н. Рубцова, вера в её неисчерпаемые духовные силы. И. Бродский «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...», др. Р. Гамзатов «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я...», «Не торопись»; Б. Окуджава «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим...»; А. Вознесенский «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник». Б.А. Ахмадулина, В.С. Высоцкий, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкий, Т.Ю. Кибиров, Ю.П. Кузнецов, А.С. Кушнер, Л.Н. Мартынов, Р.И. Рождественский, А.А. Тарковский, О.Г. Чухонцев. Наизусть (одно стихотворение по выбору студента).	4
Тема 9.2. Проза 50-х-80-х годов Тема 9.2.1. А.И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ»	Содержание учебного материала: Уметь: аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия.	
	Лекция Сведения из биографии писателя. «Один день Ивана Денисовича». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги). Теория литературы: лагерная проза.	2
Тема 9.2.2. В.Т. Шаламов «Колымские рассказы»	Содержание учебного материала: Уметь: раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое, понимать художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. Знать: содержание произведения, историческую основу романа.	

	Лекция Сведения из биографии писателя. «Колымские рассказы» - автобиографическая основа цикла рассказов. Изображение эпохи в произведениях писателя.	2
Тема 9.2.3. В.М. Шукшин. Рассказы	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения. Знать: основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков.	
	Лекция Сведения из биографии. Рассказы: «Обида», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки», «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.	2
Тема 9.2.4. В. Распутин «Прощание с Матёрой»	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Сведения из биографии. «Прощание с Матёрой». Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Художественное своеобразие прозы В. Распутина. Изображение жизни советской деревни. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Теория литературы: деревенская проза.	2
Тема 9.2.5. А. Рыбаков «Дети Арбата»	Содержание учебного материала: Уметь: выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской советской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать и понимать в текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия; приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. «Дети Арбата» - автобиографическая основа романа. Особенности жанра. Система образов произведения. Исторические личности в романе. Идея, проблематика произведения.	4
Тема 9.2.6. Ю.В. Трифонов «Обмен»	Содержание учебного материала: Уметь: анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). Знать: приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	
	Лекция Сведения из биографии. «Обмен» - ярчайшее произведение «городской прозы». Проблематика сюжета, особенности личностных изменений в человеке на фоне стремительно развивающейся городской жизни. Понятие «духовного» обмена.	2
Тема 9.3. Драматургия 50-80-х	Содержание учебного материала: Уметь: соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и	

годов	общечеловеческое. Знать: содержание изученных литературных произведений.	
	Лекция Особенности драматургии 1950—1980-х годов. Жанры и жанровые разновидности. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Нравственная проблематика пьес. А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Драма «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта.	2
Тема 10.	Особенности развития современной литературы 1990—2020-х годов	
Тема 10.1. Современная поэзия	Содержание учебного материала: Уметь: определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; Знать: систему стилей языка художественной литературы.	
	Лекция Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Валентина Коростелёва, Андрей Расторгуев, Любовь Берзина, Алексей Полубота, др.	2
Тема 10.2. Современная проза	Содержание учебного материала: Уметь: аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. Знать: основные теоретико-литературные понятия.	
	Лекция А.Н. и Б.Н. Стругацкие «Пикник на обочине», В.О. Пелевин «Жизнь насекомых», Захар Прилепин «Санька».	2
Консультации		4
Комплексный экзамен		4
Итого за семестр		96
Всего по дисциплине:		164

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по дисциплине СО.01.02 «Литература» (учебники, стенды, портреты писателей и поэтов, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература) (1)
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Справочные учебные пособия кабинета (энциклопедическая литература,).

Компьютерные программы:

- интерактивный курс подготовки к ЕГЭ по литературе,

Дидактические средства обучения:

- методические разработки к урокам,
- комплекты контрольных и проверочных работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- компьютер,
- экран,
- комплект дисков по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Русская и зарубежная литература : учебник / под ред. В.К. Сигова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-010582-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189979>
2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>
3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 10 кл./ под редакцией Коровина В.И. — М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023
5. Коровин В.И., Вершинина Н.Л., Капитанова Л.А. Литература (в 2 частях): Углубленное обучение: Учебник для 11 кл./ под редакцией Коровина В.И. — М.: Акционерное общество «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Чернец [и др.] ; под редакцией Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07963-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451665>
2. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Романова [и др.] ; под редакцией Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07770-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452000>
3. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433733>
4. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433732>
5. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01425-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452679>
6. Журнал "Литература в школе" 2019 год
7. "Литературная газета" - База данных East View
8. Журнал "Вопросы литературы" - База данных East View
9. Журнал "Русская литература" - База данных East View

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС Znanium.com
2. ЭБС Юрайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
- Знать содержание изученных литературных произведений. - Знать основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX веков. - Знать основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений. - Знать основные теоретико-литературные понятия. - Знать и определять в художественных текстах образы, темы и проблемы. - Знать приёмы анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. - Знать и понимать в художественных текстах художественную картину жизни, созданную в литературном произведении, в единстве эмоционально-личностного восприятия. - Знать систему стилей языка художественной литературы.	Оценка «5» ставится за прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; знание взаимосвязи событий, характеров и поступков героев, роли художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста, однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3» ставится за ответ, который показывает в основном знание и понимание текста изучаемого произведения, но недостаточное знание анализа произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения.	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен
- Уметь воспроизводить содержание литературного произведения. - Уметь анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь). - Уметь анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его	Оценка «5» ставится за умение привлекать текст для аргументации своих выводов; раскрывать связь произведения с эпохой; свободно владеть монологической речью. изучаемого произведения. Оценка «4» ставится за ответ, который показывает умение объяснить взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов;	Опрос письменный (тест,) Комплексный экзамен

связь с проблематикой произведения. - Уметь соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений. - Уметь выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи. - Уметь определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; - Уметь выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения. - Уметь аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению. - Уметь писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	хорошо владеть монологической литературной речью; однако допускаются 2-3 неточности в ответе. Оценка «3»– ставится за недостаточное умение объяснять взаимосвязь основных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения, за недостаточное умение пользоваться знаниями при анализе произведения. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью. Оценка «2» ставится за неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения, за слабое владение монологической речью и бедность выразительных средств. Оценка тестовых работ При проведении тестовых работ по литературе критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %; «4» - 78 – 89 %; «3» - 60 – 77 %; «2»- менее 59 %.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: комплексный экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Литературные направления: классицизм, сентиментализм, романтизм, реализм.
2. Гражданские, философские мотивы в творчестве Пушкина. Наизусть одно стихотворение (по выбору)
3. Основные мотивы и темы в творчестве М.Ю. Лермонтова. Наизусть одно стихотворение (по выбору)
4. Н.В. Гоголь. повесть "Портрет". Тема, идея, проблема повести.

5. А.Н. Островский «Гроза». Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.
6. И.А. Гончаров «Обломов». Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России.
7. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети». Смысл названия и основной конфликт романа. Образ Е. Базарова.
8. Понимание счастья героями и автором поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».
9. Художественные особенности сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. (На примере сказки «Премудрый пескарь»).
10. Анализ творчества поэтов в 1950—1980-е годы. (по выбору: Н. Рубцов, А. Вознесенский, Р. Рождественский, Б. Окуджава)
11. Художественное своеобразие прозы В. Шукшина. Пересказ и анализ одного из рассказов (по выбору).
12. М.А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита». Многоплановость романа. Система образов. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.
13. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе «Преступление и наказание».
14. Духовные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова
15. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова.
16. Мысль семейная в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
17. А.П. Чехов. Комедия «Вишневый сад». Разрушение дворянских гнезд в пьесе "Вишневый сад"
18. А.П. Чехов. Тема «маленького человека» в прозе.
19. И.А. Бунин. «Господин из Сан-Франциско». Смысл рассказа и главные проблемы.
20. А.И. Куприн. «Гранатовый браслет». Трагическая история любви «маленького человека».
21. Серебряный век русской поэзии. Основные литературные течения. Краткий обзор творчества одного из поэтов серебряного века (по выбору: В. Брюсов, Н. Гумилёв, О. Мандельштам).
22. А.А. Блок. "Борьба миров" в поэме "Двенадцать".
23. М. Горький "На дне". Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл.
24. В.В. Маяковский. Тема поэта и поэзии. Анализ поэмы «Во весь голос»
25. С.А. Есенин. Развитие темы родины как выражение любви к России.
26. Идеино-тематические особенности поэзии М.И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности.
27. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием». Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.
28. А.И. Солженицын. Темы и проблемы повести «Один день Ивана Денисовича»
29. А.Т. Твардовский. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности».
30. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции). В. Набоков. «Машенька». Тема и проблемы романа.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Отметкой «5» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания и глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характер и поступки героев и роль художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться теоретико-литературными знаниями и навыками разбора при анализе художественного произведения, привлекать текст для аргументации своих выводов, свободное владение монологической литературной речью.

Отметкой «4» оценивается ответ, который показывает прочное знание и достаточно глубокое понимание текста изучаемого произведения; умение объяснять взаимосвязь событий, характеры и поступки героев и роль основных художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; умение пользоваться основными теоретико-литературными знаниями и навыками при анализе прочитанных произведений; умение привлекать текст произведения для обоснования своих выводов; хорошее владение монологической литературной речью.

Однако допускается одна-две неточности в ответе.

Отметкой «3» оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании и понимании текста изучаемого произведения; умении объяснить взаимосвязь основных событий, характеры и поступки героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-художественного содержания произведения; о знании основных вопросов теории, но недостаточном умении пользоваться этими знаниями при анализе произведений; об ограниченных навыках разбора и недостаточном умении привлекать текст произведения для подтверждения своих выводов.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа, недостаточно свободное владение монологической речью, ряд недостатков в композиции и языке ответа, несоответствие уровня чтения нормам, установленным для данного класса.

Отметкой «2» оценивается ответ, обнаруживающий незнание существенных вопросов содержания произведения; неумение объяснить поведение и характеры основных героев и роль важнейших художественных средств в раскрытии идейно-эстетического содержания произведения; незнание элементарных теоретико-литературных понятий; слабое владение монологической литературной речью и техникой чтения, бедность выразительных средств языка.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.03 «Иностранный язык» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
« ____ » _____ 2023г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2023 г.

Разработчик:

Малиновская А.Г. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Рябова И.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.03 «Иностранный язык» включена в цикл базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: история, литература.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
<i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.	<i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
практические занятия	117
Консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.03 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Описание человека	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие Фонетический материал: - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знаний правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - виды предложений и порядок слов в них; - местоимения (личные, притяжательные, объектные) - спряжение глагола to be; - артикль.	10
Тема 2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи.	

	<i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Present Simple.	6
Тема 3. Мой дом.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> -конструкция there is\there are.	6
Тема 4. Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи.	

	<i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - числительные; - предлоги времени.	6
Тема 5. Мой колледж.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - множественное число существительных; - предлоги места и направления.	6
Тема 6. Хобби.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.	

	<i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - неличные формы глагола.	6
Тема 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> -наречия движения.	4
Тема 8. Еда, способы приготовления	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.	

пищи, традиции питания.	<i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - исчисляемые и неисчисляемые существительные; - количественные местоимения much\many, little\few.	6
Промежуточная аттестация за семестр		1
Итого за семестр		51
Тема 9. Магазин, покупки.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	<i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i>	

		<i>Грамматический материал:</i> - неопределенные местоимения <i>some\any</i> и их производные.	6
Тема 10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.		Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
		Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - степени сравнения прилагательных и наречий.	6
Тема 11. Экскурсии и путешествия.		Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двуударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
		Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i>	8

	<i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Present Continuous.	
Тема 12 Москва.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Past Simple; - образование и употребление Past Continuous.	6
Тема 13. Россия.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	

	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Future Simple; - способы выражения будущего времени.	8
Тема 14. Великобритания.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - страдательный залог.	8
Тема 15. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее	

	распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - артикль с именами собственными.	8
Тема 16. Культура и искусство.	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	
	<i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы и их эквиваленты.	8
Тема 17. Человек и природа	Содержание учебного материала: Уметь: <i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет. Знать: <i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	

	Тематика учебных занятий: практическое занятие <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Аудирование.</i> <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление the Present Perfect.	8
Консультации		4
Промежуточная аттестация: Экзамен		8
Итого за семестр:		78
Всего по дисциплине:		129

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Классная доска с магнитной

Экспозиционный экран

Шкаф книжный

Рабочие места обучающихся

Рабочие места преподавателя

Учебно-наглядные пособия по иностранному языку

Стенды тематические по грамматике

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Мультимедиапроектор

Компьютерные словари

Аудиозаписи

Видеозаписи

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141789> (дата обращения: 18.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Климова, Г.Л., Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование. : учебно-практическое пособие / Г.Л. Климова. — Москва : Русайнс, 2021. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-7351-9. — URL:<https://book.ru/940314>
3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473961>
4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>
5. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491474>
6. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209237>
7. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л. М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190695>. – Режим доступа: по подписке.

8. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622>. – Режим доступа: по подписке.
9. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский язык: Учебник для 10 кл. – М.: Просвещение, 2023
10. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие Английский язык: Учебник для 11 кл. – М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники

1. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 232 с. — ISBN 978-985-7234-47-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100357.html>
2. Голубев, А.П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с. — ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/933691>
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>
4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452245>
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452246>
7. Соловьёва, К. В. Easy English (продвинутый этап обучения) : учебно-методическое пособие для студентов старших курсов средних специальных учебных заведений / К. В. Соловьёва. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-94841-390-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100791.html>
8. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86151.html>

9. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация - База данных East View

Интернет-ресурсы:

Минобрнауки, издательств: Лонгман, Макмиллан, Кембриджского университета, Просвещения и др.

<http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish/> Обучающие программы, Разнообразные учебные материалы, интерактивные проекты, истории о культуре и традициях англоязычных стран.

<http://en.wikipedia.org/wiki/Mainpage> - Википедия, использования ресурса для подготовки к составлению рефератов, сообщений.

<http://alleng.ru/english/engl.htm> - учебные и развивающие программы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
<i>Фонетика.</i> Особенности английской артикуляции. Понятие о литературном произношении. Гласные и согласные звуки. Ударение в словах. Одноударные и двухударные звуки. Интонация речи. <i>Грамматика.</i> Основные грамматические средства. Особенности грамматического оформления устных и письменных текстов. <i>Лексика и фразеология.</i> Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формы – клише. Знакомство с основными типами словарей, справочниками.	Устные ответы Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. <i>Отметка “5” выставляется, если</i> полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. <i>Отметка “4” выставляется, если</i> ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “3” выставляется, если</i> ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <i>Отметка “2” выставляется, если</i>	- ответы учащихся на вопросы преподавателя по прослушанному тексту, обращенные к аудитории (фронтальная форма) или к отдельным студентам (индивидуальная форма); - пересказ прослушанного текста близко к тексту или своими словами. - выразительное чтение текстов; - устный перевод текстов на родной язык. - выполнение вопросно-ответных упражнений (ведущую роль играет преподаватель); - практика диалоговой речи (умение начинать и поддерживать диалог в простых ситуациях); - практика монологической речи (умение высказывать свое мнение на общие темы). - выполнение письменных речевых работ (диктанты, упражнения, списывание, проверка орфографических навыков). - тестирование на знание грамматики и лексики.
<i>Аудирование.</i> Понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения. <i>Чтение.</i> Читать и понимать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи. <i>Говорение.</i> Вести диалогическую и монологическую речь. <i>Письмо.</i> Описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. Заполнять различные виды анкет.		

	ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. Письменные работы Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. <i>Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.</i> <i>Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также</i>	-разноуровневые задания и задачи

	при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность. <i>Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы</i> <i>Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины. При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.</i> <i>Творческие работы</i> <i>Отметка “5” ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.</i> <i>Отметка “4” ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.</i> <i>Отметка “3” ставится, если в</i>	

	работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки. <i>Отметка “2” ставится</i>, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Форма промежуточной аттестации, с приведением текста задания: опрос устный

Беседа или устное высказывание по разговорной теме повседневной профессионально ориентированной тематики. (10-15 распространенных предложений; 5-8 фраз диалогической речи)

Грамматические темы:

1. Артикль.
2. Местоимение
3. Существительное
4. Обороты There are ..., There is
5. Модальные глаголы.
6. Прилагательное. Степени сравнения.
7. Present Indefinite Tense.
8. Past Indefinite Tense.

9. Future Indefinite Tense.
10. Present Continuous Tenses.
11. Past Continuous Tenses
12. Present Perfect
13. Притяжательный падеж (Possessive Case).
14. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.
15. Страдательный залог.
16. Предлоги места и времени.

Лексические темы:

1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).
2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.
3. Мой дом.
4. Распорядок дня студента колледжа
5. Мой колледж.
6. Хобби.
7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).
8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.
9. Магазин, покупки.
10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
11. Экскурсии и путешествия
12. Москва.
13. Россия.
14. Великобритания.
15. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
16. Олимпийские игры.
17. Культура и искусство.

Примечание. Критерии оценки работ

Устные ответы

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по предмету. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке ученика необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа.

Отметка “5” выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, ученик демонстрирует способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; ученик излагает материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка.

Отметка “4” выставляется, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “5”, но допускаются 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка “3” выставляется, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка “2” выставляется, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка “2” отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменные работы

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка “5” выставляется, если учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка “2” выставляется, если ученик допустил более 4-х ошибок. При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: “5” – если все задания выполнены; “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий; “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: “5” – нет ошибок; “4” – 1-2 ошибки; “3” – 3-4 ошибки; “2” – допущено до 7 ошибок.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АСТРОНОМИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.04 «Астрономия» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.

Председатель ПЦК _____ Большакова Л.Т.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчики:

Большакова Л.Т. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.04 «АСТРОНОМИЯ».

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.04 «Астрономия» включена в общеобразовательный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: *физика, математика, химия, экология, география, информатика.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
– описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.	– роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	31
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.04 «АСТРОНОМИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Тема 1. Введение в астрономию	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – принцип действия оптического телескопа; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.		
	1	Предмет и задачи астрономии. Этапы развития астрономии. Астрономия в России и в мире. Связь астрономии с другими науками.	2
	2	Структура и масштабы. Вселенной. Наблюдения – основа астрономии. Современные земные обсерватории. Космические телескопы.	2
Тема 2. Практические основы астрономии	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
	Знать: – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы.		
	1	Астрономические единицы измерения. Звёздное небо. Видимое движение звезд. Понятие небесной сферы. Небесные координаты: горизонтальные и экваториальные координаты.	2
	2	Годичное движение Солнца по небесной сфере. Эклиптика. Эклиптическая система координат. Движение и фазы Луны. Связь солнечных и лунных затмений. История создания календарей.	2
	3	<i>Практическая работа № 1.</i> Небесная сфера. Горизонтальная система координат. Экваториальная система координат.	2
Тема 3. Строение Солнечной системы	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – принцип действия оптического телескопа;		
	– смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – основные этапы освоения космического пространства.		
	1	Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система Аристотеля-Птолемея. Гелиоцентрическая система Коперника, Галилея.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
	2	Конфигурация планет. Законы движения планет. Законы Кеплера. Движение небесных тел под действием сил тяготения. Закон всемирного тяготения.	2
	3	Космические скорости. Межпланетные полёты. Движение искусственных спутников Земли.	1
	4	<i>Практическая работа № 2.</i> Решение задач. Законы Кеплера. Закон всемирного тяготения.	2
Итого за 1 семестр			17
Тема 4. Природа тел Солнечной системы	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы.		
	1	Современные представления о происхождении Солнечной системы. Строение и состав Солнечной системы. Общие характеристики планет Солнечной системы. Земля и ее естественный спутник – Луна.	2
	2	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Марс), общие характеристики. Планеты Гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун), общие характеристики.	2
	3	Малые планеты – астероиды. Карликовые планеты. Кометы. Метеоры и метеориты.	2
	4	<i>Практическая работа № 3.</i> Сравнительная характеристика планет Солнечной системы.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Тема 5. Солнце и звезды	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов.	
	1 Солнце – звезда нашей Солнечной системы. Основные характеристики, масса, размеры Солнца. Строение солнечной атмосферы.	2
	2 Расстояние до звезд. Основные характеристики звёзд. Массы и размеры звезд. Температура и цвет звёзд. Спектры. Спектральные классы.	2
	3 Светимость звезд. Яркость небесных тел. Диаграмма «Спектр-светимость» (диаграмма Герцшпрунга-Рассела). Спектральный анализ.	2
	4 Двойные, кратные и переменные звёзды. Созвездия. Пульсирующие звезды. Новые и сверхновые звезды. Эволюция звёзд.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Тема 6. Строение и эволюция Вселенной	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта; – публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками. Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.		
	1	Основы современной космологии. Закон Хаббла. Расширение Вселенной. Теория большого взрыва. Экзопланеты. Поиск жизни и разума во Вселенной.	2
	2	<i>Практическая работа № 4.</i> Решение проблемных заданий.	2
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>		2
Итого за 2 семестр			22
Всего по дисциплине			39

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, сборник задач, опорные конспекты, методические пособия по выполнению практических);
- оборудование для проведения демонстраций;
- оборудование для проведения астрономических наблюдений.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Благин, А. В. Астрономия : учебное пособие / А. В. Благин, О. В. Котова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016147-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141799>
2. Гамза, А. А. Астрономия. Практикум : учебное пособие / А.А. Гамза. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015348-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215338>
3. Воронцов-Вельяминов Б.А., Страут Е.К. Астрономия: Учебник для 10-11 кл.: Базовый уровень. - ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455677>
2. Логвиненко, О.В. Астрономия + eПриложение : учебник / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-406-00329-9. — URL: <https://book.ru/book/934186>. — Текст : электронный.
3. Логвиненко, О.В. Астрономия. Практикум : учебно-практическое пособие / Логвиненко О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-406-07690-3. — URL: <https://book.ru/book/933714>. — Текст : электронный.

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455329>
5. Чаругин, В. М. Астрономия : учебное пособие для СПО / В. М. Чаругин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0303-1, 978-5-4497-0184-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>
6. Сурдин, В. Г. Вселенная в вопросах и ответах: задачи и тесты по астрономии и космонавтике / Владимир Сурдин. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-91671-720-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220233>
7. Шиллинг, Г. Складки на ткани пространства-времени: Эйнштейн, гравитационные волны и будущее астрономии / Говерт Шиллинг ; пер. с англ. - Москва : Альпина нон-фикшн, 2019. - 423 с. - ISBN 978-5-00139-055-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077875>
8. Гусейханов, М. К. Основы астрономии : учебное пособие для спо / М. К. Гусейханов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-5794-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146669>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Вестник Московского университета. Серия 03. Физика. Астрономия - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы оценивания</i>
Знать: – роль и место астрономии в современной научной картине мира; – роль астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; – основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии, для получения информации об объектах Вселенной; – астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы; – основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; – физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.	– знает роль и место астрономии в современной научной картине мира; – знает основные методы исследования и научного познания, используемые в астрономии; – знает астрономические понятия, закономерности, законы и теории; – знает смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; – знает принцип действия оптического телескопа; – основные этапы освоения космического пространства; – гипотезы происхождения Солнечной системы основные характеристики и строение Солнца; – знает физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов; – знает размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;	Промежуточная аттестация: – тестирование; – дифференцированный зачет. Текущий контроль: – устный опрос; – технический диктант; – тест; – практические работы.
Уметь: – описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые яркие звезды; – определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта;	– умеет описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – умеет находить на небе основные созвездия Северного полушария, самые	

– публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.	- яркие звезды; – умеет определять взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость»; – умеет использовать компьютерные приложения для определения положения Солнца, Луны и звезд на любую дату и время суток для данного населенного пункта.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

Промежуточная аттестация за семестр:

Тест (4 варианта)

- Телескоп, у которого объектив представляет собой линзу или систему линз называют ...
 - Рефлекторным
 - Рефракторным
 - Менисковым
 - Нет правильного ответа
- Наука о небесных светилах, о законах их движения, строения и развития, а также о строении и развитии Вселенной в целом называется ...
 - Астрометрия
 - Другой ответ
 - Астрофизика
- Гелиоцентрическую модель мира разработал ...
 - Хаббл Эдвин
 - Николай Коперник
 - Тихо Браге
 - Клавдий Птолемей
- К планетам земной группы относятся ...
 - Меркурий, Венера, Уран, Земля
 - Марс, Земля, Венера, Меркурий
 - Венера, Земля, Меркурий, Фобос
 - Меркурий, Земля, Марс, Юпитер
- Межзвездное пространство ...
 - Не заполнено ничем
 - Заполнено пылью и газом

3. Заполнено обломками космических аппаратов
4. Другой ответ.
6. Расстояние, с которого средний радиус земной орбиты виден под углом 1 секунда называется ...
 1. Астрономическая единица
 2. Парсек
 3. Световой год
 4. Звездная величина
7. Нижняя точка пересечения отвесной линии с небесной сферой называется ...
 1. Точка юга
 2. Точка севера
 3. Зенит
 4. Надир
8. Большой круг, плоскость которого перпендикулярна оси мира называется ...
 1. Небесный экватор
 2. Небесный меридиан
 3. Круг склонений
 4. Настоящий горизонт
9. Солнечная система – это:
 1. Планетная система с центральной звездой и естественными космическими объектами, обращающимися вокруг Солнца
 2. Звездная система с планетами
 3. Система из Солнца и планет
10. Солнечная система входит в состав:
 1. Рукав Ориона
 2. Галактики Млечный Путь
 3. Местную группу галактик
11. Возраст Солнечной системы:
 1. 1 млрд. лет
 2. 4,57 млрд. лет
 3. 3 млрд. лет
 4. Нет правильного ответа.
12. Международным астрономическим союзом официально признаны 5 карликовых планет в Солнечной системе. Это:
 1. Церера, Плутон, Хаумеа, Макемаке, Эрида
 2. Плутон, Седна, Хаумеа, Кварвар, Орк
 3. Паллада, Веста, Гигея, Плутон, Церера
13. Солнце является ...
 1. Желтым карликом
 2. Белым карликом
 3. Красным гигантом
 4. Нет правильного ответа.
14. Какой астроном разработал гелиоцентрическую систему мира?
 1. Клавдий Птолемей
 3. Галилео Галилей

20. Земля и её естественный спутник Луна.
21. Планеты земной группы и их спутники.
22. Планеты гиганты и их спутники.
23. Малые планеты – астероиды.
24. Кометы. Метеоры. Метеориты.
25. Основные физические характеристики Солнца как звезды.
26. Внутреннее строение солнца. Источники энергии солнца.
27. Эволюция солнца.
28. Общая характеристика звёзд.
29. Абсолютная звёздная величина. Светимость звёзд.
30. Диаграмма спектра светимости Герцшпрунга – Рассела.
31. Принцип Доплера.
32. Спектры звёзд. Спектральный анализ.
33. Связь размеров, масс, светимостей и температуры звёзд.
34. Модели строения звёзд.
35. Основные этапы эволюции звёзд.
36. Методы определения расстояний до звёзд.
37. Общее строение Галактики. Распределение звёзд в галактике. Скопления.
38. Классификация галактик.
39. Основы современной космологии.
40. Общая теория относительности.
41. Закон Хаббла. Расширение Вселенной. Теория большого взрыва.
42. Жизнь и разум во вселенной.

Критерии оценки устных ответов

5 (отлично) ставится, если студент:

1. Обнаруживает полное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, знание законов и теорий, умеет подтвердить их конкретными примерами.
2. Дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение астрономических величин, их единиц, способов измерения.

3. Технически грамотно и аккуратно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу, правильно записывает формулы, пользуясь принятой системой условных обозначений.
4. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы.
5. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками.

4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент:

1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно, или при помощи преподавателя.
2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю.

3 (удовлетворительно) ставится, если студент правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но при ответе:

1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса астрономии.
2. Испытывает затруднения при объяснении конкретных астрономических явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров.
3. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает отдельные положения астрономических законов и теории.

2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:

1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
- Не знает определения астрономических величин, их обозначение и единицы измерения

**С.ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.05 «Обществознание» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК

общеобразовательных дисциплин _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик:

Трифорова М.М. — зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.05 «Обществознание» включена в цикл «Общеобразовательных дисциплин».

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: история, экономика, литература, право, философия.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".	31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;
У2 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;	32 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки;
У3 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность;	33 - об (о) историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры;
У4 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и про-	34 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и

цессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.	предпринимательства, конкуренции и импорто-замещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.
У5 - устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; уровней и методов научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения;	35 - о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.
У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства;	36 - социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи;
У7 - отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.	37 - о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;
У8 - анализировать социальную информацию о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;	38 - о (об) праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.
У9 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".	39 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.
У10 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания об об-	

ществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.	
У11 - Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".	
У12 - формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности;	
У13 - конкретизировать теоретические положения, в том числе о (об) типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеку как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.	
У14 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению	

личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.	
У15 - Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм.	
У16 - самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.	
У17 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог;	
У18 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт;	
У19 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партий-	

ных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве.	
У20 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей;	
У21 - приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов;	
У22 - характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции;	
У23 - характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов;	
У 24 - применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;	
У25 - осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых све-	

дений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".	
У26 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.	
У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".	
У28 - формулировать на основе социальных ценностей и приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью;	
У29 - использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о (об) социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности;	
У30 - конкретизировать теоретические положения о (об) конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной	

поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного, строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.	
У31 - применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности.	
У32 - оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.	
У33 - самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
лекции	58
в том числе:	
практические занятия	20
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.05 «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2
Раздел 1. Человек в обществе	Содержание учебного материала: Уметь: У3 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; У5 - устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; уровней и методов научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения; У10 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. У11 - Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У13 - конкретизировать теоретические положения, в том числе о (об) типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеку как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта У18 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт;	

	У26 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. Знать: 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;	
Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	4
	Практическое занятие. Человек, индивид, личность. Истина и научное познание.	2
Тема 1.2. Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.	4

	Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.	
	Практическое занятие. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Глобальные проблемы современности.	2
Раздел. 2 Духовная культура человека и общества	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства; У12 - формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности; Знать: 32 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; 33 - об (о) историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры;	
Тема 2.1. Духовная культура личности и	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного обще-	2

общества	ства. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	2
	Практическое занятие. Духовная жизнь общества.	2
	Практическое занятие. Роль образования в жизни человека и общества.	2
Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	4
	Практическое занятие. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.	2
Раздел 3. Экономическая жизнь общества	Содержание учебного материала: Уметь: У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства; У14 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности. У16 - самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межлич-	

	ностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании. У31 - применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности. У33 - самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании. Знать: 34 - об (о) экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.	
Тема 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Экономика семьи. Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Потребности. Выбор и альтернативная стоимость. Ограниченность ресурсов. Факторы производства. Разделение труда, специализация и обмен. Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.	2
Тема 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике	Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. Акции и облигации. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. Деньги. Процент. Банковская система. Роль Центрального банка. Основные операции коммерческих банков. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства. Частные и общественные блага. Функции государства в экономике. Понятие ВВП и его структура. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. Виды налогов. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг. Основы налоговой политики государства.	2
Тема 3.3. Рынок труда и безработица	Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения. Текущий	2

	контроль за семестр.	
Итого за семестр		34
Тема 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике. Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.	4
Раздел 4 Социальная сфера	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда; У4 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий. У7 - отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках. У8 - анализировать социальную информацию о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У9 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У15 - Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивиду-	

	ального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм. У28 - формулировать на основе социальных ценностей и при-обретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью; У29 - использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о (об) социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности; У32 - оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права. Знать: 32 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; 35 - о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод. 36 - социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи; 39 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.	
Тема 4.1. Социальная роль и стратификация	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	2
Тема 4.2.	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления.	2

Социальные нормы и конфликты	Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.	
	Практическое занятие Социальное поведение и конфликты	2
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.	4
	Практическое занятие Межнациональные отношения.	2
Раздел 5. Политическая сфера	Содержание учебного материала: Уметь: У17 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог; У22 - характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции; У23 - характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов; У 24 - применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и	

	политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". Знать: 37 - о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 39 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.	
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.	6
	Практическое занятие Гражданское общество-правовое государство.	2
Тема 5.2. Участники политического процесса	Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм.	4

	Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	
	Практическое занятие Избирательное право в Российской Федерации. Личность и политика.	2
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.	Содержание учебного материала: Уметь: У19 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве. У20 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; У21 - приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов; У25 - осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". У30 - конкретизировать теоретические положения о (об) конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; изби-	

	рательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного, строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта Знать: 38 - о (об) праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве	
Тема 6.1.Правовое регулирование общественных отношений	Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.	2
Тема 6.2.Основы конституционного права Российской Федерации	Конституционное право, как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	4
	Практическое занятие Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2
Тема 6.3. Отрасли российского права	Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые	4

	и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет.	2
Итого за семестр		44
Всего:		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Обществознание».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Мультимедийное оснащение кабинета: мультимедиа проектор, мультимедиа экран, доска для плакатов, схем, таблиц.

Аудиторная мебель: столы, стулья для студентов – по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мушинский, В. О. Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — Москва : ИН-ФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014830-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150852>. — Режим доступа: по подписке.
2. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467472>
3. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03247-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467572>
4. Боголюбов Л.Н., Лазебниковой А.Ю., Матвеев А.И. и др. Обществознание: Учебник для 10 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023
5. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Лазебниковой А.Ю. и др. Обществознание: Учебник для 11 кл. / под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Сычев, А.А. Обществознание : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 380 с. — ISBN 978-5-406-07384-1. — URL: <https://book.ru/book/932116>. — Текст : электронный.

2. Губин, В.Д. Обществознание : учебник / Губин В.Д., Буланова М.Б., Филатов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-406-07532-6. — URL: <https://book.ru/book/932600>. — Текст : электронный.
3. Шиповская, Л.П. Обществознание : учебное пособие / Шиповская Л.П. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-01189-8. — URL: <https://book.ru/book/934291>. — Текст : электронный.
4. Косаренко, Н.Н. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учебник / Косаренко Н.Н., Пеньковский Д.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 375 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07403-9. — URL: <https://book.ru/book/932601>. — Текст : электронный.
5. Ковригин, В. В. Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012362-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088221>. – Режим доступа: по подписке.
6. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98514.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454441>
8. История и обществознание для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
9. Преподавание истории и обществознания в школе : научно-методический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: - 31 - об (о) обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре; 32 - сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки; 33 - об (о) историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры; 35 - о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод. 36 - социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи; 37 - о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской	Работа студентов оценивается по пятибалльной системе: - «не аттестован», если пропущено более 40% занятий; - «неудовлетворительно» ставится, если правильных ответов менее 50%; - «удовлетворительно», если правильно выполненных заданий от 50 до 70%; - «хорошо» - 70-90%; - «отлично» - 90-100% Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и	Входной контроль Тесты Дифференцированный зачет

Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; 38 - о (об) праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве 39 - методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.	обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов 3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям Оценка "4" ставится, если студент	
Умения: У1 - характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У2 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний,	1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обоб-	

включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда; У3 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность; У4 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий. У5 - устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; уровней и методов научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения; У6 - характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого ха-	щать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых обществоведческих явлений; 9.Понимание основных обществоведческих взаимосвязей; Оценка "3" ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки	

рактера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастающей роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства; У7 - отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках. У8 - анализировать социальную информацию о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников различного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У9 - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У10 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершённых проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочине-	при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание обществоведческой номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области обществознания. 10. Скудные обществоведческие представления, преобладают формалистические знания;; 11. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает обществоведческие связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.	

ния) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. У11 - Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества". У12 - формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности; У13 - конкретизировать теоретические положения, в том числе о (об) типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеку как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер госу-	7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. 4.2. Критерии выставления оценок за письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из во-	

дарственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта У14 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности. У15 - Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм. У16 - самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании. У17 - определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анали-	просов формы ЕГЭ, трех уровней сложности. Время выполнения работы: 180 мин. Оценка «5» - 85-100 % правильных ответов, Оценка «4» - 65-80 % правильных ответов, Оценка «3» - 50-65 % правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов.	

зе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство, национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог; У18 - определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт; У19 - классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и де-		

тей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве. У20 - устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей; У21 - приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов; У22 - характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции; У23 - характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов; У 24 - применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулиро-		

вании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ; У25 - осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации". У26 - осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с опорой на полученные знания о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершённых проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты. У27 - Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".		

У28 - формулировать на основе социальных ценностей и при-обретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью; У29 - использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о (об) социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности; У30 - конкретизировать теоретические положения о (об) конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного, строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на		

работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта У31 - применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности. У32 - оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права. У33 - самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет
Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Человек как продукт биологической и социальной эволюции.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность и ее виды.
4. Цель и смысл человеческой жизни. Ценности и нормы.
5. Познание. Виды познания.
6. Методы научного познания.
7. Истина и её критерии.
8. Мировоззрение и типы мировоззрения.
9. Многообразие мира общения.
10. Общество-сложная динамическая система.
11. Подсистемы и элементы общества.
12. Основные институты общества, их функции.
13. Общество и природа.
14. Прогресс и регресс. Критерии прогресса.
15. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общество.
16. Многообразие путей и форм общественного развития. Революция и эволюция.
17. Особенности современного мира. Процессы глобализации.
18. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
19. Духовная жизнь общества.
20. Понятие культуры, её функции и формы.
21. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
22. Роль образование в современном обществе.
23. Мораль, основные принципы и нормы морали.
24. Искусство и его виды.
25. Религия как феномен культуры, мировые религии.
26. Экономика как наука. Главные вопросы экономики.
27. Типы экономических систем.
28. Факторы производства и факторы дохода.
29. Понятие собственности. Виды собственности.
30. Спрос и предложение, факторы спроса и предложения.
31. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль.
32. Рынок: признаки, функции, задачи, типология рынка.
33. Основные экономические функции государства.
34. Инфляция, Виды, причины и последствия инфляции.
35. Рынок труда. Безработица.
36. Социальные отношения. Социальные общности и группы.
37. Социальная структура общества.
38. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций.
39. Социальный конфликт.
40. Этнические общности.
41. Семья и брак как социальные институты.
42. Молодежь в современном обществе.
43. Политическая система общества. Государство.
44. Государственные органы власти.
45. Формы государства.
46. Демократия, ее основные ценности и признаки.
47. Гражданское общество и правовое государство.
48. Политическая идеология. Политические партии и движения.
49. Человек в политической жизни. Политическая элита.
50. Понятие права. Система права.

51. Источники права.
52. Правонарушения и юридическая ответственность.
53. Права и свободы человека и гражданина.
54. Государственное, гражданское право.
55. Трудовое право. Трудовой договор.
56. Административное, уголовное право.

Критерии оценки промежуточной аттестации.

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

Оценка "4" ставится, если студент

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины
4. Ответ самостоятельный;
5. Наличие неточностей в изложении исторического материала;
6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя выполняются сделанные пропуски;

8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых обществоведческих явлений;

9.Понимание основных обществоведческих взаимосвязей;

Оценка "3" ставится, если студент:

1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;

3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

9.Слабое знание обществоведческой номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области обществознания.

10.Скудны обществоведческие представления, преобладают формалистические знания;;

11. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает обществоведческие связи. **Оценка "2"** ставится, если студент:

1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала

2.Не делает выводов и обобщений.

3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

6.Имеются грубые ошибки в использовании карты.

7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

8. Полностью не усвоил материал.

Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.06 «История России» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.06 «История России» включена в цикл базовые общеобразовательные учебные дисциплины.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами): обществознанием, географией, литературой, экономикой.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность	З1 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; З2 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); З3 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. З4 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции, уроки	87
практические занятия	30
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.06 «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 История России. 1914 - 1945 гг.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	

	Знать: 31 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); 33 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. 34 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	
Введение.	Россия в начале XX в.	2
Тема 1 Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914 - 1922).	Россия в Первой мировой войне (1914 - 1918). Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Наращение экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.	2
	Великая российская революция (1917 - 1922). Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.	2

	Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.	2
	Гражданская война и ее последствия. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921 - 1922 г.	2
	Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.	2
	Практические занятия: Наш край в 1914 - 1922 гг. Москва и Московская область в 1914 – 1922 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	4
Тема 2 Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.	СССР в годы нэпа (1921 - 1928). Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие Кронштадтское	2

	восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922 - 1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.	
	Советский Союз в 1929 - 1941 гг. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932 - 1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937 - 1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2
	Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.	2

	Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.	
	Внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение <u>договора</u> о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия.	2
	Практические занятия: Наш край в 1920 - 1930-е гг. Москва и Московская область в 1920 – 1930 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	4
Тема 3 Великая Отечественная война (1941 - 1945)	Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.) План "Барбаросса". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной пло-	2

	щади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.	
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.) Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Дом Павлова. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943 - 1946 гг.	2
	Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.	2
	Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.) Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые дей-	2

	ствия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Резвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.	
	Практические занятия: Наш край в 1941 - 1945 гг. Москва и Московская область в 1941 – 1945 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	6
Раздел 2 Всеобщая история. 1914 - 1945 гг.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические	

	карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; Знать: 31 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); 33 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. 34 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	
Тема 4 Мир накануне и в годы Первой мировой войны.	Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в.	2
	Первая мировая война (1914 - 1918). Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.	2
Тема 5 Мир в 1918 - 1939 гг.	От войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов	2

	В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918 - 1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика.	
	Страны Европы и Северной Америки в 1920 - 1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929 - 1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920 - 1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики.	2
Текущий контроль за семестр		1
Итого за семестр		51
	Страны Азии, Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемалья Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925 - 1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс. М.К. Ганди. Мексиканская революция 1910 - 1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.	2
	Международные отношения в 1920 - 1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Наращение агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931 - 1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р.	2

	Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	
	Развитие культуры в 1914 - 1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920 - 1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920 - 1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2
Тема 6 Вторая мировая война	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.	2
	1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.	2
	Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.	2
	Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка".	2
	Разгром Германии, Японии и их союзников. Открытие второго фронта в Европе, наступление союзников. Военные операции Красной Армии в 1944 - 1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция. Разгром военных сил Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Создание ООН. Завершение мировой войны на Дальнем Востоке. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.	2
Раздел 3 История России. 1945 - 2022 гг.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в по-	

	беде над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; Знать: 31 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); 33 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. 34 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	

Тема 7 СССР в 1945 - 1953 гг.	СССР в 1945 - 1953 гг. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонт, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946 - 1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.	2
	СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг. Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического	2

	труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военнополитические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.	
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.	2
	Политика перестройки. Распад СССР (1985 - 1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейнополитической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и	2

	Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990 - 1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.	
	Практические занятия: Наш край в 1945 - 1991 гг. Москва и Московская область в 1945 – 1991 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	8
Тема 8 Российская Федерация в 1992 - 2022 гг.	Становление новой России (1992 - 1999). Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина N 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и	4

	отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военнополитический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.	
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Начало конституционной реформы (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и откры-	2

	тие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.	
	Практические занятия: Наш край в 1992 - 2022 гг. Москва и Московская область в 1992 – 2022 гг. Доклады студентов об истории их регионов в этот период.	8
Раздел 4 Всеобщая история. 1945 - 2022 гг.	Содержание учебного материала Уметь: У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	

	У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); Знать: 31 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); 33 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. 34 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	
Тема 9 Мир во второй половине XX - начале XXI в.	Научно-технический прогресс. Переход от индустриального к постиндустриальному, информационному обществу. Изменения на карте мира. Складывание биполярной системы. Крушение колониальной системы. Образование новых независимых государств во второй половине XX в. Процессы глобализации и развитие национальных государств. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).	2
Тема 10 Страны Северной Америки и Европы во второй половине XX - начале XXI в.	Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией	1

	Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.	1
	Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление коммунистических режимов. СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989 - 1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах).	2
Тема 11 Страны Азии, Африки во второй половине XX - начале XXI в.: проблемы и пути модернизации.	Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).	2
	Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960 - 1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.	1
	Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970 - 1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.	1
Тема 12 Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.	Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа). "Левый поворот" в конце XX в.	2

Тема 13 Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.	Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарастание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989 - 1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Российская Федерация - правопреемник СССР на международной арене. Образование СНГ. Международные отношения в конце XX - начале XXI в. От биполярного к многополюсному миру. Региональная и межрегиональная интеграция. Россия в современном мире: восстановление лидирующих позиций, отстаивание национальных интересов. Усиление позиций Китая на международной арене. Военные конфликты. Международный терроризм. Мировое сообщество и роль России в противостоянии угрозам и вызовам в начале XX в.	2
Тема 14 Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.	Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	2
Тема 15 Современный мир.	Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире.	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		66
Всего часов по дисциплине		117

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «История»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов, (30)
- рабочее место преподавателя, (1)
- рабочая доска, (1)
- комплект наглядных пособий по предмету БОУД.04 «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чеховских, К. А. Отечественная история : учебное пособие для СПО / К. А. Чеховских ; под редакцией О. А. Никифорова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-4488-0918-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99937.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Семин, В.П. История : учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL: <https://book.ru/book/936303>. — Текст : электронный.
3. Самыгин, С.И. История : учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>. — Текст : электронный.
4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470180>
5. Данилов А.А. и др. История. История России. 1946 г. - начало XXI века (в 2 частях): Учебник для 11 кл. / под редакцией Торкунова А.В. – М.: АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>. - Режим доступа: по подписке.
2. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450734>
5. Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01602-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452674>
6. Иловайский, Д. И. Краткие очерки русской истории : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Иловайский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09210-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453417>
7. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03873-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451151>
8. История России. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Кущенко [и др.] ; ответственный редактор С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08115-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453956>
9. Пряеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Пряеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454853>
10. Вестник Московского университета. Серия 08. История - База данных East View
11. "Журнал исторических исследований"- База ЭБС Znanium
12. Журнал "Вопросы истории"- База данных East View
13. Журнал "Дилетант"- База данных East View
14. Журнал "Родина"- База данных East View
15. Журнал "Российская история"- База данных East View
16. Журнал "История и историки" - База данных East View
17. Журнал "Русская история"- База данных East View
18. История и обществознание для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> 31 - понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; 32 - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); 33 - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в. 34 - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям 4. Хорошее знание исторических фактов и	Текущий контроль: - устный опрос - тест - контрольная работа Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> У1 - умение характеризовать историческое значение Рос-		

сийской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; У2 - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У3 - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; У4 - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI в.; У5 - умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные,	использование их, верное решение исторических задач. Оценка "4" ставится, если студент: 1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя. 2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4. Ответ самостоятельный; 5. Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9. Понимание основных исторических взаимосвязей; 10. Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении ма-	

аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; У6 - умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; У7 - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); У8 - приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры,	материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9. Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10. Скучны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2. Не делает выводов и обобщений. 3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к ре-	

национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; У9 - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	шению конкретных вопросов и задач по образцу; 5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6. Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за письменные опросы: Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Россия в Первой мировой войне (1914 - 1918).
2. Великая российская революция (1917 - 1922).
3. Первые революционные преобразования большевиков.
4. Гражданская война и ее последствия.
5. Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны.
6. СССР в годы нэпа (1921 - 1928).
7. Советский Союз в 1929 - 1941 гг.
8. Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг.
9. Внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е гг.
10. Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942 г.)
11. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.)
12. Единство фронта и тыла.
13. Победа СССР в Великой Отечественной войне.
14. Окончание Второй мировой войны (1944 - сентябрь 1945 г.)
15. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества.
16. Первая мировая война (1914 - 1918).
17. От войны к миру.
18. Страны Европы и Северной Америки в 1920 - 1930-е гг.
19. Страны Азии, Латинской Америки в 1918 - 1930-е гг.
20. Международные отношения в 1920 - 1930-х гг.
21. Развитие культуры в 1914 - 1930-х гг.
22. Начало Второй мировой войны.
23. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане.
24. Положение в оккупированных странах.
25. Коренной перелом в войне.
26. Разгром Германии, Японии и их союзников.
27. СССР в 1945 - 1953 гг.
28. СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг.
29. Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
30. Политика перестройки. Распад СССР (1985 - 1991).
31. Наш край в 1945 - 1991 гг.
32. Становление новой России (1992 - 1999).
33. Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.
34. Соединенные Штаты Америки.
35. Страны Западной Европы.
36. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в.
37. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии.
38. Страны Ближнего Востока и Северной Африки.
39. Страны Тропической и Южной Африки.
40. Страны Латинской Америки во второй половине XX - начале XXI в.
41. Международные отношения во второй половине XX - начале XXI в.
42. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в.
43. Глобальные проблемы человечества.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.01.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«__» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«__» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. - зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.01.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» включена в цикл базовых общеобразовательных учебных дисциплин.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: Физическая культура, География, Информатика, Обществознание.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У8 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У9 - применять на практике знание основ пожарной безопасности для предупреждения пожаров; У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У11 - применять на практике правила безопасного поведения на транспорте;	31 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 33 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; 34 - правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; 35 - о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; 36 - о способах безопасного поведения в природной среде. 37 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера 38 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования 39 - мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; 310 - здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 311 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; 312 - основ безопасного, конструктивного общения; 313 - о способах безопасного поведения в цифровой среде 314 - знание основ пожарной безопасности 315 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; 316 - права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

	317 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; 318 - роли государства в противодействии терроризму; 319 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; 320 - порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции; 321 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; 322 - основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 323 - действия при сигналах гражданской обороны; 324 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; 325 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 326 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 327 - роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	39
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	31
практические занятия, семинары	8
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1 Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях Знать: 311 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; 314 - знание основ пожарной безопасности 316 - права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; 321 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; 324 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; 325 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 326 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;	
	Понятия «культура безопасности» и ее значение для жизни человека, государства, общества. Понятия «опасность», «безопасность», «риск» (угроза), «опасная ситуация», «экстремальная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Уровни взаимодействия человека и окружающей среды, решения задач обеспечения безопасности. Понятия «безопасное поведение», «виктимное поведение». Общие правила безопасного поведения. Понятие «риск-ориентированный подход» и его реализация на уровне личности, общества, государства. Безопасное поведение как неотъемлемая часть жизни современного человека и общества.	2
Тема 2 Безопасность в быту	Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У9 - применять на практике знание основ пожарной безопасности для предупреждения пожаров;	

	Знать: 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 314 - знание основ пожарной безопасности 315 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	
	Классификация и характеристика источников опасности в быту. Общие правила безопасного поведения, владеть ими в бытовых ситуациях. Безопасные действия в различных бытовых ситуациях. Порядок действий при возникновении опасных ситуаций в быту. Правила вызова экстренных служб, порядок взаимодействия с экстренными службами. Правила обращения с электрическими и газовыми приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Современные системы извещения и пожаротушения в жилых помещениях. Правила пожарной безопасности в быту. Порядок действий при угрозе или возникновении пожара. Нормативы прибытия пожарных в городах и сельской местности, правила действий пожарных расчетов. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд; лифт; мусоропровод; придомовая территория; детская площадка; площадка для выгула собак и других). Ситуации криминального характера, меры профилактики и порядок действий в ситуациях криминального характера. Правила поведения при коммунальной аварии, порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними.	4
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу бытовых опасностей, причин и последствий их возникновения.	2
	Тема 3 Безопасность на транспорте Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У11 - применять на практике правила безопасного поведения на транспорте; Знать: 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 33 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; 34 - правил безопасного поведения на транспорте, 35 - о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; 315 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	

	Опасности на различных видах транспорта. Правила дорожного движения, установленные для пешехода, пассажира, водителя велосипеда и иных средств передвижения, с учетом разных условий (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Знания и навыки, необходимые водителю автомобиля. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Безопасное поведение в метро. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера). Безопасное поведение на железнодорожном транспорте. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера). Безопасное поведение на водном транспорте. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера). Безопасное поведение на авиационном транспорте. Порядок действий при возникновении опасности (в том числе при угрозе возникновения пожара, совершения террористического акта, действий криминального характера).	4
Тема 4 Безопасность в общественных местах	Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; Знать: 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 311 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; 314 - знание основ пожарной безопасности 315 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	
	Источники опасности в общественных местах. Источники опасности, связанные с действиями человека (возникновение толпы, давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Правила безопасного поведения в общественных местах. Порядок действий при попадании в толпу, давку. Правила поведения при проявлении агрессии. Порядок действий при криминальной опасности. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек.	2

	Порядок действий при угрозе или возникновении пожара в различных общественных местах (лечебных, образовательных, культурных учреждениях). Порядок действий при угрозе обрушения зданий или отдельных конструкций. Порядок действий при угрозе совершения террористического акта.	
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу опасностей возникающих в общественных местах, причин и последствий их возникновения.	2
Текущий контроль за семестр		1
Итого часов за семестр		17
Тема 5 Безопасность в природной среде	Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде Знать: 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 36 - о способах безопасного поведения в природной среде. 37 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера 38 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования 314 - знание основ пожарной безопасности 315 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	
	Основные источники опасности в природной среде. Правила безопасного поведения на природе (в лесу; в горах; на водоемах). Способы ориентирования на местности, традиционных и современных средствах навигации. Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Способы подачи сигнала о помощи. Выживание в автономных условиях (способах сооружения убежища; получении воды и пищи; защиты от перегрева и переохлаждения; правилах поведения при встрече с дикими животными). Правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного характера. Причины возникновения природных пожаров, роль человека в возникновении и предупреждении природных пожаров, мероприятия по борьбе с природными пожарами, возможные последствия и способы их смягчения. Прогнозирование, предупреждение, смягчение последствий, последствия чрезвычайных ситуаций геологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях геологического характера. Возможностях прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций гидрологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях гидрологического характера.	4

	Прогнозирование, предупреждение, смягчение последствий и последствиях чрезвычайных ситуаций метеорологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях метеорологического характера. Понятие «экология». Влияние деятельности человека на экологию. Бережное отношение к природе. Использование природных богатств.	
Тема 6 Здоровье и как его сохранить. Основы медицинских знаний	Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; Знать: 39 - мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; 310 - здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;	
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Факторы, влияющие на здоровье человека и составляющие здорового образа жизни. Инфекционные заболевания, механизмы их распространения и способы передачи. Меры профилактики и защиты от инфекционных заболеваний. Понятие «вакцинация». Механизм действия вакцины, Национальный календарь профилактических прививок. Заболевания, вакцины от которых включены в национальный календарь, последствия этих заболеваний и их возможные последствия. Значение изобретения вакцины для жизни людей, заболевания, которые: побеждены при помощи вакцинации; не побеждены; от которых вакцины пока не созданы. Классификация чрезвычайных ситуаций биолого-социального характера. Неинфекционные заболевания. Факторы риска для возникновения сердечно-сосудистых, онкологических, эндокринных заболеваний, заболеваний дыхательной системы. Образ жизни в профилактике неинфекционных заболеваний, роль диспансеризации для профилактики неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и другие). Понятие «психическое здоровье» и «психологическое благополучие». Критерии психического здоровья и психологического благополучия и факторы, влияющие на них. Важность раннего выявления психических расстройств, роли инклюзивной среды. Доброжелательное отношение к людям с особенностями психического развития. Влияние хронического стресса, психотравмирующей ситуации, злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств на психическое здоровье и психологическое благополучие человека. Способы сохранения психического здоровья., критерии, когда необходима помощь специалиста. Понятия «первая помощь» и «скорая медицинская помощь». Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи, алгоритм первой помощи. Приемы оказания первой помощи при неотложных состояниях. Порядок действий в сложных случаях оказания первой помощи (травмы глаза; "сложные" кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при	4

	нескольких травмах одновременно). Порядок оказания первой помощи при ушибах, переломах, кровотечениях. Порядок оказания первой помощи при химических и термических ожогах. Приемы оказания первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении.	
Тема 7 Безопасность в социуме	Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; Знать: 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 311 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; 312 - основ безопасного, конструктивного общения;	
	Понятия «общение», «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Принципы и показатели эффективного межличностного общения и общения в группе. Правила безопасного и комфортного существования со знакомыми людьми и в различных группах (в школьном классе; в коллективе кружка, секции; в спортивной команде). Межличностные, групповые и межгрупповые конфликты. Способы избегания и разрешения конфликтных ситуаций. Опасные проявления конфликтов, способы разрешения межличностных конфликтов, способы противодействия буллингу и проявлению насилия. Понятие «манипуляция». Отличие просьбы, аргументированного воздействия от манипулятивного, иных форм деструктивного воздействия, различные манипулятивные приемы. Современные формы манипуляций, в том числе с применением цифровых технологий или с использованием деструктивных психологических технологий. Распознавание манипулятивных компонентов в мошеннических криминалистических схемах. Противодействие манипуляциям, организация пространства для "здорового" общения внутри различных групп и коллективов. Отличие конструктивных способов психологического воздействия от деструктивных форм. Механизмы психологического влияния в больших группах, способы воздействия на человека в большой группе (заражение; внушение; подражание).	2
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу опасностей возникающих в социуме, причин и последствий их возникновения	2
	Содержание учебного материала	

Тема 8 Безопасность в информационном пространстве	Уметь: У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У8 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; Знать: 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 313 - о способах безопасного поведения в цифровой среде	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Положительное и отрицательное влияние цифровой среды на жизнь человека, опасность цифровой зависимости. Основные риски цифровой среды. Права человека в цифровой среде. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Правила безопасной коммуникации в цифровой среде. Виды вредоносного программного обеспечения, принципы работы. Признаки мошенничества в цифровой среде. Правила безопасного использования электронных устройств и программного обеспечения, правила защиты от мошенников. Основные поведенческие риски в цифровой среде. Опасность сетевой травли, правила противостояния травле в цифровой среде и профилактические меры. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде. Признаки вовлечения в деструктивные сообщества. Правила профилактики и противодействия вовлечению в деструктивные сообщества. Понятие «достоверность информации». Критерии проверки достоверности информации. Понятие «информационный пузырь». Признаки манипуляции сознанием и пропаганды. Понятие «фейк». Цели создания и распространения фейков в цифровой среде, их основных видах. Инструменты распознавания фейковых текстов и изображений. Правовое регулирование, основных правонарушений в сети Интернет. Методы защиты прав в цифровом пространстве. Защита прав потребителя, в том числе при совершении покупок в Интернете.	2
	Практическое занятие Составить аналитическую таблицу опасностей возникающих в информационном пространстве, причин и последствий их возникновения	2
Тема 9 Основы противодействия экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала Уметь: У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; Знать: 317 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; 318 - роли государства в противодействии терроризму; 319 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности;	

	320 - порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции;	
	Понятия «терроризм» и «экстремизм», их взаимосвязь, экстремистская и террористическая деятельности. Цели, задачи, принципы противодействия экстремизму. Цели, задачи, принципы противодействия терроризму. Влияние экстремизма и терроризма на жизнь государства и общества. Нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма и терроризма. Признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, способы противодействия. Порядок действий при объявлении различных уровней террористической направленности. Действия при угрозе (обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов) или совершении террористического акта (нападении террористов и попытке захвата заложников; попадании в заложники; огневом налете; наезде транспортного средства; подрыве взрывного устройства), проведении контртеррористической операции. Структура общегосударственной системы противодействия терроризму.	2
Тема 10 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения	Содержание учебного материала Уметь: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; Знать: 31 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; 321 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; 322 - основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 323 - действия при сигналах гражданской обороны; 324 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; 325 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 326 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 327 - роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.	
	Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Национальные приоритеты в обеспечении безопасности. Роль личности, общества, государства в реализации национальных приоритетов.	2

	Оборона страны для мирного социально-экономического развития Российской Федерации. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обороне страны, борьбе с международным терроризмом. Современный облик Вооруженных Сил Российской Федерации. Понятия «воинская обязанность» и «военная служба». Организация обороны, основы военной службы. Роль гражданской обороны в обеспечении национальной безопасности. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны. Классификация чрезвычайных ситуаций. Принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и ее задачи. Обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2
Итого часов за семестр		22
Всего часов по дисциплине		39

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный.
3. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 10кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023.
4. Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для 11кл./ под ред. Егорова С.Н. – М: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-623-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203931>

2. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>
3. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html>
4. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

Интернет-ресурсы:

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.рф/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; 32 - о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); 33 - о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; 34 - правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; 35 - о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; 36 - о способах безопасного поведения в природной среде. 37 - порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера 38 - об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования 39 - мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; 310 - здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; 311 - необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; 312 - основ безопасного, конструктивного общения; 313 - о способах безопасного поведения в цифровой среде 314 - знание основ пожарной безопасности 315 - порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;	Оценка «5» ставится, если студент: - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой; - изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров, подвел новые объекты и явления под общие понятия и объяснил их особенности; - ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя. Оценка «4» ставится, если студент: - в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя. Оценка «3» ставится, если студент: - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись	Тестирование Устный опрос Дифференцированный зачет

316 - права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; 317 - об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; 318 - роли государства в противодействии терроризму; 319 - порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; 320 - порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции; 321 - о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; 322 - основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; 323 - действия при сигналах гражданской обороны; 324 - основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; 325 - задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 326 - основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 327 - роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.	затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; - при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки исправленные по замечанию преподавателя; Оценка «2» ставится, если студент: - не раскрыл основное содержание учебного материала; - не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала; - допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.	

Умения: У1 - владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях У2 - применять на практике знания о способах безопасного поведения в природной среде У3 - владеть основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; У4 - различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера У5 - предупреждать опасные явления и противодействовать им У6 – испытывать нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; У7 - умение применять на практике безопасное поведение в цифровой среде У8 - распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; У9 - применять на практике знание основ пожарной безопасности для предупреждения пожаров; У10 - различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; У11 - применять на практике правила безопасного поведения на транспорте;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Причины их возникновения и возможные последствия.
2. Рекомендации населению по обеспечению личной безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Причины их возникновения и возможные последствия.
4. Рекомендации населению по обеспечению личной безопасности в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
5. Обеспечение личной безопасности на дорогах.

6. Пожарная безопасность. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Что нужно делать при пожаре в здании.
7. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.
8. Обеспечение личной безопасности в различных бытовых ситуациях.
9. Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях.
10. Военные угрозы национальной безопасности России.
11. Характер современных войн и вооруженных конфликтов.
12. Виды террористических актов, их цели и способы осуществления.
13. Наркотизм и национальная безопасность России.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) ее структура и задачи.
16. Нормативно-правовая база борьбы с терроризмом.
17. Контртеррористическая операция.
18. Правила поведения при угрозе террористического акта.
19. Государственная политика противодействия терроризму.
20. Основы здорового образа жизни.
21. Семья в современном обществе. Законодательство о семье.
22. Инфекционные болезни и их классификация. Пути передачи инфекции.
23. Иммуитет, виды иммунитета, иммунная система.
24. Что такое бактериологическое оружие. Способы применения бактериологического оружия. Способы предотвращения его распространения.
25. Современные обычные средства поражения. Их виды и принцип действия.
26. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях.
27. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
28. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
29. Дайте определение боевых токсичных химических веществ (БТХВ). На какие виды они подразделяются в зависимости от воздействия на организм человека.
30. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
31. Дайте определение санитарной обработки. Какие виды санитарной обработки вы знаете, и в чем они заключаются.
32. С какой целью осуществляются и в чем проявляются первоочередные мероприятия по жизнеобеспечению людей в условиях ЧС.
33. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
34. Что понимают под обороноспособностью государства. Какие меры включает в себя организация обороны. Какие организации составляют основу обороны и какие организации могут быть привлечены к обороне.

35. В чем заключается воинская обязанность граждан РФ. Структура и содержание воинской обязанности.

36. В каких войсках, формированиях и органах исполняют граждане РФ военную службу.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Допуск к зачету: допускаются студенты, не имеющие задолженности

Оценка «5» ставится, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебной литературой;
- изложил материал грамотно, уверенно в определенной логической последовательности, с приведением примеров;
- ответил самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- в изложении допустил небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при изложении теоретического материала допущены грубые ошибки, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «2» ставится, если студент:

- не раскрыл основное содержание учебного материала;
- не знает или не понимает большей или наиболее важной части учебного материала;
- допустил ошибки в определении понятий, особенностей, закономерностей, не сделал выводы, ошибки не исправил после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МАТЕМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.02.01 «Математика» разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; Геометрия» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 377 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Председатель ПЦК _____ Волкова Е.Д.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Пилина Т.К. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.01 «МАТЕМАТИКА»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СОО.02.01 «Математика» входит в группу дисциплин общеобразовательной подготовки и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь и знать:

Умения	Знания
- уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;	- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

- уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	250
в том числе:	
лекции	126
практические занятия	120
консультации по дисциплине	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.01 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение	Математика в науке, технике, экономике.	2
Раздел 1. АЛГЕБРА	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций. Знать: - знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.	
Тема 1.1 Действительные числа	Комбинированное занятие. Арифметический корень натуральной степени.	6
	Комбинированное занятие. Степень с рациональным и действительным показателем.	
	Комбинированное занятие. Преобразование рациональных и иррациональных выражений.	
Тема 1.2 Степенная функция	Комбинированное занятие. Степенная функция, ее свойства и график.	8
	Комбинированное занятие.	

	Взаимно-обратные функции	
	Комбинированное занятие. Иррациональные уравнения.	
	Комбинированное занятие. Иррациональные неравенства.	
Тема 1.3 Показательная функция	Комбинированное занятие я. Показательная функция, ее свойства и график.	10
	Комбинированное занятие я. Показательные уравнения, неравенства и системы показательных уравнений и неравенств	
	Комбинированное занятие. Решение показательных уравнений.	
	Комбинированное занятие. Показательные неравенства.	
	Комбинированное занятие. Решение систем показательных уравнений и неравенств	
Тема 1.4 Логарифмическая функция	Комбинированное занятие. Логарифмы. Свойства логарифмов. Десятичные и натуральные логарифмы.	20
	Комбинированное занятие. Правила логарифмирования. Действия с логарифмами.	
	Комбинированное занятие. Преобразование логарифмических выражений.	
	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция, ее свойства и график.	
	Комбинированное занятие. Логарифмическая функция. Сравнение логарифмов.	
	Комбинированное занятие. Логарифмические уравнения.	
	Комбинированное занятие. Решение логарифмических уравнений.	
	Комбинированное занятие. Логарифмические неравенства.	
	Комбинированное занятие. Решение логарифмических неравенств.	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Уравнения и неравенства».	
Тема 1.5 Тригонометрия	Лекция. Радиянная мера угла.	32

ческие формулы	Комбинированное занятие. Поворот точки вокруг начала координат.	
	Комбинированное занятие. Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.	
	Комбинированное занятие. Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла.	
	Комбинированное занятие. Знаки синуса, косинуса и тангенса.	
	Комбинированное занятие. Тригонометрические тождества.	
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$.	
	Комбинированное занятие. Формулы сложения.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул сложения.	
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс двойного угла.	
	Комбинированное занятие. Синус, косинус и тангенс половинного угла.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул двойного угла.	
	Комбинированное занятие. Формулы приведения.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений с помощью формул приведения.	
	Комбинированное занятие. Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов.	
	Комбинированное занятие. Преобразование тригонометрических выражений.	
Тема 1.6 Тригонометрические уравнения	Комбинированное занятие. Уравнение $\cos x = \alpha$	12
	Комбинированное занятие. Уравнение $\sin x = \alpha$	
	Комбинированное занятие. Уравнение $\operatorname{tg} x = \alpha$	
	Комбинированное занятие. Решение простейших тригонометрических уравнений.	

	Комбинированное занятие. Методы решения тригонометрических уравнений.	
	Комбинированное занятие. Примеры решения простейших тригонометрических неравенств.	
Тема 1.7 Тригонометрические функции	Комбинированное занятие. Область определения и множество значений тригонометрических функций.	12
	Комбинированное занятие. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций.	
	Комбинированное занятие. Исследование тригонометрических функций	
	Комбинированное занятие. Свойства и графики тригонометрических функций.	
	Комбинированное занятие. Преобразование графиков.	
Раздел 2. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии.	
Тема 2.1 Производная и её геометрический смысл	Комбинированное занятие. Понятие о производной функции.	18
	Комбинированное занятие. Производная степенной функции.	
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования.	
	Комбинированное занятие. Производные некоторых элементарных функций.	
	Комбинированное занятие. Правила дифференцирования.	
	Комбинированное занятие. Физический смысл производной.	
	Комбинированное занятие.	

	Геометрический смысл производной.	
	Комбинированное занятие. Уравнение касательной к графику функции.	
Тема 2.2 Применение производной к исследованию функций	Комбинированное занятие. Возрастание и убывание функции.	16
	Комбинированное занятие. Экстремумы функции.	
	Комбинированное занятие. Исследование функции с помощью производной.	
	Комбинированное занятие. Применение производной к построению графиков функций.	
	Комбинированное занятие. Наибольшее и наименьшее значение функции.	
	Комбинированное занятие. Применение производной к исследованию функций	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Производная функции».	
Итого за семестр		136
Тема 2.3 Интеграл	Комбинированное занятие. Первообразная.	20
	Комбинированное занятие. Правила нахождения первообразной функций.	
	Комбинированное занятие. Первообразная функции вида $y=f(kx+m)$.	
	Комбинированное занятие. Решение задач на нахождение первообразной функций.	
	Комбинированное занятие. Неопределенный интеграл.	
	Комбинированное занятие. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции.	
	Комбинированное занятие. Определенный интеграл. Формула Ньютона—Лейбница.	
	Комбинированное занятие. Применение интеграла к вычислению площадей и объемов.	
	Комбинированное занятие. Вычисление площадей с помощью интеграла.	

	Комбинированное занятие. Применение интеграла в физике.	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Интеграл».	
Раздел 3. ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТО РИКИ, СТАТИСТИК И И ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОС ТЕЙ	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; Знать: - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	
Тема 3.1 Элементы комбинаторик и	Комбинированное занятие. Правило произведения. Перестановки. Размещения без повторений.	8
	Комбинированное занятие. Сочетания без повторений и бином Ньютона.	
	Комбинированное занятие. Элементы комбинаторики.	
Тема 3.2 Статистика и теория вероятности	Комбинированное занятие. События. Комбинации событий. Противоположные события.	16
	Комбинированное занятие. Вероятность события. Сложение вероятностей.	
	Комбинированное занятие. Независимые события. Умножение вероятностей.	
	Комбинированное занятие. Элементы теории вероятностей.	
	Комбинированное занятие. Элементы математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики).	
	Комбинированное занятие. Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	
	Комбинированное занятие. Решение задач по теме: «Элементы математической статистики».	
Раздел 4. ГЕОМЕТРИЯ	Содержание учебного материала: Уметь: - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;	

	- уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. Знать: - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.	
Тема 4.1 Введение в стереометрию	Комбинированное занятие. Предмет стереометрии.	6
	Комбинированное занятие. Аксиомы стереометрии и следствия из них.	
Тема 4.2 Параллельнос ть прямых и плоскостей.	Комбинированное занятие. Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	6
	Комбинированное занятие. Угол между двумя прямыми. Параллельность плоскостей.	
	Комбинированное занятие. Параллельность прямых и плоскостей.	
Тема 4.3 Перпендикуля р ность прямых и плоскостей.	Комбинированное занятие. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные.	6
	Комбинированное занятие. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикулярность плоскостей.	
	Комбинированное занятие. Перпендикулярность прямых и плоскостей.	
Тема 4.4 Многогранник и.	Комбинированное занятие. Понятие многогранника.	18
	Комбинированное занятие. Призма. Свойства прямой призмы.	
	Комбинированное занятие. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида.	
	Комбинированное занятие. Построение сечений многогранников.	
	Комбинированное занятие.	

	Построение сечений призмы и пирамиды.	
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы.	
	Комбинированное занятие. Площадь поверхности призмы. Объем призмы.	
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади пирамиды.	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по теме: «Многогранники».	
Тема 4.5 Цилиндр, конус, шар.	Комбинированное занятие. Цилиндр и конус. Усеченный конус.	12
	Комбинированное занятие. Формулы объема и площади поверхности цилиндра и конуса.	
	Комбинированное занятие. Площадь поверхности и объем цилиндра и конуса.	
	Комбинированное занятие. Шар и сфера. Формулы объема шара и площади сферы.	
	Комбинированное занятие. Объем шара и площадь поверхности сферы.	
Тема 4.6 Векторы в пространстве.	Комбинированное занятие. Декартовы координаты в пространстве.	18
	Комбинированное занятие. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов.	
	Комбинированное занятие. Сложение векторов. Умножение вектора на число.	
	Комбинированное занятие. Действия с векторами	
	Комбинированное занятие. Разложение вектора по направлениям.	
	Комбинированное занятие. Угол между двумя векторами.	
	Комбинированное занятие. Решение задач на скалярное произведение векторов	
	Комбинированное занятие. Контрольная работа по разделу «Геометрия»	
Консультации		4

Самостоятель ная работа		-
Промежуточна я аттестация:	Экзамен	8
Итого за семестр		122
Всего по дисциплине		258

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика:».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- таблица производных;
- таблица неопределенных интегралов;
- схема исследования и построения графиков функций;
- портреты выдающихся ученых и ведущих специалистов в области математики и информатики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор.
- экран для проекционного аппарата

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дадаян, А. А. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214598>. – Режим доступа: по подписке.
2. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. — URL: <https://book.ru/book/939220>. — Текст : электронный.
3. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: <https://book.ru/book/939104>. — Текст : электронный.
4. Баврин, И. И. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449045>
5. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08026-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451978>
6. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>
7. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>
 8. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>
 9. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>
 10. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038>
 11. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>
 12. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>
 13. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452694>
 14. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458707>
 15. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452010>

16. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 классы (базовый и углубленный уровень): учебник /Ш.А. Алимов, М.В. Ткачева, Н.Е. Федорова и др. - М.: Просвещение, 2023
17. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 кл. : Учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углублённый уровни / [Л.С. Атанасян и др.]. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Просвещение, 2019. – 287 с. : ил. – (МГУ – школе). 978-5-09-071730-4
2. Мухаметдинова, Р. Г. Математика. Подготовка к Федеральному интернет-экзамену : учебно-методическое пособие для СПО / Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4488-0256-0, 978-5-4486-0746-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83655.html> (дата обращения: 24.11.2020).
3. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал - База ЭБС Znanium
4. Математика для школьников : научно-практический журнал - База ЭБС Znanium
5. Вестник Московского университета. Серия 01. Математика. Механика - База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
- знать значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - знать значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - знать универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - знать вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки теста зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий,	- оценка результатов выполнения математических диктантов; - оценка результатов практических работ; - оценка результатов выполнения контрольных работ; - экзамен.

	Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	
- уметь выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - уметь находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - уметь выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - уметь вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - уметь определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - уметь строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - уметь использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - уметь находить производные элементарных функций; - уметь использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;	Критерии оценки за математический диктант зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки теста зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки контрольной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий. Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий: Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий, Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий, Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий, Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.	

- уметь применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения; - уметь вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - уметь решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - уметь использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - уметь изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - уметь составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - уметь решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - уметь вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - уметь распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - уметь описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;		

- уметь анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - уметь изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - уметь строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - уметь решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - уметь использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - уметь проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Действительные числа:
2. Степенная функция:
3. Показательная функция:
4. Логарифмическая функция:
5. Тригонометрические формулы:
6. Тригонометрические уравнения:
7. Тригонометрические функции:
8. Производная и её геометрический смысл:
9. Применение производной к исследованию функций:
10. Интеграл:
11. Элементы комбинаторики:
12. Статистика и теория вероятности:

13. Введение в стереометрию:
14. Параллельность прямых и плоскостей:
15. Перпендикулярность прямых и плоскостей:
16. Многогранники:
17. Цилиндр, конус, шар:
18. Векторы в пространстве:

Критерии оценки экзаменационной работы зависят от количества правильно выполненных заданий:

Оценка «2» (неудовлетворительно) - менее 50% заданий,

Оценка «3» (удовлетворительно) - 51-70% заданий,

Оценка «4» (хорошо) - 71-90% заданий,

Оценка «5» (отлично) - 91-100% заданий.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ГЕОГРАФИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.02.02 «География» разработана на основе федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее — ФОП СОО), рекомендованной Министерством просвещения РФ. ФОП СОО разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).

Председатель ПЦК _____ Хоружева О.Г.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. - зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.02 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.02.02 «География» включена в цикл дисциплин общеобразовательной подготовки (профильные дисциплины).

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Уметь	Знать
У1 - применять знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У2 - описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; У3 - приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов; У4 - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им; У5 - устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду; У6 - формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний; У7 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта,	31 - роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; 32 - о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; 33 - об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том

государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, "климатические беженцы", расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсобеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", "водородная энергетика", "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

У8 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

У9 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

У10 - находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам;

У11 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

У12 - прогнозировать изменения состава и структуры

числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

34 - об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

У13 - определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

У14 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

У15 - проводить географический анализ и интерпретировать информацию из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

У16 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

У17 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

У18 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

У19 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

У20 - применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

У21 - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

У22 - применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

У23 - оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового

океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

У24 - описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран;

У25 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природноресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран;

У26 - прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации;

У27 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсобеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", водородная энергетика, "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

У28 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и

страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У29 - объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации; У30 - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.	

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции, уроки	83
практические занятия, семинары	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.02 «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1 География как наука.	Лекция Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.	2
Тема 2 Природопользование и геоэкология.	Лекция Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, ее формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, ее изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	4
	Практическая работа Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации	2
	Лекция Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. "Климатические беженцы". Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	2
	Лекция Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	4
	Практические работы: Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации, определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	2

Тема 3 Современная политическая карта.	Лекция Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	6
	Практические работы: Отражение на контурной карте политической карты мира, отражение ландшафта, обеспеченности государств природными ресурсами,	4
Тема 4 Население мира.	Лекция Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.	2
	Практические работы: Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся)", объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения	2
	Лекция Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.	2
	Лекция Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, ее особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.	2

Тема 5 Мировое хозяйство.	Лекция Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	4
	Практическая работа Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	2
	Лекция Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	2
Тема 6 География главных отраслей мирового хозяйства	Лекция Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию "возобновляемой" энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы черной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортеры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и черных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.	4

	Лекция Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортеры и импортеры. Роль России как одного из главных экспортеров зерновых культур Животноводство. Ведущие экспортеры и импортеры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду. Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм. Текущая аттестация за семестр	3
	Практическая работа. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объемов и структуры заданного производства	2
Итого за семестр		51
Тема 7 Регионы и страны	Лекция Регионы мира. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.	2
	Лекция Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов Геополитические проблемы региона.	6
	Практическая работа "Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)".	4
	Лекция Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономикогеографического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).	6

	Практическая работа "Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции".	4
	Лекция Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).	6
	Практическая работа "Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт".	4
	Лекция Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).	6
	Практическая работа "Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии".	4
	Лекция Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	6
	Лекция Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	2
	Практическая работа "Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях".	2
Тема 8 Глобальные проблемы человечества.	Лекция Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.	2

	Лекция Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2
	Лекция Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2
	Лекция Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.	2
	Лекция Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2
	Практическая работа. "Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении".	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
Итого за семестр		66
Всего по дисциплине		100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «География».

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- учебно-наглядные пособия (географические карты, плакаты, таблицы);
- раздаточный материал (учебники, методические пособия);

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- презентации к урокам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Лукьянова, Н.С. География : учебник / Лукьянова Н.С. — Москва : КноРус, 2021. — 233 с. — ISBN 978-5-406-08203-4. — URL: <https://book.ru/book/939363>. — Текст : электронный.
2. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469721>
3. Холина В.Н. География: Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023
4. Холина В.Н. География: Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Шульгина, О. В. География : учебник / О. В. Шульгина, А. Е. Козаренко, Д. Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013213-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099270>. – Режим доступа: по подписке.
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08516-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453031>
3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование)

- образование). — ISBN 978-5-534-08520-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453032>
4. Ростом, Г. Р. География : учебное пособие для СПО / Г. Р. Ростом. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-88247-962-5, 978-5-4488-0747-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92825.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92825>
 5. Лобжанидзе, А. А. География : учебник для СПО / А. А. Лобжанидзе. — Саратов : Профобразование, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-0571-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93536.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93536>
 6. Экономическая география : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.]; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 594 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6204-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477857>.
 7. Вестник Московского университета. Серия 05. География
 8. География и туризм - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; 32 - о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; 33 - об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической	«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет. Текущий контроль: – устный опрос; – письменный опрос (тесты).

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
информации; 34 - об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - применять знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; У2 - описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; У3 - приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов; У4 - устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им; У5 - устанавливать взаимосвязи между	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду; У6 - формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний; У7 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, "климатические беженцы", расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсобеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", "водородная энергетика", "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У8 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); У9 - проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования); У10 - находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, адекватные решаемым задачам; У11 - сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления; У12 - прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации; У13 - определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У14 - самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач; У15 - проводить географический анализ и интерпретировать информацию из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; У16 - представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
развития отдельных отраслей; У17 - формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников; У18 - критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; У19 - использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У20 - применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; У21 - использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У22 - применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; У23 - оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов; У24 - описывать положение и взаиморасположение регионов и стран в пространстве, особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства регионов и изученных стран; У25 - использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в МГРТ; для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации; природными условиями и размещением населения, природными условиями и природноресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства изученных стран; У26 - прогнозировать изменения возрастной структуры населения отдельных стран зарубежной Европы с использованием источников географической информации; У27 - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять изученные социально-экономические понятия: политическая карта, государство; политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство; воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, Индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация; мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны; ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция; международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда; отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", водородная энергетика, "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство; глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У28 - определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и		

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие регионы и страны, а также географические процессы и явления, происходящие в них; географические факторы международной хозяйственной специализации отдельных стран с использованием источников географической информации; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию о регионах мира и странах для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; У29 - объяснять влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации; У30 - приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Какова история формирования и развития современной политической карты мира? Причины сдвигов на политической карте мира?
2. Какие типологические черты стран могут быть использованы при их классификации по уровню социально-экономического развития?
3. Классификация стран по площади, численности населения и географическому положению
4. Классификация стран по форме правления и форме АД.
5. Что называют природными ресурсами? Какие принципы являются основой различных классификаций природных ресурсов?
6. В чем заключается рациональное использование возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
7. Что такое ресурсообеспеченность и в чем она выражается?
8. Что изучает наука демография? Назовите стадии демографического перехода.
9. Воспроизводство населения: понятие и два типа.
10. Демографическая политика и ее особенности в разных странах
11. Половой состав населения Земли.
12. Размещение населения по планете.
13. Что такое миграция населения? Виды миграций.

14. На какие возрастные группы принято делить население? Почему в большинстве стран и регионов мира в структуре населения пожилой возрастной группы преобладают женщины?
15. Этнический состав населения. На какие группы делятся все страны мира по особенностям своего национального состава.
16. Религиозный состав населения Земли.
17. В чем сущность научно-технической революции? Какие характерные черты современной научно-технической революции вы можете выделить?
18. Составные части НТР.
19. Мировое хозяйство и его модели
20. Отрасль международной специализации и условия, необходимые для ее возникновения
21. Международная экономическая интеграция и ее виды. Региональная и отраслевая
22. Топливно-промышленность и электроэнергетика мира. Металлургия мира.
23. Машиностроение мира.
24. Химическая и лесная промышленность мира.
25. Сельское хозяйство мира.
26. Легкая и пищевая промышленность мира.
27. Глобальные проблемы человечества: экологическая проблема и пути ее решения
28. Глобальные проблемы человечества: продовольственная проблема пути ее решения
29. Глобальные проблемы человечества: энергетическая и сырьевая проблема пути ее решения.
30. Место России в современном мире.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с

приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям

4. Хорошее знание карты и использование ее, верное решение географических задач.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;
3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
4. Ответ самостоятельный;
4. Наличие неточностей в изложении географического материала;
5. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
6. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;
7. Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых географических явлений;
8. Понимание основных географических взаимосвязей;
9. Знание карты и умение ей пользоваться;
10. При решении географических задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;
6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.
8. Слабое знание географической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области географии (неумение пользоваться компасом, масштабом и т.д.);
10. Скудны географические представления, преобладают формалистические знания;
9. Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый;
10. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает географические связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Имеются грубые ошибки в использовании карты.
7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
8. Полностью не усвоил материал.

: (формулируются преподавателем)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.02.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» для профессиональных образовательных организаций, Рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 386.

Председатель ПЦК _____ Вартанова М. В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Калинкина О. А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.03 ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.02.03 «Экономика» включена в общеобразовательный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- Математика;
- Экономика организации;
- Налоги и налогообложение;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Экономический анализ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук	генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;
использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве;	сущность основных направлений современной экономической мысли;
формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;	рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их	задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой

основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов;
владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.
формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;	
применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);	
определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции, уроки	54
практические занятия, семинары	24
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (Индивидуальный проект)	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.02.03 «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Экономика и её роль в жизни общества		
Тема 1.1. Введение в экономику	Содержание учебного материала: Знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики; сущность основных направлений современной экономической мысли; Уметь: использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве; формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук; генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества.	
	1. Лекция Понятие экономики. Предмет и метод экономической науки. Зарождение и основные этапы развития экономической науки. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательские способности. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Факторы производства. Граница производственных возможностей. Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты. Рациональный потребитель.	2
Тема 1.2. Типы экономических систем	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	

	самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.	
	1. Лекция Традиционная экономика. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. «Чистая» рыночная экономика. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2
Тема 1.3. Собственность и конкуренция	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве; формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.	
	1. Лекция Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Рыночные структуры. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2
Тема 1.4 Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь:	

	владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем.	
	1. Лекция Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена, выгоды обмена. Товарный обмен. Ступени обмена.	2
Раздел 2. Семейный бюджет		
Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование.	Содержание учебного материала Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности. Уметь: самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации.	

	1. Лекция Основы экономические принципы функционирования семьи. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения.	2
	2. Практическая работа №1 Составление бюджета семьи.	2
Раздел 3. Рыночная экономика		
Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Содержание учебного материала Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика). Знать: рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов.	
	1. Лекция Круговорот производства и обмена продукции в рыночной системе. Взаимодействие рынков. Основные экономические принципы функционирования рынка. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность спроса. Эластичность предложения. Спрос и величина спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение и величина предложения. Закон предложения. Эластичность спроса. Эластичность предложения. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Основные экономические принципы функционирования фирмы. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели фирмы и предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2

Тема 3.2. Организация производства. Основной и оборотный капитал.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.	
	1. Лекция Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл.	2
	2. Лекция Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы.	2
	3. Практическая работа № 2. Решение тестовых заданий и ситуационных задач.	2
Тема 3.3. Издержки и выручка	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.	
	1. Лекция Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Факторы, влияющие на себестоимость. Калькуляция и методы калькулирования. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2
	2. Практическая работа № 3. Решение тестовых заданий. Расчет экономической и бухгалтерской прибыли.	2

Раздел 4. Труд и заработная плата		
Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни. Знать: ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.	
	1. Лекция Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Причины неравенства доходов. Роль минимальной оплаты труда. Производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Безработица. Безработные и незанятые. Виды безработицы. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	2
	2. Практическая работа № 4. Решение тестовых заданий. Расчет заработной платы.	2
Раздел 5. Деньги и банки		
Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	

	определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.	
	1. Лекция Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике. Понятие банковской системы. Уровни банковской системы РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Понятие и функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	2
	2. Практическая работа № 5. Решение тестовых заданий.	2
Контрольная работа		2
Итого за семестр		34
Раздел 5. Деньги и банки		
Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.	
	1. Лекция Сущность инфляции, ее причины, виды и последствия. Государственная система антиинфляционных мер.	2
	2. Практическая работа № 6. Решение тестовых заданий.	2

Раздел 6. Государство и экономика		
Тема 6.1. Роль государства в развитии экономике	Содержание учебного материала Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов.	
	1. Лекция Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Основные экономические принципы функционирования государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Методы государственного регулирования.	2
	2. Практическая работа № 7. Решение тестовых заданий.	2

Тема 6.2. Налоги и налогообложение.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	
	1. Лекция Основные этапы возникновения налоговой системы в мире. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Основные виды налогов. Функции налогов.	2
	2. Практическая работа № 8. Решение тестовых заданий.	2
Тема 6.3. Государственный бюджет.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства.	

	Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	
	1. Лекция Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов и расходов государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	4
Тема 6.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	

	1. Лекция Понятие валового внутреннего продукта. Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста	4
Тема 6.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Содержание учебного материала Уметь: применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов.	
	1. Лекция Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	4
	2. Практическая работа № 9. Решение тестовых заданий.	2
Раздел 7. Международная экономика		
	Содержание учебного материала	

Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.	Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	
	1. Лекция Основные экономические принципы международных экономических отношений. Международная торговля и мировой рынок. Взаимовыгодная международная торговля. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	4
	2. Практическая работа № 10. Решение тестовых заданий.	2
Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют.	Содержание учебного материала Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и	

	использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	
	1. Лекция Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы.	4
	2. Практическая работа №11. Решение тестовых заданий	2
Тема 7.3. Особенности современной экономики России. Глобализация мировой экономики.	Содержание учебного материала Уметь: применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Знать: закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	

	1. Лекция Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. Сущность глобализации мирового экономического сообщества.	4
	2. Практическая работа №12. Решение тестовых заданий	2
Индивидуальный проект (самостоятельная работа)		20
Консультации		4
Промежуточная аттестация	экзамен	8
Итого за семестр		76
Всего:		110

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- стол и стул преподавателя;
- книжные шкафы;
- маркерная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, Adobe Acrobat Reader DC);
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Липсиц И.В. Экономика. Конспект лекций: Учеб. пособие / И.В. Липсиц. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. – (ЭБС ВООК.ru)
2. Родина Г.А. Основы экономики. Микроэкономика: Учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. изд., — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Шимко П.Д. Основы экономики: Учебник для сред. проф. образования / П.Д. Шимко. — Москва : Юрайт, 2021. — 381 с. – (ЭБС Юрайт)
4. Шимко П.Д. Основы экономики: практикум: Учебное пособие для сред. проф. образования / П.Д. Шимко. — Москва : КноРус, 2021. — 299 с. – (ЭБС ВООК.ru)
5. Хасбулатов Р.И. Экономика. Углубленный уровень. Учебник для 10-11 кл. - М.: Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2023 Хасбулатов Р.И. Экономика. Углубленный уровень. Учебник для 10-11 кл. - М.: Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

6. Иваницкий, В. Л. История экономических учений: учебник для СПО / В. Л. Иваницкий. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт)
7. Шишкин, М. В. История экономических учений: учебник для СПО / М. В. Шишкин, Г. В. Борисов, С. Ф. Сутырин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование).- (ЭБС Юрайт).
8. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: Учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)

Периодические издания:

9. Всероссийский экономический журнал «ЭКО» (Электронное издания ЭБС IRPbooks)
10. Российский экономический журнал (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
11. Финансовая газета (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
12. Вопросы экономики (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)
13. Экономический журнал высшей школы экономики (Электронные издания ЭБС EAST VIEW)

Интернет-ресурсы:

14. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
15. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
16. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
17. <https://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Умения:		
формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенностей применения экономического анализа для других социальных наук	<i>Устный ответ:</i> 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ; 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен,
использовать систему знаний об экономической жизни общества, определять свою место и роль в экономическом пространстве;	3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
формировать умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует. <i>Тестирование:</i> каждый вопрос 1 балл 5 «отлично» - тест выполнен на 10 баллов; 4 «хорошо» - тест выполнен на 8-9 баллов; 3 «удовлетворительно» - тест выполнен на 6-7 баллов;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
генерировать знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;	2 «неудовлетворительно» - тест выполнен на 5 и менее баллов.	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	<i>Ситуационные задачи:</i> 5 «отлично» - задачи решены правильно; 4 «хорошо» - задачи решены, но имеются арифметические ошибки;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе	3 «удовлетворительно» - одна из двух задач решена правильно;	Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен

проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	2 «неудовлетворительно» - задачи решены неправильно или не решены.	
владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
формировать навыки проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
определять способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства.		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
Знания:		
генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономики;		Устный опрос, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен

сущность основных направлений современной экономической мысли;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;		Тестирование, решение ситуационных задач, самостоятельная работа (индивидуальный проект). экзамен
роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики методы государственного регулирования доходов;		Тестирование, самостоятельная работа (индивидуальный проект), устный опрос, экзамен
закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.		Устный опрос, самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.
2. Факторы производства. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.
3. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.
4. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента.
5. Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.
6. Понятие экономической системы. Типы экономических систем.
7. Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности.
8. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.
9. Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.
10. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.
11. Суверенитет потребителя. Рациональность потребителя и свобода выбора. Теория предельной полезности. Потребительское равновесие. Переход от кардинализма к ординализму.
12. Эффект замещения. Эффект дохода. Излишек потребителя. Бюджетная линия потребителя. Кривые безразличия.
13. Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения.
14. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.
15. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности.
16. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.
17. Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов.
18. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства.
19. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала.

20. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства.
21. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.
22. Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.
23. Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг.
24. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.
25. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. Правовая основа деятельности профсоюзов.
26. Деньги: сущность и функции. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.
27. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.
28. Денежно-кредитная политика, её инструменты и методы. Банковская система РФ. Понятие и функции коммерческих банков.
29. Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.
30. Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование.
31. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Система и функции налоговых органов.
32. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания.
33. Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.
34. Понятие валового внешнего и валового внутреннего продукта. Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Номинальный и реальный ВВП.
35. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.
36. Понятие кредитно-денежной политики. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики.
37. Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике.
38. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы.
39. Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России.
40. Глобализация и ее социально-экономические проблемы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАТИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.03.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.01 «Информатика» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Рязанцева Е.С.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Мохначева М.Г. – преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.01 «ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.01 «Информатика» включена в общеобразовательный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
– Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. – Применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ. – Анализировать алгоритмы.	– Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	24
лабораторные занятия	54
Консультации по дисциплине	-
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.03.01 «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе,	1
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА		
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	
	1 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).	1
	2 <i>Лабораторная работа № 1.</i> Создание текстового документа с помощью MS WORD	1
	3 <i>Лабораторная работа № 2.</i> Вставка и редактирование текста с помощью MS WORD	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
Тема 1.2 Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1	Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления Портал государственных услуг. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2
	2	<i>Лабораторная работа № 3.</i> Информационные ресурсы общества.	2
	3	<i>Лабораторная работа № 4.</i> Лицензионное программное обеспечение.	1
	4	<i>Лабораторная работа № 5.</i> Выполнение математических расчетов с помощью ПК.	1
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ			
Тема 2.1 Представление и обработка информации.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	информации.		
	1	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	2
	2	Лабораторная работа № 6. Дискретное представление текстовой, графической, звуковой информации.	2
Тема 2.2 Алгоритмизация и программирование.	Содержание учебного материала: Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Анализировать алгоритмы. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации. – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементарная база компьютера.. Алгоритмы и способы их описания. Алгоритмы и способы их описания. Язык программирования Pascal.	1
	2	Лабораторная работа № 7. Программный принцип работы компьютера.	2
	3	Лабораторная работа № 8. Примеры компьютерных моделей различных процессов.	1
	4	Лабораторная работа № 9. Примеры компьютерных моделей различных процессов.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 2.3 Хранение информационных объектов.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Различные подходы к определению понятия «информация». – Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации.	
	1 Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	2
	2 Лабораторная работа № 10. Создание архива данных.	1
	3 Лабораторная работа № 11. Создание архива данных.	1
	4 Лабораторная работа № 12. Файл как единица хранения информации на компьютере.	2
	5 Лабораторная работа № 13. Атрибуты файла и его объем.	2
	6 Лабораторная работа № 14. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	2
	7 Лабораторная работа № 15. Запись информации на компакт-диски различных видов.	2
Тема 2.4 Управление процессами.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).	
	1 Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	1
	2 <i>Лабораторная работа № 16.</i> АСУ различного назначения, примеры их использования.	1
	3 <i>Лабораторная работа № 17.</i> Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	1
Итого за 1 семестр		34
РАЗДЕЛ 3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей).	
	1 Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	1
	2 <i>Лабораторная работа № 18.</i> Операционная система.	2
	3 <i>Лабораторная работа № 19.</i> Графический интерфейс пользователя.	2
Тема 3.2 Компьютерные сети.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь:	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
	– Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Применять на практике средства защиты информации от вредоносных программ. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет.	
	1 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	1
	2 Лабораторная работа № 20. Разграничение прав доступа в сети,	1
	3 Лабораторная работа № 21. Защита информации, антивирусная защита	1
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники. – Распознавать информационные процессы в различных системах. – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Знать: – Требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – Правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в сети Интернет.	
	1 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	2	Лабораторная работа № 22. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1
	2	Лабораторная работа № 23. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места.	1
РАЗДЕЛ 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ			
Тема 4.1 Возможности настольных издательских систем.	Содержание учебного материала: Уметь: – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).		
	1	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1
	2	Лабораторная работа № 24. Создание компьютерных публикаций.	2
	3	Лабораторная работа № 25. Создание календарей с помощью Publisher.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).	
	1 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Тест	1
	2 <i>Лабораторная работа № 26.</i> Статистическая обработка социальных исследований.	1
	3 <i>Лабораторная работа № 27.</i> Средства графического представления статистических данных	1
	4 <i>Лабораторная работа № 28.</i> Расчет задач в MS EXCEL	2
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах управления ими.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 4.4 Представление о программных средах	редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	
	1 Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	1
	2 Лабораторная работа № 29. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных.	2
	3 Лабораторная работа № 30. Формирование запросов и сортировки информации в базе данных.	2
Тема 4.4 Представление о программных средах	Содержание учебного материала: Уметь: – Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.). – Использовать готовые прикладные программы. Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса).	
	1 Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах. Использование презентационного оборудования.	1
	2 Лабораторная работа № 31. Создание компьютерных презентаций	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	3	Лабораторная работа № 32. Демонстрирование компьютерных презентаций	1
РАЗДЕЛ 5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала: Уметь: – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.		
	1	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии. Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1
	2	Лабораторная работа № 33. Браузер.	1
	3	Лабораторная работа № 34. Создание ящика электронной почты	2
	4	Лабораторные работы № 35. Поиск информации на государственных образовательных порталах.	1
Тема 5.2 Возможности сетевого	Содержание учебного материала: Уметь:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
программного обеспечения	– Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	
	1 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2
	2 <i>Лабораторные работы № 36.</i> Поиск информации в сети интернет.	2
Тема 5.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.	<i>Содержание учебного материала:</i> Уметь: – Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных. – Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. – Использовать готовые прикладные программы Знать: – Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей). – Представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах
1	2		3
	1	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	2
	2	Лабораторные работы № 37. Участие в компьютерном тестировании (kahoot.it/).	2
Консультации по дисциплине			-
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет.</i>		2
Итого за 2 семестр			44
Всего по дисциплине			78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-406-08260-7. — URL: <https://book.ru/book/939291>. — Текст : электронный.
2. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: <https://book.ru/book/939221>. — Текст : электронный.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. – Режим доступа: по подписке.
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472793>
5. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472822>
6. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

- 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437> (дата обращения: 01.02.2021).
7. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
 8. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
 9. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 10 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023
 10. Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (в 2-х частях): Учебник для 11 кл.: Углубленное обучение – М.: ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058>. — Текст : электронный.
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>. – Режим доступа: по подписке.
3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>
4. Журнал «Прикладная информатика». - ЭБС IPR BOOKS
5. IT-Expert - ЭБС ibooks.ru
6. IT-Manager - ЭБС ibooks.ru
7. IT-News- ЭБС ibooks.ru
8. Ural Mathematical Journal - ЭБС PROФобразование
9. Журнал "Информационные технологии и вычислительные системы 2020"

Интернет ресурсы:

1. ЭБС издательства "Лань" ссылка на ресурс: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: <http://iprbookshop.ru/>
3. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – различные подходы к определению понятия «информация»; – методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, знать единицы измерения информации; – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей) – требования техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. – представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). – правила личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Текущий контроль: – контрольные работы; – тестирование; – отчеты по лабораторным работам. Промежуточная аттестация: – контрольная работа; – дифференцированный зачет.
Уметь: – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; – осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; – представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); – использовать готовые прикладные программы; – применять на практике средств защиты информации от вредоносных программ. – анализировать алгоритмы.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация и информационные процессы в природе, обществе, технике. Информационная деятельность человека.
2. Язык и информация. Естественные и формальные языки.
3. Алгоритмическое программирование. Основные способы организации действий в алгоритмах.
4. Двоичная система счисления. Запись чисел в двоичной системе счисления.
5. Кодирование информации. Способы кодирования.
6. Качественные и количественные характеристики информации. Свойства информации (новизна, актуальность, достоверность и др.). Единицы измерения количества информации.
7. Программное управление работой компьютера. Программное обеспечение компьютера.
8. Основные типы и способы организации данных (переменные и массивы).
9. Папки и файлы (тип файла, имя файла). Файловая система. Основные операции с файлами в операционной системе.
10. Логическое сложение. Таблица истинности.
11. Основные логические устройства компьютера.
12. Массивы и алгоритмы их обработки.
13. Задача на перевод числа, записанного в десятичной системе счисления, в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы.
14. Алгоритм. Свойства алгоритма. Возможность автоматизации интеллектуальной деятельности человека.
15. Алгоритмическая структура ветвление. Команды ветвления. Привести пример.
16. Представление и кодирование информации с помощью знаковых систем. Алфавитный подход к определению количества информации.
17. Алгоритмическая структура цикл. Команды повторения.
18. Выполнение арифметических операций в двоичной системе счисления.
19. Основы языка программирования (алфавит, операторы, типы данных и т. д.).
20. Текстовый редактор. Назначение и основные функции.
21. Логическое умножение. Таблица истинности.
22. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
23. Адресация в Интернете: доменная система имен и IP-адреса.
24. Базы данных. Назначение и основные функции.
25. Компьютерные вирусы: способы распространения, защита от вирусов.
26. Информация. Вероятностный подход к измерению количества информации.
27. Гипертекст. Технология WWW (World Wide Web - Всемирная паутина).
28. Локальные и глобальные компьютерные сети. Назначение сетей.

Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «5» ставится, если студент:

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала;
- выделять главные положения;
- самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы;
- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал;
- давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- делать собственные выводы;
- формулировать точное определение и истолкование основных понятий;
- излагать материал литературным языком;
- правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя;
- допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

- даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий;
- незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;
- в основном усвоил учебный материал;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» ставится, если студент:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений;
- выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;
- отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя;
- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРАВО

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.03.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.02 «Право» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Право» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 380 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Мерзлякова А.В. - преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.02 ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.02 «Право» включена в базовые дисциплины общеобразовательного цикла.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами):

- ОП. 06 Документационное обеспечение управления;
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
- ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
-Характеризовать систему юридических наук. -Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. -Вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования. -Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. -Анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. -Определять методы правового регулирования конкретных отношений. -Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. - Прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. -Определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. -Решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -Уважительно относиться к правам и обязанностям участников правоотношений. -Владеть навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. -Понимать основные принципы юридической ответственности. -Распознавать функции юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. - Характеризовать сущность государства, определять его функции. -Характеризовать форму государства и ее элементы. -Различать монархию и республику как формы правления. - Определять государственное устройство и политический режим. -Владеть информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть.	- Значение правовых знаний и умений для человека. -Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. -Особенности законодательного процесса в России. - Сущность действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. -Информацию о систематизации нормативных правовых актов. -Обстоятельства, исключающие преступность деяния. -Правила участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации -Принципы местного самоуправления. -Особенности функционирования судов Российской Федерации. - Основные понятия по теме.

- Использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. - Исполнять обязанности гражданина. - Обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ. -Составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. -Выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны. -Уважение и поддержка правопорядка. -Соблюдение законов. -Нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства. -Уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны. - Отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. -Умение характеризовать физическое лицо как субъект права. - Отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. - Заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. - Характеризовать отдельные виды обязательств. - Использовать в реальной жизни право собственности. -Защищать интеллектуальную собственность и авторское право. - Осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации. -Разбираться, в сущности, нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. -Формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей. -Выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. -Разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. -Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. -Защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. - Объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. -Предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. - Защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и	- Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования. - Порядок заключения и расторжения брака. -Сущность административной ответственности и меры административного наказания. - Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях. -Меры уголовной ответственности и наказания. - Принципы уголовного права и действия уголовного закона. - Принципы и особенности международной защиты прав детей. -Основные правила международного гуманитарного права и прав человека.

наследования по завещанию.

-Излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране.

-Излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве.

-Соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей.

-Защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора.

-Использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи.

-Отличить административные отношения от иных правоотношений.

-Квалифицировать преступления.

-Участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения.

-Характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних.

-Обладать навыками защиты от преступления.

-Реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.

-Характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени.

-Разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека.

-Осознавать международно-правовую ответственность, уважительно относится к правам людей всего мира.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
лекции, уроки	71
практические занятия, семинары	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.03.02 «Право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.	1.Содержание учебного материала Уметь: -Характеризовать систему юридических наук. -Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. -Вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования. Знать: - Значение правовых знаний и умений для человека. -Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право. Теории происхождения права. Закономерности возникновения права. Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян. Право и основные теории его понимания. Нормы права. Основные принципы права. Презумпции и аксиомы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования. Понятия. Юриспруденция. Правовая информация. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. Мононормы. Правопонимание. Естественное право. Позитивное право. Основная норма. Право. Принципы права. Презумпция. Правовые аксиомы. Юридические фикции. Социальные нормы. Обычай. Религиозные нормы. Групповые нормы. Корпоративные нормы. Санкции.	10
	Практическое занятие Организация работы с правовыми информационными системами.	2
	Практическое занятие Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа	2

	изложения в источниках права	
Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.	1.Содержание учебного материала Уметь: -Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. -Анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. -Определять методы правового регулирования конкретных отношений. -Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. - Прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Знать: - Особенности законодательного процесса в России. - Сущность действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. - Информацию о систематизации нормативных правовых актов.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики. Классификация норм права, структура правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования. Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника. Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права. Способы и виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона. Понятия. Система права. Норма права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Институт права. Субинститут. Отрасль права. Предмет правового регулирования. Частное право. Публичное право. Материальное право. Процессуальное право. Законодательная инициатива. Юридическая техника. Реквизиты документов. Прецедент. Договор. Закон. Подзаконный акт. Локальный нормативный акт. Кодификация. Инкорпорация. Консолидация. Учет. Применение права. Акт применения права. Реализация права. Использование права. Соблюдение права. Применение права. Акт толкования права.	8

	Практическое занятие Организация и порядок составления договоров.	2
Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.	Содержание учебного материала Уметь: -Определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. -Решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -Уважительно относиться к правам и обязанностям участников правоотношений. -Владеть навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. -Понимать основные принципы юридической ответственности. -Распознавать функции юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знать: - Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Юридические факты как основание правоотношений. Виды и структура правоотношений. Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания освобождения от юридической ответственности. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния. Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Правовая идеология. Правовая культура. Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая семья. Англосаксонская правовая семья. Религиозно-правовая семья. Социалистическая правовая семья. Особенности правовой системы в России. Понятия. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность. Субъективное право. Юридическая обязанность. Правонарушение. Состав правонарушения. Субъект правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Вина. Преступление. Правопорядок. Убытки. Неустойка. Возмещение неустойки (штрафа). Срок давности. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Правовые знания. Правовые эмоции. Правовая установка. Правовые ценности. Ценностные ориентации. Правовая культура. Правовой нигилизм. Правовой идеализм. Правовое воспитание. Правовая семья. Рецепция права. Право справедливости.	8

	Практическое занятие Актуальные проблемы реализации юридической ответственности.	2
	Практическое занятие Организация работы по повышению правовой культуры граждан.	2
	Практическое занятие Деятельность в области различных правовых систем.	2
Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.	Содержание учебного материала Уметь: - Характеризовать сущность государства, определять его функции. - Характеризовать форму государства и ее элементы. - Различать монархию и республику как формы правления. - Определять государственное устройство и политический режим. - Владеть информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. - Использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. - Исполнять обязанности гражданина. Знать: - Правила участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации - Принципы местного самоуправления.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в догосударственный период. Происхождение древневосточного государства. Происхождение античного государства. Происхождение государства древних германцев и славян. Теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия. Признаки государства. Сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как форма власти. Государственное устройство. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть.	10

	Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства. Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации. Понятия. Государство. Род. Деспотия. Естественное состояние человека. Производственные отношения. Общественно-экономическая формация. Суверенитет (государственный, народа, национальный). Сущность государства. Политическая система общества. Глобальные проблемы. Функции государства. Задачи государства. Форма государства. Форма правления. Монархия. Республика. Парламентская республика. Президентская республика. Форма государственного устройства. Федерация. Унитарное государство. Конфедерация. Политический режим. Механизм государства. Орган государства. Правовой иммунитет. Правительство. Гражданское общество. Правовое государство. Гражданство. Гражданин. Иностранец. Лицо без гражданства. Двойное гражданство. Правовой статус. Права и свободы человека. Налог. Сбор. Альтернативная гражданская служба. Избирательная система. Активное избирательное право. Пассивное избирательное право.	
	Практическое занятие Организация работы с Конституцией РФ.	1
	Практическое занятие Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.	1
Промежуточная аттестация опрос		1
Итого за семестр		51
Тема 5 Правосудие и правоохранительные органы.	Содержание учебного материала <i>Уметь:</i> - Обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ. - Составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. - Выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны.	

	-Уважение и поддержка правопорядка. -Соблюдение законов. -Нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства. -Уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны. Знать: - Особенности функционирования судов Российской Федерации.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Защита прав человека в государстве. Судебная система. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Особенности деятельности правоохранительных органов РФ: Федеральной службы охраны, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы. Понятия. Правосудие. Подсудность. Судебная инстанция. Юрисдикция. Апелляция. Кассация. Исковое заявление. Истец. Ответчик. Доказательства. Полиция. Заявление о преступлении. Контрразведывательная деятельность.	4
	Практическое занятие Порядок обращения в правоохранительные органы.	1
	Практическое занятие Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.	1
Тема 6. Гражданское право.	Содержание учебного материала Уметь: - Отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. -Умение характеризовать физическое лицо как субъект права. - Отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. - Заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. - Характеризовать отдельные виды обязательств.	

	- Использовать в реальной жизни право собственности. - Защищать интеллектуальную собственность и авторское право. - Осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации. Знать: - Основные понятия по теме.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Понятие сделки и ее виды. Формы сделок. Основания недействительности сделок. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Отдельные виды обязательств. Понятие права собственности. Основания возникновения права собственности. Понятие права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права (исключительные — имущественные, неимущественные; иные — право доступа, право следования). Авторское право. Смежные права. Право охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности. Ноу-хау. Патентное право. Право средств индивидуализации участников гражданского оборота. Понятие общей собственности. Защита права собственности. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав. Предпринимательство и предпринимательское право. Правовые средства государственного регулирования экономики. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив (артель). Унитарное предприятие. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей. Права потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Сроки предъявления претензий. Защита прав потребителей. Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону. Понятия. Гражданское право. Вещь. Информация. Коммерческая тайна. Физическое лицо. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Полная дееспособность. Юридическое лицо. Общая правоспособность. Специальная правоспособность. Двусторонняя реституция. Сделка. Обязательственное право. Договорное право. Договор. Имущественные права. Право собственности. Вещное право. Общая долевая собственность. Общая	4

	совместная собственность. Виндикационный иск. Добросовестный приобретатель. Негаторный иск. Иск о признании права собственности. Личные неимущественные права. Деловая репутация. Честь. Достоинство. Клевета. Оскорбление. Исковая давность. Моральный вред. Гражданско-правовая ответственность. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Деликт. Предпринимательское право. Предпринимательская деятельность. Коммерческая организация. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Общество с дополнительной ответственностью. Акция. Облигация. Производственный кооператив. Унитарное предприятие. Претензия. Гарантийный срок хранения. Гарантийный срок эксплуатации. Сертификат качества. Наследование. Наследник. Наследодатель. Завещание. Право на обязательную долю. Время открытия наследства. Место открытия наследства.	
	Практическое занятие Порядок защиты права собственности.	1
Тема 7. Защита прав потребителей.	Содержание учебного материала Уметь: -Разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. -Формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей. Знать: - Основные понятия по теме.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей. Понятия. Потребитель. Права потребителя. Защита прав потребителя.	2
	Практическое занятие Порядок защиты прав потребителя.	2
Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности.	Содержание учебного материала Уметь: -Выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. -Разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. Знать:	

	-Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Система образования. Основные источники образовательного права. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведения в сфере образования. Понятия. Образовательное право. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Виды образовательных организаций. Права и обязанности участников образовательного процесса.	2
Тема 9. Семейное право и наследственное право.	Содержание учебного материала Уметь: -Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. -Защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. - Объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. -Предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. - Защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию. Знать: - Порядок заключения и расторжения брака.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства. Понятия. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Семья. Брачный договор. Дети-сироты. Дети, оставшиеся без попечения родителей.	4
	Практическое занятие Взаимоотношения супругов. Права и обязанности родителей и детей.	1

Тема 10. Трудовое право	Содержание учебного материала Уметь: -Излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. -Излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. -Соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. -Защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. -Использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи. Знать: - Основные понятия по теме.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних. Понятия. Трудовое право. Трудовые отношения. Работник. Работодатель. Принудительный труд. Минимальный размер оплаты труда. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Безработный. Правила внутреннего трудового распорядка. Индивидуальный трудовой спор. Коллективный трудовой спор. Забастовка. Трудовой арбитраж. Локаут. Дисциплинарное взыскание. Рабочее время. Совместительство. Сверхурочная работа. Время отдыха. Праздничные дни. Государственная аккредитация. Иждивенцы.	4
	Практическое занятие Порядок оформления на работу. Разрешение трудовых споров Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет.	1
Тема 11. Административное право и административный процесс.	Содержание учебного материала Уметь: -Отличить административные отношения от иных правоотношений. Знать: -Сущность административной ответственности и меры административного наказания.	

	- Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятия. Метод убеждения. Государственное принуждение. Административное принуждение. Административные правоотношения. Компетенция. Государственная должность. Государственная служба. Государственный служащий. Административное правонарушение. Административная ответственность. Ходатайство. Отвод. Доставка. Административное задержание. Доказательства.	4
	Практическое занятие Реализация административной ответственности.	2
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс.	Содержание учебного материала Уметь: -Квалифицировать преступления. -Участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. -Характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. -Обладать навыками защиты от преступления. -Реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Знать: - Меры уголовной ответственности и наказания. - Принципы уголовного права и действия уголовного закона.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопроизводство. Понятия. Уголовное право. Преступление. Деяние. Объект преступления. Субъект	4

	преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Мотив преступления. Цель преступления. Казус. Убийство. Аффект. Соучастие в преступлении. Исполнитель. Организатор. Подстрекатель. Пособник. Преступное сообщество. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право. Уголовный процесс. Заявление о преступлении. Явка с повинной. Понятой. Обвиняемый. Потерпевший. Свидетель. Привод.	
	Практическое занятие Реализация уголовной ответственности. Права и обязанности участников уголовного процесса.	1
Тема 13. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.	Содержание учебного материала Уметь: -Характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. -Разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. -Осознавать международно-правовую ответственность, уважительно относиться к правам людей всего мира. Знать: - Принципы и особенности международной защиты прав детей. - Основные правила международного гуманитарного права и прав человека.	
	2. Тематика учебных занятий	
	Лекция: Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека. Понятия. Ратификация. Международное право. Международное публичное право.	4

	Международное частное право. Принципы международного права. Международная организация. Межправительственная организация. Неправительственная организация. Декларация. Пакт. Международно-правовая ответственность. Репрессалии. Реторсии. Капитуляция. Международное гуманитарное право. Комбатанты. Некомбатанты.	
Дифференцированный зачет		2
Итого за семестр		44
Всего		95

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения: системный блок, монитор, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. ФЗ «Об образовании».
3. ФКЗ «О гражданстве Российской Федерации».
4. ФКЗ «О средствах массовой информации».
5. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
6. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
7. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
8. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».
9. ФЗ «О собственности».
10. ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре».
12. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».
13. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
14. Гражданский кодекс РФ (1,2,3 часть).
15. Трудовой кодекс РФ.
16. Семейный кодекс РФ.
17. Трудовой кодекс РФ.
18. Уголовный кодекс РФ.

Основные источники:

1. Некрасов С.И. Основы права : учебник для сред. проф. образования/ С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева- Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2019. — 180 с.
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815> (дата обращения: 09.02.2021)
3. Чумакова О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98507.html> (дата обращения: 09.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ефимова О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169291> (дата обращения: 17.11.2020).

5. Меньшов В.Л. Основы права : учеб. пособие для сред. проф. образования / В.Л. Меньшов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). — (ЭБС Znanium.com)

6. Смоленский М. Б. Основы права : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Маркина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 308 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01441-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081936> (дата обращения: 17.11.2020).

7. Ахметьянова З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-98281-343-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032055> (дата обращения: 17.11.2020).

8. Никитин А.Ф., Никитина Т.И., Акчурин Т.Ф. Право: Учебник для 10-11 кл. – М.: ООО «ДРОФА»; АО «Издательство Просвещение», 2023

Интернет-ресурсы:

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). www.ksrf.ru

(Конституционный суд РФ). www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ). www.arbitr.ru (Высший

Арбитражный суд РФ). www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

www.rspn.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей).

www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - Значение правовых знаний и умений для человека. - Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. - Особенности законодательного процесса в России. - Сущность действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. - Информацию о систематизации нормативных правовых актов. - Обстоятельства, исключающие преступность деяния. - Правила участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации - Принципы местного самоуправления. - Особенности функционирования судов Российской Федерации. - Основные понятия по теме. - Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования. - Порядок заключения и расторжения брака. - Сущность административной ответственности и меры административного наказания.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ: 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное	- Устный опрос в рамках промежуточной аттестации; - практические работы - дифференцированный зачет.

- Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях. -Меры уголовной ответственности и наказания. - Принципы уголовного права и действия уголовного закона. -Принципы и особенности международной защиты прав детей. -Основные правила международного гуманитарного права и прав человека.	нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины -Характеризовать систему юридических наук. -Давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. -Вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования. -Давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. -Анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. -Определять методы правового регулирования конкретных отношений. -Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. - Прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. -Определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. -Решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -Уважительно относится к правам и обязанностям участников правоотношений. -Владеть навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. -Понимать основные принципы юридической ответственности. -Распознавать функции юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов.	Устных ответов: 5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя. 4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя. 2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя. Практических работ: 5 «отлично» - правильное оформление в соответствии с требованиями. Соблюдение алгоритма выполнения. Анализ выполненной работы. Применение теоретических знаний для решений практических задач. Понимание значимости поставленной задачи для решения профессиональных проблем. 4 «хорошо» - частичное нарушение перечисленных критериев. (Учитывается общее количество, используемых нормативно – правовых актов). 3 «удовлетворительно» - нарушения распространившиеся на 50% работы. 2 «неудовлетворительно» - грубое нарушение перечисленных критериев.	- Устный опрос в рамках промежуточной аттестации; - практические работы - дифференцированный зачет.

- Характеризовать сущность государства, определять его функции. -Характеризовать форму государства и ее элементы. -Различать монархию и республику как формы правления. - Определять государственное устройство и политический режим. -Владеть информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. - Использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. - Исполнять обязанности гражданина. - Обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ. -Составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. -Выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны. -Уважение и поддержка правопорядка. -Соблюдение законов. -Нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства. -Уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны. - Отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. -Умение характеризовать физическое лицо как субъект права. - Отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. - Заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения.		

- Характеризовать отдельные виды обязательств. - Использовать в реальной жизни право собственности. -Защищать интеллектуальную собственность и авторское право. - Осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации. -Разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. -Формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей. -Выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. -Разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. -Понимать важность института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. -Защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. - Объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. -Предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. - Защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. - Составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию. -Излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. -Излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. -Соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. -Защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора.		

-Использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи. -Отличить административные отношения от иных правоотношений. -Квалифицировать преступления. -Участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. -Характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. -Обладать навыками защиты от преступления. -Реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. -Характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. -Разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. -Осознавать международно-правовую ответственность, уважительно относиться к правам людей всего мира.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Юриспруденция как важная общественная наука.
2. Цели и задачи изучения права в современном обществе.
3. Виды и формы правовой информации.
4. Принципы права.
5. Теоретические основы государства и права.
6. Способы и виды толкования права.
7. Государственная власть: понятие и общие черты.
8. Понятие, признаки, сущность, механизм, функции государства.
9. Сущность права и его значение.
10. Источники права.
11. Принципы права: понятие, характеристика и классификация.
12. Функции права.
13. Правоотношения их особенности.
14. Понятие, предмет, система и источники конституционного права.
15. Место конституционного права в системе права.
16. Конституция РФ и ее основные характеристики.
17. Понятие и система государственных органов РФ.
18. Полномочия законодательной, исполнительной и судебной власти.
19. Предмет, метод и система, источники гражданского права.
20. Гражданские правоотношения и их специфика.

21. Субъекты и объекты гражданского права.
22. Сущность и значение гражданско-правового договора.
23. Виды договоров в гражданском праве.
24. Содержание и существенные условия договора.
25. Понятие, формы и виды права собственности.
26. Защита прав собственности и иных вещных прав.
27. Семейное право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции Система семейных правоотношений.
28. Брачный контракт и его особенности.
29. Предмет, метод, система и источники трудового права.
30. Субъекты трудового права.
31. Трудовой кодекс РФ и его характеристика.
32. Трудовой договор и его структура.
33. Понятие, предмет, метод и система отрасли административного права, его источники.
34. Административные правонарушения и их виды.
35. Понятие, задача и система уголовного права РФ.
36. Наука уголовного права.
37. Понятие, задачи и действие уголовного закона.
38. Преступление. Наказание. Основные характеристики.
39. Уголовный процесс и его особенности.
40. Международное право: понятие, предмет, метод, источники, принципы, функции, система

Критерии оценки промежуточной аттестации

5 «отлично» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы без помощи преподавателя.

4 «хорошо» - полные и четкие ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

3 «удовлетворительно» - неполные ответы на поставленные вопросы с помощью преподавателя.

2 «неудовлетворительно» - отсутствие полных и четких ответов на поставленные вопросы, несмотря на помощь преподавателя.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СО.03.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «12» декабря 2022 г № 1100

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.03 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.03.03 «Введение в специальность» является дисциплиной предлагаемой образовательной организацией и входит в общеобразовательную подготовку.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;	31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.03.03 «Ведение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение специальности	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	
	Лекция Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Основное нормативно-правовое обеспечение специальности.	2
	Лекция ФГОС СПО специальности. Виды деятельности. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности. Документационное подтверждение классификаций специалиста.	4
	Практическое занятие: Ознакомление с кодами и квалификационными требованиями к специалисту в соответствии с Общероссийским классификатором профессий и другими нормативными документами	2
	Лекция Профессиональные стандарты, соответствующие получаемой квалификации., Обобщенные трудовые функции, трудовые функции, соответствие трудовых функций уровню квалификации, соответствующие трудовым функциям знания, умения и трудовые действия. Соответствие обобщенных трудовых функций должностям (профессиям, специальностям).	2
	Практическое занятие: Работа с профессиональным стандартом: поиск профессиональных стандартов соответствующих получаемой специальности, определение возможных должностей и соответствующих им трудовых функций, знаний, умений, трудовых действий.	2
Тема 2. Сущность и социальная значимость специальности	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	
	Лекция	6

	Понятие «рынок труда». Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Престижность специальности. Востребованность специалистов на рынке труда. Практическое занятие: Анализ текущего спроса и предложений региональных рынков труда на специалистов с получаемой специальностью (профессией, должностью).	2
Тема 3. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала: Уметь: У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере; Знать: 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	
	Лекция Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	6
	Практическое занятие Составление, используя различные источники, функциональных обязанностей специалиста.	2
	Лекция Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	2
	Лекция Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	6
	Практическое занятие Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (объявление, заявление, сообщение).	2
	Лекция Работа в команде (группе). Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2
Всего по дисциплине		44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям.
2. Профессиональные стандарты по профессиям (специальностям)
3. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих
4. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 26.02.2021). — Текст : электронный.
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
6. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487560>

7. Дейнека, А. В. Управление персоналом : учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01977-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093701>
8. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489860>

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 26.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469559>
3. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
4. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; 32 -типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1- определять виды деятельности, относящиеся к профессиональной сфере;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. ФГОС СПО специальности.
2. Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих.
3. Профессиональные стандарты
4. Понятия «рынок труда», «трудовые ресурсы», «трудоспособное население».
5. Стадии движения рабочей силы.
6. Спрос и предложение на рынке труда.
7. Занятость населения.
8. Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда.
9. Понятия «Престижность» и «Востребованность» специальности.

10. Понятия «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиограмма», «профессиональная карьера».
11. Построение профессиональной карьеры.
12. Самообразование
13. Служебная переписка как форма деловой коммуникации.
14. Правила составления делового письма.
15. Правила составления автобиографии
16. Правила составления профессионального резюме
17. Правила составления служебной записки
18. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет).
19. Виды лидерства.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.ДВ.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 383 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Юров И.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.ДВ.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.ДВ.01.01 Физическая культура включена в цикл общеобразовательной подготовки.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, самостоятельно организуют занятия физическими упражнениями, используя учебные (ресурсные) карты, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, презентации, выполняют индивидуальные проекты.

Практические занятия, отмеченные символом «*», могут быть реализованы с применением технологии «Лидерства» (см. «Методические рекомендации по применению технологии «Лидерство через физическую культуру и спорт»).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - уметь самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. У2 - выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У3 - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	31 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. 32 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. 33 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия, семинары	<i>117</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.ДВ.01.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	1 СЕМЕСТР	
Раздел 1. Легкая атлетика.		19
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	*Практическое занятие 1 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “Легкая атлетика” Высокий и низкий старт, стартовый разгон.	1
	Практическое занятие 2 Обучение техники бега на 100 метров.	2
	*Практическое занятие 3 Совершенствование техники бега на 100 метров. Контрольный норматив – бег 100 м.	2
	Практическое занятие 4 Обучение техники бега на средние дистанции. Повторение вариантов высокого старта.	2
	*Практическое занятие 5 Совершенствование техники бега на средние дистанции. К.Н - бег 1000 м.	2
	Практическое занятие 6 Обучение техники бега на длинные дистанции, бег до 3000 метров.	2
	*Практическое занятие 7 Совершенствование техники бега 2000 (девушки), 3000 метров (юноши)	2
	Практическое занятие 8 Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2
	Практическое занятие 9 Прыжки в длину с места. К.Н. - челночный бег 5 x 10 метров.	2
	Практическое занятие 10 К.Н. – прыжок в длину с места. Подведение итогов раздела легкая атлетика.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 2. Волейбол.		30
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. Знать: О здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 11 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2
	Практическое занятие 12 Обучение техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 13 Повторение техники приема, и передачи мяча двумя руками над собой и в парах. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 14 Совершенствование техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 15 К.Н. - прием и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 16 Обучение техники нижней и верхней подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 17 Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 18 К.Н.- верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 19 Учебная игра в волейбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 20 Обучение технике нападающего удара. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 21 Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие 22 Блокирование в волейболе. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 23 Совершенствование техники игры в волейбол. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 24 Учебная игра с элементами судейства	2
	*Практическое занятие 25 Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2
Промежуточная аттестация	Зачет	2
Итого за 1 семестр		51
2 СЕМЕСТР		
Раздел 4. Лыжная подготовка.		16
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 26 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “лыжная подготовка”. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2
	Практическое занятие 27 Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2
	*Практическое занятие 28 Повторение техники изученных ходов.	2
	Практическое занятие 29 Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2
	*Практическое занятие 30 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 31 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижение коньковым ходом.	2
	Практическое занятие 32 К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2
	Практическое занятие 33 К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2
Раздел 5. Баскетбол.		26
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. Знать: О здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры	
	Практическое занятие 34 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол. Общеразвивающие упражнения.	2
	Практическое занятие 35 Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 36 Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2
	Практическое занятие 37 Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений.	2
	Практическое занятие 38 Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 39 Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 40 Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 41 К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 42 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 43 К.Н.- бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2
	Практическое занятие 44 Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 45 К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 46 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2
Раздел 6. Мини-футбол.		12
	Уметь: Выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; Знать: Классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 47 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 48 Обучение технике ведения мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 49 Обучение технике приема и передачи мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 50 Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 52 Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 53 Учебная игра. Подведение итогов раздела “мини-футбол”.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 7. Силовая подготовка.		10
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию.	
	Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 54 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “силовая подготовка”. Упражнения для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2
	*Практическое занятие 55 Упражнения для развития мышц груди.	2
	*Практическое занятие 56 Упражнения для развития мышц ног и рук.	2
	*Практическое занятие 57 Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса.	2
	*Практическое занятие 58 К.Н. – подъем туловища из положения лежа. Подведение итогов в разделе Силовая подготовка	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
Итого за 2 семестр		66
Всего за год		117

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – М. : Академия, 2017. – 320 с.
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
5. Лях В.И. Физическая культура: Учебник для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2018. — 181 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями и без отягощений. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности.
Уметь: - самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию; - выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организует матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СОО.ДВ.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии 383 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Юров И.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.ДВ.01.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СОО.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура включена в цикл общеобразовательной подготовки.

Реализация содержания учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Практические занятия, отмеченные символом «*», могут быть реализованы с применением технологии «Лидерства» (см. «Методические рекомендации по применению технологии «Лидерство через физическую культуру и спорт»).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
У1 - уметь самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. У2 - выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; У3 - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	З1 - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. З2 - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. З3 - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
в том числе:	
практические занятия, семинары	<i>117</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	1 СЕМЕСТР	
Раздел 1. Легкая атлетика.		19
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	*Практическое занятие 1 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “Легкая атлетика” Высокий и низкий старт, стартовый разгон.	1
	Практическое занятие 2 Обучение техники бега на 100 метров.	2
	*Практическое занятие 3 Совершенствование техники бега на 100 метров. Контрольный норматив – бег 100 м.	2
	Практическое занятие 4 Обучение техники бега на средние дистанции. Повторение вариантов высокого старта.	2
	*Практическое занятие 5 Совершенствование техники бега на средние дистанции. К.Н - бег 1000 м.	2
	Практическое занятие 6 Обучение техники бега на длинные дистанции, бег до 3000 метров.	2
	*Практическое занятие 7 Совершенствование техники бега 2000 (девушки), 3000 метров (юноши)	2
	Практическое занятие 8 Кроссовая подготовка. Челночный бег.	2
	Практическое занятие 9 Прыжки в длину с места. К.Н. - челночный бег 5 x 10 метров.	2
	Практическое занятие 10 К.Н. – прыжок в длину с места. Подведение итогов раздела легкая атлетика.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 2. Волейбол.		30
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. Знать: О здоровье человека, физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 11 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “Волейбол” Ознакомление с правилами игры волейбол. История развития игры. Расстановка игроков на площадке.	2
	Практическое занятие 12 Обучение техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 13 Повторение техники приема, и передачи мяча двумя руками над собой и в парах. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 14 Совершенствование техники приема и передач мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 15 К.Н. - прием и передачи мяча над собой и в парах. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 16 Обучение техники нижней и верхней подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 17 Совершенствование техники верхней и нижней подачи. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 18 К.Н.- верхняя и нижняя подачи. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 19 Учебная игра в волейбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 20 Обучение технике нападающего удара. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 21 Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	Практическое занятие 22 Блокирование в волейболе. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 23 Совершенствование техники игры в волейбол. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 24 Учебная игра с элементами судейства	2
	*Практическое занятие 25 Учебная игра в волейбол с элементами судейства. Подведение итогов в разделе волейбол.	2
Промежуточная аттестация	Зачет	2
Итого за 1 семестр		51
2 СЕМЕСТР		
Раздел 4. Лыжная подготовка.		16
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию. Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 26 Т.Б на уроках физической культуры в разделе “лыжная подготовка”. Подбор лыж и правила передвижения к месту занятий.	2
	Практическое занятие 27 Обучение технике передвижения на лыжах попеременным двухшажным и бесшажным ходом.	2
	*Практическое занятие 28 Повторение техники изученных ходов.	2
	Практическое занятие 29 Обучение технике передвижения одношажным и коньковым ходом.	2
	*Практическое занятие 30 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижения бесшажным и одношажным ходом.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 31 Повторение техники изученных ходов. Совершенствование техники передвижение коньковым ходом.	2
	Практическое занятие 32 К.Н.- бесшажный, одношажный ход.	2
	Практическое занятие 33 К.Н.- 3км (девушки), 5км (юноши). Подведение итогов раздела “лыжная подготовка”.	2
Раздел 5. Баскетбол.		26
	Уметь: Выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности. Знать: О здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливания. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры	
	Практическое занятие 34 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “баскетбол”. Правила игры в баскетбол. Общеразвивающие упражнения.	2
	Практическое занятие 35 Перемещение игроков на площадке. Обучение техники ведения мяча, правой, левой рукой по прямой. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 36 Обучение техники приема и передачи мяча в парах и тройках. Учебная игра	2
	Практическое занятие 37 Обучение техники штрафного броска. Обучение техники бросков с различных положений.	2
	Практическое занятие 38 Обучение техники броска после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 39 Обучение техники передачи мяча в парах, в движении после двух шагов. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 40 Совершенствование техники бросков. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 41 К.Н.- броски с пяти точек. Учебная игра.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	*Практическое занятие 42 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства.	2
	Практическое занятие 43 К.Н.- бросок в кольцо после 2 шагов Учебная игра	2
	Практическое занятие 44 Обучение технике подбора мяча под кольцом. Учебная игра	2
	*Практическое занятие 45 К.Н. – штрафной бросок. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 46 Учебная игра в баскетбол с элементами судейства. Подведение итогов раздела.	2
Раздел 6. Мини-футбол.		12
	Уметь: Выполнять физические упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; Знать: Классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	
	Практическое занятие 47 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “мини-футбол” Обучение технике удара по мячу. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 48 Обучение технике ведения мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 49 Обучение технике приема и передачи мяча. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 50 Передачи мяча в одно касание, удары по воротам. Учебная игра.	2
	*Практическое занятие 52 Перемещение игроков без мяча. Игра в “квадрат”. Учебная игра.	2
	Практическое занятие 53 Учебная игра. Подведение итогов раздела “мини-футбол”.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 7. Силовая подготовка.		10
	Уметь: Самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию.	
	Знать: Основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта.	
	Практическое занятие 54 Т.Б. на уроках физической культуры в разделе “силовая подготовка”. Упражнения для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2
	*Практическое занятие 55 Упражнения для развития мышц груди.	2
	*Практическое занятие 56 Упражнения для развития мышц ног и рук.	2
	*Практическое занятие 57 Упражнения для развития мышц спины и брюшного пресса.	2
	*Практическое занятие 58 К.Н. – подъем туловища из положения лежа. Подведение итогов в разделе Силовая подготовка	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
Итого за 2 семестр		66
Всего за год		117

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
2. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бишаева. – М. : Академия, 2017. – 320 с.
3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 125 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
4. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник для сред.проф. образования/ В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
5. Лях В.И. Физическая культура: Учебник для 10-11 кл. – М.: Просвещение, 2023

Дополнительные источники:

1. Виленский М.Я. Физическая культура : учебник для сред. проф. образования / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2018. — 181 с. — СПО. – (ЭБС BOOK.ru)
2. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Профессиональное образование). - (ЭБС Юрайт)
3. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
4. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: - основные понятия физической культуры и спорта. История развития физической культуры. Физическая культура студентов. Ценности физической культуры и спорта. - классификации профессий, задачи профессиональной двигательной подготовки, средства и методы, управления самостоятельными занятиями, предупреждение травматизма на занятиях физической культуры. - о здоровье человека. физической культуре и ЗОЖ. Правилах гигиены, закаливании. Полноценном рациональном питании. Предупреждение травматизма на занятиях физической культуры.	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм. Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности. Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями и без отягощений. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъёмов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Оценка организации занятия физическими упражнениями различной направленности.
Уметь: - самостоятельно заниматься физической культурой для укрепления здоровья, развивать координацию, зрительно-двигательную функцию; - выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - выполнять технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1) или в виде презентации (приложение № 2), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 3).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Приложение 2

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корректирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
1. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИСТОРИЯ РОССИИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Горобец О.А.
« ____ » _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2023 г.

Разработчик:

Золотова И.А. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.01 «История России» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.01 «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.	Уметь: У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 1.1. Начало Великой Отечественной войны. Первый этап войны.	Содержание учебного материала	6	
	1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа» Начало Второй мировой войны. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.		
	2. Экономическое развитие СССР накануне войны: развитие промышленности, транспорта, энергетики и сельского хозяйства. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.		
	3. Нападение Германии на Советский Союз. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.		
	4. Битва за Москву, блокада Ленинграда, неудачи 1942 года. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.		
	Практическое занятие Семинар на тему: Уроки первого этапа Великой Отечественной войны	2	
Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.	Содержание учебного материала	6	
	1. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Курская битва, форсирование Днепра, освобождение территории страны. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма. Русская Православная церковь в годы войны. Тегеранская конференция 1943 г.		
	2. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков (Румыния, Болгария, Югославия, Венгрия, Австрия, Чехословакия). Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.		
Тема 1.3. Итоги Второй мировой и Великой Отечественной войн.	Содержание учебного материала	6	
	1. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии. Послевоенное устройство мира.		
	2. Разгром милитаристской Японии. Американская атака на Хиросиму и Нагасаки.		

Послевоенное устройство мира	Капитуляция Японии. Окончание Второй мировой войны.		
	3. Итоги и последствия Великой Отечественной войны. Потери советской армии и гражданского населения. Территориальные приобретения Советского Союза. Последствия войны для советской экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт). Репатриация советских граждан на Родину, борьба с вооруженными антисоветскими националистическими организациями. Мужество и героизм советского народа в годы войны.		
	4. Нюрнбергский процесс. Суд над нацистскими военными преступниками и решения Нюрнбергского трибунала.		
	5. Сан-Францисская конференция. Создание ООН. Основные структуры и руководящие органы ООН. Предпосылки к началу «Холодной войны».		
	Практическое занятие Семинар на тему: Результаты Великой Отечественной войны	2	
Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века.	Уметь: У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг.	Содержание учебного материала		
	1. Советская политическая система после войны. Репрессии конца 40-х – начала 50-х гг. «Ленинградское дело», «Дело Еврейского антифашистского комитета» и «Дело врачей». Дискуссия о патриотизме и космополитизме.	4	
	2. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны. Отмена карточной системы. Развитие энергетики. Советская оборонная промышленность – создание ядерного оружия (И.В. Курчатов и А.Д. Сахаров). Восстановление городов и сел. Денежная реформа 1947 г.		
	3. Внешняя политика СССР после войны. Доктрина Трумэна. «Холодная война» и возникновение биполярного мира. Создание блока НАТО. Берлинский кризис 1948 г. Провозглашение ФРГ и ГДР. Возникновение СЭВ. Раскол в советско-югославских отношениях (И. Броз Тито). Отношения с КНР, визит Мао Цзэдуна в СССР.		
	Практические занятия Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика	Содержание учебного материала		
	1. Смерть И.В. Сталина. Борьба за власть в руководстве. Устранение Л.П. Берии. «Новый	4	

СССР 1953-1964 гг.	курс» Г.М. Маленкова. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС, развенчание «культ личности» Сталина, начало политики реабилитации. «Антипартийная группа» Молотов, Маленков, Каганович. Усиление личной власти Н.С. Хрущева		
	2. Преобразования в общественно-политической сфере. Создание совнархозов. Новая программа партии, тезис о построении коммунизма к 1980-му г. Национально-государственное развитие страны, реабилитация репрессированных народов. Антирелигиозная кампания.		
	3. Развитие советского народного хозяйства: аграрная политика (кукурузная кампания), денежная реформа 1961 г., массовое жилищное строительство.		
	4. Культурная жизнь страны. «Оттепель». Повышение роли общественных творческих организаций. Новые тенденции в литературе, искусстве и архитектуре. Достижения советской науки: космонавтика (С.П. Королев), авиастроение, судостроение. Советские лауреаты Нобелевской премии.		
	5. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене. Визит Н.С. Хрущева в США. Организация Варшавского договора (1955 г.). Подавление восстания в Венгрии (1956 г.). Берлинский кризис 1961 г. и строительство Берлинской стены. Карибский кризис 1962 г., отношения с Кубой (Ф. Кастро). Взаимоотношения с социалистическими и развивающимися странами.		
	Практические занятия Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг.	Содержание учебного материала		
	1. Отставка Н.С. Хрущева и изменения в советском руководстве. Приход к власти Л.И. Брежнева.	4	
	2. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства. Трудности в развитии советской экономики и попытки их преодоления.		
	3. Социально-политическое развитие страны. «Развитой социализм». Конституция СССР 1977 г. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение (А. Сахаров, А. Солженицын и др.)		
	4. Культурное развитие страны. Развитие советской науки. Успехи в области космонавтики. Развитие литературы, кинематографа, балета. Альтернативная культура. Развитие системы образования. Московская Олимпиада 1980 г.		
	5. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности». Отношения со странами Запада. Договор о нераспространении ядерного оружия. Военно-стратегический паритет. Договоры ОСВ – 1 и ОСВ – 2. Хельсинкское совещание по безопасности в Европе. Отношения с социалистическими странами – «Доктрина Брежнева». Ухудшение отношений с КНР. «Пражская весна» и ввод советских войск в Чехословакию. Отношения с развивающимися странами, ввод советских войск в Афганистан и окончание политики «разрядки».		
	6. Смерть Л.И. Брежнева. Ю.В. Андропов и К.У. Черненко во главе Советского Союза.		

	Практические занятия		
	Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг.	Уметь: У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка.	Содержание учебного материала	2	
	1. Избрание М.С. Горбачева Генеральным секретарем ЦК. Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны.		
	2. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.		
	3. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.		
	Практическое занятие Семинар на тему: Перестройка и ее влияние на политические и экономические процессы в СССР	2	
Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР.	Содержание учебного материала	2	
	1. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы. Первый съезд народных депутатов. Межрегиональная депутатская группа. Учреждение поста Президента СССР.		
	2. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.		
	3. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги. «Ново- Огаревский» процесс, подготовка нового союзного договора. «Августовский путч» - политический кризис 19 – 22 августа 1991 г. Упразднение союзной государственности. Беловежские соглашения и создание СНГ. Отставка М.С. Горбачева 25 декабря 1991 г.		
	Практическое занятие Семинар на тему: Распад СССР и его влияние на мировые экономические и политические процессы.	2	
Раздел 4. Внутренняя	Уметь:		ОК 02

внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов. Знать: 31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов.		ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.	Содержание учебного материала	2	
	1. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара. Антикризисные меры и рыночные преобразования. Приватизация государственной собственности (А.Б. Чубайс). Правительство В.С. Черномырдина. Борьба с инфляцией 1992-1998гг. Криминализация экономической жизни.		
	2. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.). Развитие политической системы. Российские политические партии. Общественно-политическое развитие России в 1994-1996 гг. Второе президентство Б.Н. Ельцина. Экономический кризис 1998 г. Правительство Е.М. Примакова.		
	3. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.		
	Практические занятия		
Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в.	Содержание учебного материала	4	
	1. Отставка Б.Н. Ельцина. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности. Обеспечение гражданского согласия в обществе. Контртеррористическая операция в Чечне. Экономическая политика. Национальные проекты. Рост российского ВВП. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ. Внесение поправок в Конституцию (2008 г.)		
	2. Президентские выборы 2012 и 2018 гг. Воссоединение Крыма с Россией. Пенсионная реформа 2019 г. Реализация национальных проектов до 2024 г. Поправки в Конституцию (2020 г.). Современные российские политические партии.		
	3. Современная российская культура: наука, литература, искусство. Олимпиада 2014 в Сочи.		

	Чемпионат мира по футболу в 2018 г.		
	Практические занятия		
	Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века	Содержание учебного материала		
	1. Российско-американские отношения. Договоры о сокращении вооружений (СНВ I, II, III). Отношения с блоком НАТО, движение НАТО на Восток. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы). Отношения с Европейским Союзом.	4	
	2. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ. Создание ОДКБ. Союзное государство России и Белоруссии. Евразийское экономическое сообщество.		
	3. Отношения со странами Азии (Китай, Индия, Вьетнам и др.) Шанхайская организация сотрудничества. БРИКС. Военная операция в Сирийской Арабской республике.		
	Практические занятия		
	Подготовка сообщений по изучаемой теме.	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего по дисциплине		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- комплект наглядных пособий по предмету
- дидактические пособия «История» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, с экраном или телевизор, или плазменная панель;
- персональный компьютер, проектор, магнитная доска;
- экран,
- аудиосистема,
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семин, В.П. История России : учебник / Семин В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 438 с. — ISBN 978-5-406-03521-4. — URL: <https://book.ru/book/936594>. — Текст : электронный.
2. Самыгин, С.И. История : учебник / Самыгин С.И., Самыгин П.С., Шевелев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 306 с. — ISBN 978-5-406-08163-1. — URL: <https://book.ru/book/939388>
3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01833-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247109>

4. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX века : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01828-6>. - ISBN 978-5-369-01828-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208469>
5. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469480>
6. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>
7. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470181>
8. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

Дополнительные источники:

1. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2020. - 649 с. - (среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014652-2. - текст : электронный. - url: <https://znanium.com/catalog/product/995930>
2. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2020. - 528 с. - (среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - текст : электронный. - url: <https://znanium.com/catalog/product/1086532>
3. Вестник московского университета. Серия 08. История - база данных east view
4. "журнал исторических исследований"- база эбс znanium
5. Журнал "вопросы истории"- база данных east view
6. Журнал "дилетант"- база данных east view
7. Журнал "родина"- база данных east view
8. Журнал "российская история"- база данных east view
9. Журнал "история и историки" - база данных east view
10. Журнал "русская история"- база данных east view

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - основные направления развития России (СССР) во второй половине XX и первой четверти XXI вв.; 32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов во второй половине XX – первой четверти XXI в., оценивать роль страны в их разрешении; 33 - основные процессы политического и экономического развития страны и её регионов; 34 - основные направления отечественной внешней политики с ведущими мировыми державами, ООН, НАТО, ЕС и другими международными организациями; 35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении отечественных национальных и государственных традиций; 36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных	Критерии оценки устного ответа Оценка "5" ставится, если студент: 1.Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; 2.Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; 3.Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - экзамен

актов.	4.Хорошее знание исторических фактов и использование их, верное решение исторических задач Оценка "4" ставится, если студент: 1.Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.	
Умения: У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; У3 - противодействовать попыткам фальсификации исторических фактов.	2.Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; 3.В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; 4.Ответ самостоятельный; 5.Наличие неточностей в изложении исторического материала; 6.Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; 7.Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски; 8.Наличие конкретных представлений и элементарных реальных понятий изучаемых исторических событий; 9.Понимание основных исторических взаимосвязей; 10.Знание карты и умение ей пользоваться; Оценка "3" ставится, если студент: 1.Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; 2. Материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно; 3.Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения	

	аргументирует слабо, допускает в них ошибки. 4.Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; 5.Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении; 6.Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; 7.Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; 8.Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки. 9.Слабое знание исторической номенклатуры, отсутствие практических навыков работы в области истории (неумение пользоваться картами, документами и т.д.); 10.Скудны исторические представления, преобладают формалистические знания; 11.Знание карты недостаточное, показ на ней сбивчивый; 12. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает исторические связи. Оценка "2" ставится, если студент: 1.Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; 2.Не делает выводов и обобщений. 3.Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; 4.Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; 5.При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя. 6.Имеются грубые ошибки в использовании карты. 7. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов; 8. Полностью не усвоил материал. Примечание. По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки. Критерии выставления оценок за письменные опросы:	

	Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 10 вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «5» - 10 правильных ответов, Оценка «4» - 7-9 правильных ответов, Оценка «3» - 5-6 правильных ответов, Оценка «2» - менее 5 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 15 вопросов. Время выполнения работы: 20-25 мин. Оценка «5» - 15 правильных ответов, Оценка «4» - 11-14 правильных ответов, Оценка «3» - 7-10 правильных ответов, Оценка «2» - менее 7 правильных ответов. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из 20 вопросов. Время выполнения работы: 30-40 мин. Оценка «5» - 18-20 правильных ответов, Оценка «4» - 14-17 правильных ответов, Оценка «3» - 10-13 правильных ответов, Оценка «2» - менее 10 правильных ответов. Критерии выставления оценок за контрольную работу и другие виды письменных работ: Оценка «5» - 85-100% правильных ответов, Оценка «4» - 65-84% правильных ответов, Оценка «3» - 50-64% правильных ответов, Оценка «2» - менее 50% правильных ответов	Тест

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Международная обстановка в конце 30-х годов. Внутренняя и внешняя политика европейских стран. «Пакт Молотова – Риббентропа»
2. Начало Второй мировой войны.
3. Советско-финская война. Вхождение республик Прибалтики, Северной Буковины и Бессарабии в состав СССР.
4. Экономическое развитие СССР накануне войны. Вооруженные силы страны в конце 30-х начале 40-х годов.
5. Нападение Германии на Советский Союз.
6. Управление страной в период войны. Перестройка экономики на военный лад.
7. Советский тыл и партизанское движение в годы войны.
8. Битва за Москву
9. Блокада Ленинграда, неудачи 1942 года.
10. Создание и укрепление антигитлеровской коалиции.
11. Сталинградская битва
12. Курская битва,
13. Форсирование Днепра и освобождение территории страны.
14. Советская экономика и наука в годы войны. Идеология патриотизма.
15. Русская Православная церковь в годы войны

16. Тегеранская конференция 1943 г.
17. Освобождение стран Европы от немецко-фашистских захватчиков
18. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Победа в Великой Отечественной войне.
19. Ялтинская (Крымская) и Потсдамская (Берлинская) конференции. Оккупация Германии.
20. Послевоенное устройство мира.
21. Разгром милитаристской Японии.
22. Итоги и последствия Великой Отечественной войны.
23. Нюрнбергский процесс.
24. Сан-Францисская конференция. Создание ООН.
25. Советская политическая система после войны.
26. Восстановление и развитие народного хозяйства после войны.
27. Внешняя политика СССР после войны.
28. Приход к власти Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС Национально-государственное развитие страны
29. Культурная жизнь страны. «Оттепель».
30. Внешняя политика: мирные инициативы советского руководства на международной арене.
31. Приход к власти Л.И. Брежнева.
32. А.Н. Косыгин и реформирование народного хозяйства.
33. Социальная политика советского государства. Диссидентское движение
34. Внешняя политика: «разрядка международной напряженности».
35. Избрание М.С. Горбачева Апрельский пленум ЦК КПСС. «Ускорение», «Гласность» и «Перестройка». Кадровые изменения в руководстве страны
36. Новые черты в экономической политике. Закон «Об индивидуальной трудовой деятельности». Антиалкогольная кампания: плюсы и минусы. Авария на Чернобыльской АЭС.
37. «Новое мышление» во внешней политике. Вывод советских войск из Афганистана.
38. Советско-американские отношения. Договор о РСМД.
39. Начало перестройки общественных отношений в СССР. Политические реформы.
40. Национальные проблемы в СССР. Начало межнациональных конфликтов.
41. Б.Н. Ельцин и борьба за российский суверенитет. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР.
42. Вопрос о сохранении Союза. Референдум 17 марта 1991 г. и его итоги.
43. Становления нового конституционного строя в России. Экономические реформы Е. Гайдара.
44. Конституционный кризис 1993г. Принятие новой Конституции, ее историческое значение (1993 г.).
45. Межнациональные отношения в России. Федеративный договор. Военные действия на территории
46. Чеченской республики. Хасавюртовские соглашения.
47. В.В. Путин – Президент Российской Федерации. Укрепление государственности.
48. Контртеррористическая операция в Чечне.
49. Экономическая политика. Национальные проекты.

50. Президент Д.А. Медведев и продолжение реформ.
51. Воссоединение Крыма с Россией.
52. Российско-американские отношения.
53. Участие России в международных организациях (ОБСЕ, Совет Европы).
54. Отношения с Европейским Союзом.
55. Россия на постсоветском пространстве. Отношения со странами СНГ.
56. Отношения со странами Азии
57. Военная операция в Сирийской Арабской республике.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 32 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 33 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	209
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	197
в том числе:	
лекции, уроки	25
практические занятия	170
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о туризме	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З2 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З3 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Лекции: Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		

Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.	6	
	Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	4	
	Лекции: Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки.	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Фразы согласия или несогласия.	4	
Раздел 2. Организация путешествий	Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.	6	OK 02 OK 03 OK 04 OK 06 OK 09
	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З2 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З3 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Тема 2.1. Виды путешествий	Лекции: Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.	5	
	Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	6	
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	Лекции: Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.	3	
	Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.	4	
	Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	2	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		50	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Лекции: Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.	1	OK 02 OK 03

	Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен		OK 04 OK 06 OK 09
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.	5	
	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.	4	
Тема 2.4. Круизы	Лекции: Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Изменение планов, отмена брони.	3	
	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	4	
Тема 2.5. Международные путешествия	Лекции: Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.	5	
	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).	4	
	Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.		
Тема 2.6. Пешеходные туры	Лекции: Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Составление пешеходных маршрутов.	3	
	Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	4	
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Лекции: Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.	3	
	Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	4	
	Лекции:	1	

Тема 2.8. Маршруты путешествий	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги		
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	3	
	Составление маршрутов.	4	
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	Лекции: Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов.	5	
	Письмо-извинение на жалобу клиента.	4	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	1	
Всего часов за семестр		65	
Раздел 3. Гостиничное обслуживание	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		OK 02 OK 03 OK 04 OK 06 OK 09

	У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: 31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 32 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 33 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Лекции: Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах).	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Лексический минимум по теме.	2	
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	2	
	Развитие навыков диалогической речи.	2	
	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг.	2	
	Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.	2	
	Обобщающее занятие по теме.	2	
Тема 3.2. Виды апартаментов	Лекции: Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		

	Практические занятия	
	Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.	2
	Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.	2
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	2
	Развитие навыков диалогической речи.	2
	Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера.	2
	Образцы сообщений. Развитие навыков письменной речи.	2
	Обобщающее занятие по теме.	1
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Лекции: Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.	2
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	
	Практические занятия	
	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. Лексический минимум по теме.	2
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	2
	Презентация видов услуг в гостинице.	2
Тема 3.4. Питание	Лекции: Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.	1
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	
	Практические занятия	
	Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. Лексический минимум по теме.	2
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	2

	Развитие навыков диалогической речи.	2	
	Презентация: «Национальные кухни; виды продуктов и их приготовление».	2	
	Ролевая игра «Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить».	1	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за семестр		50	
Раздел 4. Развитие и организация туризма	Содержание учебного материала Уметь: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З2 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З3 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Лекции: Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		

	Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи. Лексический минимум по теме.	2	
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	2	
	Развитие навыков диалогической речи.	2	
	Ролевая игра «Продажа туров по путевке (package holidays)».	1	
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	Лекции: Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты. Лексический минимум по теме.	2	
	Развитие навыков диалогической речи.	2	
	Презентация: «Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты».	1	
Тема 4.3. Культура нашей страны	Лекции: Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	1	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков.	2	
	Развитие навыков монологической речи.	2	
	Презентация России в устной форме.	1	
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Лекции: Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	1	

	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Заполнение документов в соответствии со специальностью. Лексический минимум по теме.	2	
	Развитие лексико-грамматических навыков.	2	
	Презентация по теме «Источники в туристическом бизнесе».	1	
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Лекции: Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.	2	
	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		
	Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, Лексический минимум по теме.	2	
	Написания резюме.	2	
	Собеседование о приеме на работу.	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	4	
Всего часов за семестр		44	
Всего часов по дисциплине		209	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- комплект наглядных пособий по предмету
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- дидактические пособия.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном или телевизор,
- персональный компьютер,
- экран, проектор, магнитная доска,
- аудиосистема,
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944081>
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945200>
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943791>

4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944649>
5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/944964>
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>
7. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>
8. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>
9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .
10. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> .
11. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1–А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>
12. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

Дополнительные источники:

1. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс

- цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
2. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>"
 3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>
 4. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
 5. 3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З2 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З3 - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - экзамен
Умения: У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У3 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У4 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У5 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У6 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. направленности.	«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Туризм.
2. Профессии в туризме
3. Стратегия туристического бизнеса
4. Виды путешествий
5. Путешествие по воздуху
6. Путешествия наземными видами транспорта

7. Круизы
8. Международные путешествия
9. Пешеходные туры
10. Экскурсии по городу.
11. Туристические информационные центры
12. Маршруты путешествий
13. Путешествие и безопасность
14. Гостиницы и другие места проживания
15. Виды апартаментов
16. Виды услуг в гостинице
17. Питание
18. Работа туристических агентств
19. Расчеты.
20. Деньги
21. Культура нашей страны
22. Источники в туристическом бизнесе
23. Перспективы профессии.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09	У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 - применять первичные средства пожаротушения; У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим	31 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 - основы военной службы и обороны государства; 34 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 35 - способы защиты населения от оружия массового поражения; 36 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У4 - применять первичные средства пожаротушения; Знать: З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения; З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Лекции		
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	4	
	Практические занятия		
	Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	4	
	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	4	

Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения	Лекции		
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	2	
	2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	2	
	Практические занятия		
	Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Лекции		
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	2	
	Практические занятия		
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8 - оказывать первую помощь пострадавшим Знать: 33 - основы военной службы и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09

	имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)	Содержание учебного материала: Уметь: У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Знать: 33 - основы военной службы и обороны государства; 37 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 38 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 39 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;		
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Лекции 1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан 2. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Лекции 1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами 2. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг Практические занятия Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи Общая физическая и строевая подготовка	2	
		2	
		2	
		2	
		16	

Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации	Лекции		
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу	2	
	2. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	
	Практические занятия		
Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Обязательная подготовка граждан к военной службе	10	
	Лекции		
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество	2	
	Практические занятия		
Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Лекции		
	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы	2	
	2. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)	Практические занятия		
	Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4	
	Содержание учебного материала: Уметь: У8 - оказывать первую помощь пострадавшим Знать: 310 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Лекции		
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	4	

	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма	2	
	3. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	Практические занятия		
	Общие принципы оказания первой медицинской помощи	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	6	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	4	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	4	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Лекции		
	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний	2	
	2. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	2	
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	2	
	Практические занятия		
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Лекции		
	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие	2	
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	Практические занятия		
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Оценка физического состояния	4	
	Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	6	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов по дисциплине		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тубики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08162-4. — URL: <https://book.ru/book/939218>. — Текст : электронный.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. — URL: <https://book.ru/book/939366>. — Текст : электронный.
3. Айзман, Р.И. Основы медицинских знаний : учебное пособие / Айзман Р.И., Омельченко И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-406-08261-4. — URL: <https://book.ru/book/939290>

4. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 290 с. — ISBN 978-5-406-08164-8. — URL: <https://book.ru/book/939219>. — Текст : электронный. — (ЭБС BOOK.ru)
5. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: Строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: Учебник для студентов сред. спец. учебных заведений/ В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 383 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование).
2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-11-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069174>. — Режим доступа: по подписке.
3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю. Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015260-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021141>. — Режим доступа: по подписке.
4. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1017335>. — Режим доступа: по подписке.
5. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93574.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/93574>
6. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1890-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87073.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Журнал Вестник РУДН серия «Экология и безопасность жизнедеятельности». - ЭБС IPR BOOKS

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; 33 - физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; 34 - алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; 35 - алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; 36 - основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей), основы медицинских знаний (для девушек); 37 - номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; 38 - приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; 39 - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

и профессиональной деятельности; 310 - психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; 311 - основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; 312 - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 313 - способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У2 - анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; У3 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У4 - составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; У5 - владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У6 - владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;		

У7 - приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. Оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) У8 - определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; У9 - определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; У10 - применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; У11 - применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; У12 - использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; У13 - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; У14 - распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах. У15 - организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; У16 - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; У17 - содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте У18 - владеть знаниями основ обеспечения		

военной безопасности государства (для юношей). У19 - владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Безопасность жизнедеятельности: объект изучения, цели и задачи. Виды безопасности.
2. Принципы обеспечения безопасности: ориентирующие, технические, управленческие, организационные.
3. Понятия аварии, катастрофы, чрезвычайного происшествия, чрезвычайной ситуации. Классификация ЧС. Стадии развития ЧС.
4. Классификация производственных аварий и катастроф. Поражающие факторы природных и техногенных катастроф.
5. Понятие опасности. Классификация опасностей.
6. Понятие риска и виды. Расчёт риска. Методические подходы к определению риска.
7. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС (РСЧС): основные задачи, принципы построения, режимы функционирования, состав сил и средств.
8. Структура, задачи ГО. Организация ГО на объектах и в том числе и в учебных заведениях.
9. Что понимают под оповещением населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Способы и средства оповещения.
10. Защитные сооружения: убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа.
11. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи; принцип действия.
12. Что такое современная гражданская оборона РФ и каково её предназначение. Основные задачи гражданской обороны.
13. Дайте определение ядерного оружия. На чем основано поражающее действие ядерного оружия. На какие виды подразделяются ядерные взрывы.
14. Законы и другие нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.
15. Правила поведения при угрозе террористического акта.
16. Средства защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Их виды и классификация. Правила поведения в защитных сооружениях
17. Дайте определение Вооруженных сил РФ. Их организационная структура и предназначение.
18. Структура мотострелковой роты на БТР
19. Военная обязанность, что она предусматривает и в чем заключается военная служба.
20. Порядок прохождения службы по призыву.
21. Порядок прохождения службы по контракту.
22. Военный учет.
23. Боевое знамя воинской части.
24. Символы воинской чести. Воинские ритуалы.
25. Общевоинской бой

26. В общевойсковом бою каждый военнослужащий обязан
27. Мотострелковый взвод предназначен в общевойсковом бою. Нормы Международного гуманитарного права
28. Патриотизм и верность воинскому долгу.
29. Содержание национальных интересов Российской Федерации.
30. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
31. Основное содержание обеспечения военной безопасности.
32. Основные задачи Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск.
33. Основные задачи военной доктрины.
34. Основные виды вооружения и техники для соединений и частей.
35. Основные понятия стратегии. Основные направления обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
36. Требования безопасности при обращении с оружием и имитационными средствами.
37. Назначение, боевые свойства и общее устройство АК-74.
38. Основные части и механизмы АК-74.
39. Неполная разборка АК-74(с озвучиванием частей и механизмов)
40. Табельные средства оказания первой медицинской помощи и профилактике поражений.
41. Первая медицинская помощь при ранениях, переломах, ушибах, вывихах и контузиях.
42. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, несчастных случаях и отравлениях.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.04 «Основы бережливого производства» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 - ОК 06	У1 - планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; У2 - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	31 - содержание и формы бережливого производства; 32 - принципы, методы и инструменты бережливого производства; 33 - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	65
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
лекции, уроки	43
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СПЦ.04 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в бережливое производство	Лекции Традиционное и бережливое производство Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Философия «Бережливого производства». История бережливого производства. Производственная система Тойоты (TPS). Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании. Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). Понятийный аппарат и базовая терминология бережливого производства	6	ОК 01 ОК 03 - ОК 06
Раздел 1. Философия бережливого производства	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; Знать: 31 - содержание и формы бережливого производства; 32 - принципы, методы и инструменты бережливого производства;		ОК 01 ОК 03 - ОК 06
Тема 1.1. Принципы бережливого производства	Лекции Принципы бережливого производства. Взаимоотношение Заказчик - Поставщик (полное осознание того, что нужно заказчику, мгновенная реакция на изменение требований заказчика). Люди - самый ценный актив компании. Картирование потока создания ценности. VSM (ValueStreamMapping); построение производственного потока на рабочем участке. Основные характеристики бережливого производственного потока. Принципы бережливого производства. Картирование потока создания ценностей. Вытягивающее (pull), выталкивающее (push) производство	6	
Тема 1.2. Виды и классификация потерь	Лекции Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	6	
	Практические занятия	4	

	Устранение и предотвращение потерь		
Раздел 2. Инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности Знать: 31 - содержание и формы бережливого производства; 32 - принципы, методы и инструменты бережливого производства;		ОК 01 ОК 03 - ОК 06
Тема 2.1. Система 5S	Лекции 5S — система рационализации рабочего места. Понятие "Система 5S". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте –Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5S как основа для кайдзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь.	6	
	Практические занятия Организация рабочего места по системе 5S	4	
	Практические занятия Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя»	4	
Тема 2.2. Время такта. Питч	Лекции Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры: время такта (время цикла, время выполнения заказа). Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы	4	
	Практические занятия Стандартизация действий работника	4	
Тема 2.3. Буферные и страховые ресурсы	Лекции Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование. Преимущества применения данного вида ресурсов	2	
Тема 2.4. Контрольные показатели. Планерки	Лекции Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок	2	
Тема 2.5. Кайдзен-мероприятия	Лекции Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений, отличие Кайдзен и Кайриу. Вовлечение персонала в постоянные улучшения. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериальное	4	

	поощрение.		
	Практические занятия Разработка этапов кайдзен-мероприятий	4	
Раздел 3. Реализация принципов бережливого офиса	Содержание учебного материала: Знать: 33 - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса		OK 01 OK 03 - OK 06
Тема 3.1. Практика визуального управления	Лекции Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	4	
Тема 3.2. Создание системы документооборота	Лекции Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	1	
Всего часов:		65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических и управленческих дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.
2. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>
3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - содержание и формы бережливого производства; 32 - принципы, методы и инструменты бережливого производства; 33 - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; У2 - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Принципы бережливого производства.
2. Виды потерь, их источники и способы их устранения.
3. Управление рабочим пространством
4. 5S — система рационализации рабочего места.
5. Основные характеристики бережливого производственного потока и его параметры
6. Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа.
7. Время такта. Стабильность и нестабильность цикла.
8. Значимая работа. Циклическая работа оператора.
9. Стандартный незавершенный задел.
10. Время цикла. Хронометраж.
11. Контрольные показатели и их уровни.
12. Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок
13. Кайдзен – подход к постоянным улучшениям.
14. Вовлечение персонала в постоянные улучшения.

15. Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению.
16. Понятие буферных и страховых ресурсов.
17. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование.
18. Стандартизация действий работника
19. Материальное и нематериальное поощрение.
20. Принципы визуализации рабочего места.
21. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса.
22. Правила именования папок с документами.
23. Аудит рабочего места.
24. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей.
25. Создание визуального офиса
26. Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч.
27. Инструменты при создании бережливой системы документооборота

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» входит в социально-гуманитарный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03	У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У2 - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. У3 - производить оплату с применением различных видов платежных средств; У4 - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; У5 - выбирать продукты страхования; У6 - оформлять налоговую декларацию; У7 - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; У8 - нормативные основания по защите прав потребителей; У9 - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	31 - структуры семейного бюджета и экономики семьи; 32 - банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; 33 - расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания; 34 - виды платежных средств; 35 - страхование и его виды; 36 - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); 37 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; 38 - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; 39 - основы предпринимательства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У2 - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. Знать: З1 - структуры семейного бюджета и экономики семьи;		OK 01 OK 03
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	Лекции		
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета.	4	
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.		
	3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.		
	Практические занятия		
	Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета, его анализ путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)	2	
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У4 - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; У8 - нормативные основания по защите прав потребителей; Знать:		OK 01 OK 03

	32 - банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; 37 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	Лекции		
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.	2	
	Практические занятия		
	Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки.	2	
Тема 2.2. Банковские депозиты	Лекции		
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.	2	
	Практические занятия		
	Оценка условий и составление Депозитного договора. Расчет доходности вложений по депозитному счету.	2	
Тема 2.3. Банковские кредиты	Лекции		
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	
	Практические занятия		
	Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.	2	
Тема 2.4. Инвестиции	Лекции		
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.	2	
Раздел 3. Страхование	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У5 - выбирать продукты страхования; У8 - нормативные основания по защите прав потребителей;		OK 01 OK 03

	Знать: 35 - страхование и его виды; 37 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;		
Тема 3.1. Страхование	Лекции		
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.	2	
	Практические занятия		
	Оформление договора на страхование жизни	2	
Раздел 4. Налоги	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У6 - оформлять налоговую декларацию; У7 - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; Знать: 36 - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);		OK 01 OK 03
Тема 4.1. Налоги	Лекции		
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2	
	Практические занятия		
	Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.	2	
Раздел 5. Денежное обращение	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У3 - производить оплату с применением различных видов платежных средств; Знать: 33 - расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;		OK 01 OK 03

	34 - виды платежных средств;		
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	Лекции		
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.	2	
Раздел 6. Пенсия	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: Знать: 31 - структуры семейного бюджета и экономики семьи;		ОК 01 ОК 03
Тема 6.1. Пенсия	Лекции		
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.	2	
	Практические занятия		
	Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.	2	
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: У9 - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке. У8 - нормативные основания по защите прав потребителей; Знать: 37 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; 38 - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;		ОК 01 ОК 03
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Лекции		
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с	4	

	инвестиционными инструментами по специальности.		
Раздел 8. Создание собственного дела	Содержание учебного материала Уметь: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У8 - нормативные основания по защите прав потребителей; Знать: 37 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; 39 - основы предпринимательства.		ОК 01 ОК 03
Тема 8.1. Предпринимательство	Лекции	4	
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.		
	Практические занятия		
	Разработка бизнес-плана	4	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов по дисциплине		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- комплект наглядных пособий по предмету «Основы финансовой грамотности» (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.), настенные карты
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086517. - ISBN 978-5-16-016198-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086517>
2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Дополнительные источники:

1. Босенко, Е. В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с. — ISBN 978-5-98935-212-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101483.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Босенко, Е. В. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Е. В. Босенко. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-98935-214-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Журнал "Финансы"- База данных East View
4. Журнал "Финансовая газета"- База данных East View
5. Журнал "Финансы: теория и практика"- База данных East View

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - структуры семейного бюджета и экономики семьи; 32 - банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; 33 - расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания; 34 - виды платежных средств; 35 - страхование и его виды; 36 - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); 37 - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; 38 - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; 39 - основы предпринимательства	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет
Умения: У1 - применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития; У2 - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. У3 - производить оплату с применением различных видов платежных средств; У4 - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; У5 - выбирать продукты страхования; У6 - оформлять налоговую декларацию; У7 - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер; У8 - нормативные основания по защите прав потребителей; У9 - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Личный бюджет: структура, способы составления и планирования личного бюджета;
2. Семейный бюджет;
3. Финансовое планирование.
4. Личный финансовый план и его составление;
5. Сравнительный анализ сберегательных альтернатив.
6. Банк: банковский счет, вкладчик, банковская ячейка;
7. Денежные переводы;
8. Валютно-обменные операции;
9. Риски при пользовании банкоматом;
10. Риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.
11. Критерии анализа информации о банке и предоставляемых им услугах;
12. Депозит;
13. Финансовые риски, управление рисками;
14. Мошенничества с банковскими картами;
15. Банковский кредит;
16. Микрофинансовые организации;
17. Виды банковских карт, овердрафтное кредитование по карте;
18. Виды кредитов по целевому назначению;
19. Схемы погашения кредитов;
20. Финансовые риски заемщика;
21. Защита прав заемщика;
22. Кредитная история, бюро кредитных историй;
23. Типичные ошибки при использовании кредита;
24. Мошенничества на рынке кредитования и привлечения средств населения;
25. Использование страхования в повседневной жизни;
26. Принципы отбора страховой компании;
27. Защита прав потребителя страховых услуг;
28. Валютная биржа;
29. Фондовая биржа;
30. ПИФы как способ инвестирования для физических лиц;
31. Мошенничества с инвестиционными инструментами.
32. Финансовые пирамиды.
33. Инвестиционный портфель;
34. Виды инвестиционных продуктов для различных финансовых целей;
35. Государственная пенсионная система РФ;
36. Пенсионный фонд РФ и его функции;
37. Негосударственные пенсионные фонды;
38. Трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия;
39. Способы формирования сбережений для достойной пенсии;
40. Инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;
41. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов;

- 42. Субъект, предмет и объект налогообложения;
- 43. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения;
- 44. Виды налогов;
- 45. Налог на профессиональный доход;
- 46. Налоговые льготы, налоговые вычеты;
- 47. Порядок уплаты налога, налоговая декларация.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100

Председатель ПЦК _____ Хоружева О.Г.

«_____» _____ 2023 г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.06 «Экологические основы природопользования» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 07	У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия, семинары	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.06 «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду Содержание учебного материала: Знать: 33 - сущность концепции устойчивого развития; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».			
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	Лекция: Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы.	8	ОК 07
Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование Содержание учебного материала: Уметь: У1 - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; Знать: 31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере;			
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Лекция: Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа	4	ОК 07,
	Лекция:	2	

	Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей природной среды.		
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Лекция: Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.	6	ОК 07,
	Практическое занятие: Сущность утилизации бытовых и промышленных отходов	4	
Тема 2.3 Твердые отходы	Лекция: Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твёрдых отходов.	6	ОК 07
	Практическое занятие: Основные принципы организации малоотходных производств	2	
Раздел 3. Экологическое регулирование Содержание учебного материала: Уметь: У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; Знать: 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию;			
Тема 3.1. Методы экологического регулирования	Лекция: Методы экологического регулирования.	6	ОК 07
	Практическое занятие: Деятельность экологических фондов	2	
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	Лекция: Понятие и принципы мониторинга окружающей среды	6	ОК 07
	Практическое занятие: Основная цель экологического мониторинга	2	
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования Содержание учебного материала: Уметь: У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций. Знать: 38 - экологические правонарушения; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов;			

Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	Лекция: Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2	ОК 07,
	Практическое занятие: Концепция экологической безопасности	2	
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Лекция: Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	4	ОК 07,
	Практическое занятие: Деятельность международных экологических организаций	2	
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	Практическое занятие: Заповедное дело России	2	ОК 07,
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- рабочая доска,
- комплект наглядных пособий (учебная литература, словари, таблицы, схемы, презентации, образцы работ и др.);
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ).

Технические средства обучения:

- персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270>Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436>
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157275>. – Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-03321-0. — URL: <https://book.ru/book/936326>
4. Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 194 с. — ISBN 978-5-406-05154-2. — URL: <https://book.ru/book/936972>. — Текст : электронный.
5. Сухачев, А.А. Экологические основы природопользования : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 391 с. — ISBN 978-5-406-07924-9. — URL: <https://book.ru/book/938403>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Колесников, С.И. Экологические основы природопользования : учебник / Колесников С.И. — Москва : КноРус, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-406-07445-9. — URL: <https://book.ru/book/932733>. — Текст : электронный.
2. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е. К. Хандогина, Н. А. Герасимова, А. В. Хандогина ; под общ. ред. Е. К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091706>. — Режим доступа: по подписке. — (ЭБС Znanium.com)
3. Журнал "Социально-экологические технологии". — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
31 - виды и классификацию природных ресурсов, принципы и методы рационального природопользования, условия устойчивого состояния экосистем; 32 - источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы; 33 - сущность концепции устойчивого развития; 34 - сущность экологического регулирования; 35 - пути перехода к рациональному природопользованию; 36 - основные задачи природоохранной деятельности; 37 - принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере; 38 - экологические правонарушения; 39 - механизмы устойчивого экологического развития; 310 - государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на окружающую среду; 311 - природоохранные конвенции; 312 - межгосударственные соглашения по вопросам экологической стабильности и благополучия; 313 - роль международных организаций в сохранении природных ресурсов; 314 - Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	5 (отлично) ставится, если студент: 1. Обнаруживает полное понимание основных экологических теорий и законов, знает определения, умеет применять теоретические знания при решении практических задач, владеет экологической терминологией, умеет решать экологические задачи, производить необходимые расчеты и делать научно-обоснованные выводы. 2. При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений, умеет делать анализ, обобщения и собственные выводы. 3. Умеет самостоятельно и рационально работать с учебником, дополнительной литературой и справочниками 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент: 1. Допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или при помощи преподавателя. 2. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью к преподавателю. 3 (удовлетворительно) ставится, если студент знает основные экологические теории и законы, знает экологические проблемы, владеет экологической терминологией, но при ответе: 1. Обнаруживает отдельные пробелы в усвоении существенных вопросов курса экологии. 2. Испытывает затруднения в объяснении экологических закономерностей, недостаточно четко понимает закономерности общества и природы, влияние окружающей среды на природу. Отвечает неполно на вопросы преподавателя, или воспроизводит содержание, но недостаточно понимает суть данного вопроса. 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:	Устный опрос Практические работы Письменный опрос Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - анализировать и прогнозировать экологические		

последствия различных видов производственной деятельности; У2 - анализировать причины возникновения экологических катастроф; У3 - вести мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека; У4 - анализировать современное состояние природных ресурсов России; У5 - анализировать проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов; У6 - анализировать деятельность международных экологических организаций.	1. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. 2. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач. 3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. 4. Не знает экологической теории, законы и терминологию.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.
2. Природоресурсный потенциал.
3. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры.
4. Виды и классификация природных ресурсов.
5. Альтернативные источники энергии.
6. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования.
7. Условия устойчивого состояния экосистем.
8. Глобальные экологические проблемы.
9. Техногенное воздействие на окружающую среду.
10. Типы загрязняющих веществ.
11. Принципы размещения производств различного типа
12. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов.
13. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве.
14. Экологический эффект использования твёрдых отходов.
15. Методы экологического регулирования.
16. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды
17. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
18. Международное сотрудничество.
19. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.
20. Природоохранные конвенции.
21. Межгосударственные соглашения.
22. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023г.

Зам. директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – Зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.07 «Цифровая экономика» включена в социально-гуманитарный цикл.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами: экология, биология, география, математика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия, семинары	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.7 «Цифровая экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Теоретические основы цифровизации экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; З3 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;		OK.02
	Лекция Информация, развитие информационного общества. Характеристика информационного общества. Стадии общественного развития. Информационное общество. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества. Цифровая революция. Требованиям, предъявляемыми к обществу и характеризующие его.	2	
	Информация как производительная сила и стратегический ресурс. Модели информационной экономики. Принципы информационного общества. Структура современного общества. Производственные отношения. Экономическая сфера общества. Экономическая информация. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.	2	
	Сканирование внешней среды. Субъектно-объектная модель информационного общества. Электронное правительство как институт информационной экономики. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики. Предпринимательство как институт	2	

	информационной экономики Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия		
	Практическая работа Введение в цифровую экономику. Цифровые компьютерные технологии: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 2 Сквозные технологии и инфраструктура цифровой экономики	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ;		OK.02
	Лекция Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики. Национальная технологическая инициатива (НТИ). Рынки и рабочие группы НТИ. Глобальная информационная инфраструктура. Информационная инфраструктура в России. Примеры информационной инфраструктуры. Формирование информационной инфраструктуры. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей	2	
	Сквозные технологии цифровой экономики. Технологии распределенных реестров, большие данные, искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Новые производственные технологии. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности.	1	
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	1	
	Лекция Индустрия 4.0. как новая концепция организации производственной деятельности. Четвертая промышленная революция. Мировой опыт реализации новых технологических инициатив. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0. Следствия объединения цифровой и физической сферы для всех отраслевых систем.	2	
	Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0. Потенциальные выгоды от	1	

	внедрения технологий Индустрия 4.0. Прогнозные значения эффектов от внедрения технологий Индустрии 4.0 в России.		
	Практическая работа Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	1	
Тема 3. Интернет-маркетинг	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		OK.02
	Лекция Технологии интернет-маркетинга. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации. Коммерческая информация в сети интернет. Интернет-ресурсы, используемые для проведения маркетинговых исследований. Современные методы сбора маркетинговой информации в Интернет. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга. Основные направления использования технологий Интернет-маркетинга. Роль интернет-маркетинга и электронной коммерции. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.	2	
	Технологии сети Интернет для реализации маркетинговой деятельности. Web-сайт в электронном бизнесе. Роль и функции Web-сайта в электронном маркетинге. Типы веб-ресурсов. Возможность профессионального общения, получения индивидуальных консультаций. Категории сетевых проектов. Характеристика основных форм рекламы в Интернете. Виды и средства распространения рекламы в Интернет	2	
	Практическая работа Технологии интернет-маркетинга: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
	Лекция Электронная торговля и платежные системы в интернет. Электронные платежи. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция. Внедрение систем электронной торговли. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные	2	

	сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки. Назначение электронной платежной системы; Классификация платежных систем в интернет; Достоинства и преимущества интернет – платежей. Юридическая и финансовая основа электронных сделок. Классификация схемы платежей. Кредитные и дебетовые схемы. Классификация моделей электронных платежей.		
	Практическая работа Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	2	
Тема 4 Информационная безопасность	Содержание учебной дисциплины Уметь У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Знать 31 - современные технологии цифровой экономики; 35 - законодательство по охране авторских прав.		OK.02
	Лекция Нормативно-правовые основы информационной безопасности. Стандартизированные определения. Существенные признаки понятия. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность.	2	
	Меры, механизмы и средства защиты информации. Организационно-технические и режимные меры и методы. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности. Способы защиты от компьютерных злоумышленников. Организационная защита объектов информатизации. Исторические аспекты возникновения и развития информационной безопасности. Информационная безопасность предприятия. Интеллектуальная собственность. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.	2	
	Практическая работа Защита информации: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	1	
	Практическая работа Защита интеллектуальной собственности: выполнение тестовых заданий, решение ситуационных профессиональных задач; решение задач и упражнений по образцу.	1	
Тема 5 Стратегия развития	Содержание учебной дисциплины Уметь		OK.02

информационного общества в Российской Федерации и Программа - Цифровая экономика Российской Федерации	У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию. Знать З1 - современные технологии цифровой экономики; З2 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов;		
	Лекция Динамика показателей развития информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и высоких технологий в России. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики. Назначение и политико-правовая основа Стратегии. Цель, задачи и принципы развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления реализации настоящей Стратегии. Международное сотрудничество в области развития информационного общества. Реализация Стратегии	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего часов по дисциплине		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: оснащенный оборудованием: комплект таблиц, стендов; нормативные документы; методические указания для выполнения практических заданий; наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения: АРМ преподавателя; мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, компьютер); лицензионное программное обеспечение профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Быков, А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации / А.Ю. Быков. - М.: Проспект, 2022 г.
3. Евневич, М. А. Клиентоориентированность в цифровой экономике / М.А. Евневич. - М.: Синергия, 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Романов Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи) / Романов, Анатолий Николаевич; Одинцов, Ефимович Борис. - М.: Вузовский учебник, 2020.

Интернет-источники

<http://www.garant.ru> [Информационно-правовой портал ГАРАНТ]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31 - современные технологии цифровой экономики; 32 -теоретические и практические навыки в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов; 33 - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики; 34 - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях ; 35 - законодательство по охране авторских прав.	Отметка "5" ставится, если студент: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим	Тест Практические работы Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: У1 - воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства; У2 - применять модельно-аналитические и информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия решений в социально-экономических системах в условиях цифровой экономики; У3 - анализировать, систематизировать и обобщать, экономические явления и процессы, происходящие в		

обществе с целью их применения в различных сферах деятельности; У4 - пользоваться сервисными и прикладными программами; У5 - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; У6 - находить и использовать необходимую экономическую информацию.	материалом. Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Информация, развитие и характеристика информационного общества.
2. Тенденции и проблемы развития цифровой экономики информационного общества.
Цифровая революция.
3. Информация как производительная сила и стратегический ресурс.
4. Модели информационной экономики.
5. Принципы информационного общества.
6. Микро-, мезо- и макро- экономические характеристики современного информационного общества.
7. Субъектно-объектная модель информационного общества.
8. Электронное правительство как институт информационной экономики.
9. Электронный бизнес как базовый институт информационной экономики.
Предпринимательство как институт информационной экономики
10. Инфраструктура, технологические рынки и платформы цифровой экономики.
Глобальная информационная инфраструктура.
11. Информационная инфраструктура в России.
12. Формирование информационной инфраструктуры.
13. Взаимодействия информационной инфраструктуры и потребителей
14. Технологии распределенных реестров
15. Большие данные
16. Искусственный интеллект.
17. Виртуальные технологии, технологии дополненной реальности
18. Четвертая промышленная революция.
19. Признаки, технологии и риски Индустрии 4.0.
20. Технологическое содержание и базовые принципы Индустрии 4.0.
21. Использование интернета для сбора и анализа маркетинговой информации.
22. Технологии электронного бизнеса и интернет-маркетинга.
23. CRM как новый этап развития корпоративных информационных систем.
24. Web-сайт в электронном бизнесе.
25. Категории сетевых проектов.
26. Характеристика основных форм рекламы в Интернете.

27. Виды и средства распространения рекламы в Интернет
28. Электронные платежи.
29. Сущность понятий «электронная торговля» и «электронная коммерция».
30. Преимущества электронной торговли как формы организации бизнеса.
31. Составляющие электронной торговли (участники, процессы, сети) и их краткая характеристика. Основные сферы электронной коммерции. Особенности этапов электронной сделки.
32. Назначение электронной платежной системы;
33. Классификация платежных систем в интернет;
34. Достоинства и преимущества интернет – платежей.
35. Классификация схемы платежей.
36. Классификация моделей электронных платежей.
37. Нормативно-правовые основы информационной безопасности.
38. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность
39. Меры, механизмы и средства защиты информации.
40. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
41. Способы защиты от компьютерных злоумышленников.
42. Виды интеллектуальной собственности. Объекты права на интеллектуальную собственность. Права на интеллектуальную собственность.
43. Цель, задачи, принципы и основные направления государственной политики.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.ДВ.01.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Москва 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

« ____ » _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

« ____ » _____ 2023 г.

Разработчик:

Колпаков С.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ,ДВ.01.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ,ДВ.01.01 «Физическая культура» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия, семинары	130
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦДВ.01.01 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Легкая атлетика	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Введение	Лекция Техника безопасности на занятиях физической культуры	2	
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	Практическое занятие Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования.	2	OK08
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м. Совершенствование техники бега на дистанцию 100м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 500м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м.	2	
	Практическое занятие Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки. Выполнение контрольных нормативов.	2	
Тема 1.2. Прыжки	Практическое занятие Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна.	2	OK08
	Практическое занятие Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места.	2	

	Практическое занятие Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Практическое занятие Техника прыжка «в шаг» с укороченного разбега.	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Лекция Правила игры в волейбол. Техника безопасности при игре в волейбол.	2	
	Практическое занятие Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2	OK08
	Практическое занятие Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками. Нападающий удар с места и с разбега.	2	
	Практическое занятие Блок. Страховка у сетки. Прием мяча с подачи двумя руками.	2	
Тема 2.2. Групповые взаимодействия в защите.	Практическое занятие Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку.	2	OK08
	Практическое занятие Блок, страховка. Учебная игра в волейбол. Промежуточная аттестация - Зачет.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего часов за 3 семестр		32	
4 СЕМЕСТР			

Раздел 3. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Лекция Правила игры в баскетбол. Техника безопасности при игре в баскетбол.	2	OK08
	Практическое занятие Овладение техникой выполнения ведения мяча правой и левой руками, передач и бросков мяча в кольцо с места.	2	
	Практическое занятие Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо с 2-х шагов.	2	
	Практическое занятие Техника выполнения штрафного броска.	2	
	Практическое занятие Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Тема 3.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений.	2	OK08
	Практическое занятие Передачи в движении со сменой места. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках.	2	
	Практическое занятие Игра в отрыв. Учебная игра в баскетбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Индивидуальный и зонный прессинг.	2	OK08
	Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Раздел 4. Гимнастика	Уметь:		

	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда. Средства профилактики профессиональных заболеваний		
Тема 4.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Лекция Правила выполнения гимнастических упражнений. Техника безопасности при выполнении гимнастических упражнений.	2	OK08
	Практическое занятие Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями.	2	
	Практическое занятие Круговая тренировка.	2	
	Практическое занятие Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.	2	
Тема 4.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	Практическое занятие Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики.	2	OK08
	Практическое занятие Дыхательная гимнастика, пилатес,	2	
	Практическое занятие Суставная гимнастика.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.	2	
Промежуточная аттестация за семестр	Зачет.	2	
Всего часов за 4 семестр		42	
5 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта		

	Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 1.1. Прыжки	Лекция Правила выполнения легкоатлетических упражнений. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места	2	OK08
Тема 1.2. Метания	Практическое занятие Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча.	2	OK08
	Практическое занятие Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов.	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Групповые взаимодействия в защите.	Лекция Правила игры в волейбол. Техника безопасности при игре в волейбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе	2	OK08
Тема 2.2. Групповые взаимодействия в нападении.	Практическое занятие Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность.	2	OK08

	Практическое занятие Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	Практическое занятие Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	OK08
	Практическое занятие Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2	
	Практическое занятие Учебная игра с применением изученных положений. Учебно- тренировочная игра в волейбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе. Промежуточная аттестация – Зачет.	2	
Всего часов за 5 семестр		32	
6 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Основы физической культуры	Уметь: Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знать: Основы здорового образа жизни. Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний.		
Тема 3.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	Лекция Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств.	2	OK08
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений. Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	2	
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	2	

	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела (продолжение)	2	
	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.	2	
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	2	
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	2	
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма (продолжение)	2	
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 4.1. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Лекция	2	
	Правила игры в баскетбол. Техника безопасности при игре в баскетбол.		
	Практическое занятие	2	OK08
	Учебная игра в баскетбол		
Тема 4.2. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Практическое занятие	2	
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места из-под кольца.		
	Практическое занятие	2	
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места из-под кольца. (продолжение)		
	Практическое занятие	2	
	Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол.		
	Практическое занятие	2	
	Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол. (продолжение)		
	Практическое занятие	2	
	Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.		

	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе. (продолжение)	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов за 6 семестр		36	
Всего по дисциплине		142	

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
2. Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94698.html>
3. Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94698.html>
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
5. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов обучения по дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний. поведения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет) (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Основная группа здоровья:

Допуск к зачету: Допускаются студенты, не имеющие задолженности.

Студенты основной медицинской группы сдают контрольные тесты и контрольные упражнения по каждому разделу, в течение семестра (приложения №1, №2, №3).

Подготовительная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья (приложения №1, № 2, № 3).

Для студентов, пропустивших занятия по уважительным причинам (по состоянию здоровья, участие в соревнованиях, олимпиадах и прочее) преподаватель даёт задания в конце каждого раздела, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или презентации, на тему, данную преподавателем, а также студент должен выполнить контрольные тесты и нормативы по пропущенному разделу.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 4) или в виде презентации (приложение № 5), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 6).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Приложение 1

**Таблица критериев оценивания уровня физической подготовленности студентов
основной медицинской группы**

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		Бронзов ый знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»	Бронзовы й знак «3»	Серебряны й знак «4»	Золотой знак «5»
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	5	9	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
3.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
4.	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
5.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в	36	40	50	33	36	44

	1 мин)						
6.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-

Юноши и девушки			
Баскетбол	5	4	3
1.Штафные броски (5 бросков)	3	2	1
2.Два шага бросок мяча в кольцо (5 бросков)	3	2	1
3. 5 бросков с различных точек	3	2	1

Юноши и девушки			
Волейбол	5	4	3
1.Передача мяча над собой.	20	15	12
2.Передача мяча снизу.	20	15	12
3.Подача мяча(на точность из 6 попыток)	5-6	3-4	2-3

Критерии оценивания выполнения функции судейства.

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Уверенно организывает матч. Отлично знает правила, грамотно применяет жесты, дает своевременные сигналы. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Без грубых ошибок организывает матч, знает правила игры, частично применяет жесты. Умеет решать спорные моменты, вести протокол.	Имеются ошибки в организации матча, в решении спорных моментов, в применении жестов. Знает правила игры.

Приложение 3

Юноши			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Подтягивание на перекладине	13	10	8
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	50	40	36

Девушки			
Тренажерный зал	5	4	3
1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	16	13	10
2. Подъем туловища из положения лежа (кол-во раз 1 мин.)	44	36	33

Критерии оценивания техники владения двигательными умениями и навыками студентов основной медицинской группы

Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Упражнение выполнено без грубых ошибок с установкой на максимальный результат в вариативных условиях соревнований	Без грубых ошибок выполнено упражнение в целом, с правильным ритмом, на уровне близком к максимальным индивидуальным физическим и техническим возможностям в стандартных условиях	Выполнено упражнение в целом, без грубых ошибок выполнена главная часть упражнения (отталкивание в прыжках, финальное усилие в метаниях)

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?).
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: СГЦ.ДВ.01.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Москва 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Колпаков С.С. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ, ДВ.01.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.ДВ.01.02 «Адаптивная физическая культура» включена в социально-гуманитарный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.	31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия, семинары	130
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦДВ.01.02 Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
3 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Легкая атлетика	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Введение	Лекция Техника безопасности на занятиях физической культуры	2	
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции. Кроссовая подготовка.	Практическое занятие Специальные беговые упражнения. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового рывка, финиширования.	2	OK08
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 30м. Совершенствование техники бега на дистанцию 60м. Совершенствование техники бега на дистанцию 100м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 500м.	2	
	Практическое занятие Совершенствование техники бега на дистанцию 1000м.	2	
	Практическое занятие Техника бега на дистанцию 3000м, без учета времени. Кроссовая подготовка. Способы передачи эстафетной палочки. Выполнение контрольных нормативов.	2	
Тема 1.2. Прыжки	Практическое занятие Разучивание техники разбега, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с разбега. Выполнение комплексов специальных упражнений прыгуна.	2	OK08
	Практическое занятие Разучивание техники маха руками, отталкивания и приземления при выполнении прыжков в длину с места.	2	

	Практическое занятие Прыжки через скакалку. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2	
	Практическое занятие Техника прыжка «в шаг» с укороченного разбега.	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Лекция Правила игры в волейбол. Техника безопасности при игре в волейбол.	2	
	Практическое занятие Отработка действий: стойки и перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2	OK08
	Практическое занятие Прием и передача мяча сверху и снизу двумя руками. Нападающий удар с места и с разбега.	2	
	Практическое занятие Блок. Страховка у сетки. Прием мяча с подачи двумя руками.	2	
Тема 2.2. Групповые взаимодействия в защите.	Практическое занятие Взаимодействия в 3х, 4х после перемещений и через сетку.	2	OK08
	Практическое занятие Блок, страховка. Учебная игра в волейбол. Промежуточная аттестация - Зачет.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего часов за 3 семестр		32	
4 СЕМЕСТР			

Раздел 3. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 3.1. Индивидуальные действия игроков с мячом и без мяча.	Лекция Правила игры в баскетбол. Техника безопасности при игре в баскетбол.	2	OK08
	Практическое занятие Овладение техникой выполнения ведения мяча правой и левой руками, передач и бросков мяча в кольцо с места.	2	
	Практическое занятие Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо с 2-х шагов.	2	
	Практическое занятие Техника выполнения штрафного броска.	2	
	Практическое занятие Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Тема 3.2 Групповые взаимодействия в нападении в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передач и бросков в колонне и по кругу после перемещений.	2	OK08
	Практическое занятие Передачи в движении со сменой места. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведения, ловли и передач мяча в колоннах, парах, тройках.	2	
	Практическое занятие Игра в отрыв. Учебная игра в баскетбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Тема 3.3. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Практическое занятие Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Индивидуальный и зонный прессинг.	2	OK08
	Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.	2	
Раздел 4. Гимнастика	Уметь:		

	Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда. Средства профилактики профессиональных заболеваний		
Тема 4.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Лекция Правила выполнения гимнастических упражнений. Техника безопасности при выполнении гимнастических упражнений.	2	OK08
	Практическое занятие Выполнение упражнений с собственным весом, с отягощениями.	2	
	Практическое занятие Круговая тренировка.	2	
	Практическое занятие Выполнение упражнений на тренажерах для различных мышечных групп.	2	
Тема 4.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)	Практическое занятие Разучивание и составление комплексов упражнений типа утренней и производственной гимнастики.	2	OK08
	Практическое занятие Дыхательная гимнастика, пилатес,	2	
	Практическое занятие Суставная гимнастика.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по гимнастике.	2	
Промежуточная аттестация за семестр	Зачет.	2	
Всего часов за 4 семестр		42	
5 СЕМЕСТР			
Раздел 1. Легкая атлетика.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта		

	Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 1.1. Прыжки	Лекция Правила выполнения легкоатлетических упражнений. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов: прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжок в длину с места	2	OK08
Тема 1.2. Метания	Практическое занятие Разбег и замах при выполнении метаний гранаты и теннисного мяча.	2	OK08
	Практическое занятие Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Метание теннисного мяча на точность и дальность.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов.	2	
Раздел 2. Волейбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 2.1. Групповые взаимодействия в защите.	Лекция Правила игры в волейбол. Техника безопасности при игре в волейбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе	2	OK08
Тема 2.2. Групповые взаимодействия в нападении.	Практическое занятие Отработка техники прямого нападающего удара из 2-й и 4-й зон с передачи. Выполнение подач на точность.	2	OK08

	Практическое занятие Страховка нападающего игрока. Учебная игра в волейбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе.	2	
Тема 2.3. Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	Практическое занятие Прием контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	OK08
	Практическое занятие Прием контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2	
	Практическое занятие Учебная игра с применением изученных положений. Учебно- тренировочная игра в волейбол.	2	
	Практическое занятие Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в волейболе. Промежуточная аттестация – Зачет.	2	
Всего часов за 5 семестр		32	
6 СЕМЕСТР			
Раздел 3. Основы физической культуры	Уметь: Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знать: Основы здорового образа жизни. Условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; Средства профилактики профессиональных заболеваний.		
Тема 3.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурном развитии личности	Лекция Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психологических качеств.	2	OK08
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений. Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	Выполнение комплексов упражнений для глаз. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	2	
	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	4	

	Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	4	
	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	4	
Раздел 4. Баскетбол.	Уметь: Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта Взаимодействовать в группе и команде. Знать: Роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.		
Тема 4.1. Групповые взаимодействия в защите в баскетболе.	Лекция	2	OK08
	Правила игры в баскетбол. Техника безопасности при игре в баскетбол.		
	Практическое занятие	2	
	Учебная игра в баскетбол		
Тема 4.2. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Практическое занятие	4	
	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага-бросок», бросок мяча с места из-под кольца.		
	Практическое занятие	4	
	Совершенствование технических элементов в учебной игре в баскетбол.		
	Практическое занятие	4	
	Выполнение контрольных нормативов по техническим элементам в баскетболе.		
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов за 6 семестр		36	
Всего по дисциплине		142	

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае отсутствия снега, лыжная подготовка может быть заменена занятиями в спортивном зале спортивными играми (волейбол, мини-футбол, баскетбол, бадминтон), а также занятиями в тренажерном зале. В случае неблагоприятных погодных условий, занятия по легкой атлетике проводятся в спортивном зале по тематике спортивные игры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Оборудование спортивного зала: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса.

Для занятий лыжным спортом:

Лыжная база с лыжехранилищем, учебно-тренировочная лыжня и трасса, отвечающие требованиям безопасности, лыжный инвентарь.

Технические средства обучения: музыкальный центр.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>
2. Виленский, М.Я. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., Горшков А.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-406-08169-3. — URL: <https://book.ru/book/939387>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, В.С. Физическая культура. : учебник / Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07522-7. — URL: <https://book.ru/book/932718> – (ЭБС BOOK.ru)
2. Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94698.html>
3. Теория, методика и практика физического воспитания : учебное пособие / А. В. Сафошин, Ч. Т. Иванков, А. Я. Габбазова, С. Ч. Мухаметова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-4263-0744-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94698.html>
4. Журнал "Вестник спортивной науки". - ЭБС IPR BOOKS
5. Журнал "Физическая культура в школе". - ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценка результатов обучения по дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знания: 31 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. 32 - основ здорового образа жизни. 33 - условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. 34 - средства профилактики перенапряжения во время умственного труда; 35 - средства профилактики профессиональных заболеваний. поведения	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Лёгкая атлетика. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.
Умения: У1 - использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. У3 - владеть техникой и приемами игровых и массовых видов спорта У4 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности У5 - взаимодействовать в группе и команде.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (накопительная аттестация (несколько этапов проверки, разделенных по времени)).

Алгоритм проведения аттестации:

Аттестация проводится в несколько этапов, по итогам работы студента на протяжении семестра. На последнем часе дисциплины, ставится оценка/зачёт.

Все обучающиеся сдают зачёт с учётом медицинской группы.

Специальная группа

Допуск к зачету: Допускаются студенты, которые посетили не менее 80% занятий.

Студенты, отнесённые по состоянию здоровья к специальной группе, обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также освобожденные от занятий сдают зачёт по пройденным разделам, в виде организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты (приложение № 1), сдача нормативов (приложение 2) или в виде презентации (приложение № 3), реферата, на тему, данную преподавателем (приложение № 4).

Студенты, не явившиеся на зачёт по уважительной причине, должны будут выполнить его в другое время, согласованное с учебной частью колледжа. Неотъемлемой частью является посещаемость и практическая работа на занятиях. Если студент не посещал занятия и соответственно не выполнял самостоятельные и практические занятия, то он не допускается до сдачи зачёта.

Критерии оценивания организации занятия физическими упражнениями различной направленности, используя учебные (ресурсные) карты

Критерии	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Кратко, доступно сообщает цель (задачи). Своевременно подготавливает оборудование и инвентарь. Умеет организовать выполнение заданий. Умеет активизировать обучающихся, поддерживать дисциплину. Умеет правильно выбирать тон общения, варьировать силой голоса в зависимости от ситуации. Организовывает деятельность в соответствии с правилами техники безопасности. Умеет своевременно выявлять и исправлять ошибки. Умеет анализировать собственную деятельность и деятельность других.	75-100% выполненных критериев	50-74% выполненных критериев	40-50% выполненных критериев

Контрольные упражнения (тесты) физической подготовленности

№ п/п	Испытания (тесты) по выбору	Нормативы (оценка)									
		Юноши					Девушки				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Основные										
1.	6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м)	1100	1200	1300	1350	1400	900	1000	1100	1150	1200
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (в упоре лежа на коленях) (кол-во раз)	17	19	21	23	25	7	10	12	17	20
3.	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами (см)	+2	+4	+6	+8	+12	+4	+6	+8	+10	+15
4.	Приседания (кол-во раз)	2	4	6	8	12	1	3	5	7	10
5.	Метание теннисного мяча в цель с 6 м (кол-во попаданий)	3	5	7	9	10	2	4	6	8	10
Дополнительные											
6.	Непрерывная оздоровительная ходьба (мин)	4	6	8	10	12	2	4	6	8	10
7.	Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз)	14	18	22	26	30	12	16	20	24	28
8.	Подтягивание из виса на перекладине (кол-во раз)	2	5	7	9	11	-	-	-	-	-
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	180	190	200	210	220	150	160	170	175	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	4	7	9	12	15	4	7	9	12	15
Контрольные функциональные пробы											
11.	Проба Штанге (с)	> 10	> 20	> 30	> 40	> 50	< 10	>10	> 20	>30	> 40
12.	Одномоментная функциональная проба (%)	>75	< 60	< 50	< 40	< 20	> 70	< 55	< 45	< 35	< 25
13.	Проба Ромберга (с)	< 10	< 15	15	> 15	> 20	< 10	< 15	15	> 15	> 20

Примечание: Практические тесты-задания (доступные формы и виды) выполняют только обучающиеся, не имеющие противопоказаний к выполнению движений и упражнений данного вида. Количество тестов в каждом семестре - 5 (пять), включая функциональные пробы и тесты. По решению методической комиссии содержание контрольных тестов может быть изменено и/или дополнено, в зависимости от контингента обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) **6-минутный бег в чередовании с ходьбой (м).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Испытуемый бежит (возможно чередование бега с ходьбой), стремясь преодолеть как можно больше расстояния за 6 минут. В забеге одновременно участвует 6-8 человек. По истечении шести минут бегуны останавливаются, контролеры подсчитывают результаты в метрах для каждого из них.

2) **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.** Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из и. п.: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, туловище и ноги составляют прямую линию. Сгибая руки, необходимо согнуть их до уровня прямого угла между плечевой части руки и предплечья (плечевая часть параллельна опоре), разгибая руки, вернуться в и. п. и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний и разгибаний рук.

Ошибки при выполнении:

- ✓ нарушение прямой линии "плечи - туловище - ноги";
- ✓ отсутствие фиксации на 0,5 сек. и. п.;
- ✓ разновременное разгибание рук;
- ✓ сгибание рук более чем прямой угол между плечевой частью рук и предплечий.

3) **Наклон вперед из положения сидя.** На полу обозначить центровую и перпендикулярную линии. Сидя на полу, ступнями ног следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях, ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется 3 наклона вперед, на четвертом регистрируется результат на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, при фиксации этого результата в течение 5 секунд, при этом не допускается сгибания ног в коленях.

Ошибки при выполнении:

- ✓ сгибание ног в коленях;
- ✓ фиксация результата пальцами одной руки;
- ✓ отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

4) **Приседания на двух ногах.** И. п. – основная стойка. Участник выполняет максимальное количество приседаний (за 30 сек) без отрыва стоп от пола, ноги на ширине плеч, положение бедер в приседании параллельно полу. Засчитывается количество правильно выполненных приседаний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отрывание пяток от пола;
- ✓ положение бедер не параллельно полу;
- ✓ положение стоп шире или уже плеч;
- ✓ неполное разгибание коленей при выпрямлении.

5) **Метание теннисного мяча в цель** производится с расстояния 6 м в закрепленный на стене гимнастический обруч диаметром 90 см. Нижний край обруча находится на высоте 2 м от пола, используется мяч весом 57 г. Участнику предоставляется право выполнить 10 попыток. Засчитывается количество попаданий в обруч. При выполнении испытания не засчитывается попытка, если испытуемый совершил заступ за линию метания.

6) **Непрерывная оздоровительная ходьба (мин).** Тестирование проводится на спортивной площадке или беговой дорожке. Максимальное количество участников забега 8-10 человек. Засчитывается время (мин) участника, в течение которого сохранялся равномерная ходьба без остановок.

7) **Поочередное поднятие разноименной руки и ноги из положения лежа на животе (кол-во раз).** И. п. – лежа на животе, руки вверх, поочередное поднятие разноименных руки и ноги (голову не поднимать). Участник выполняет максимальное количество поочередных поднятий (за 30 сек), засчитывается количество раз.

8) **Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз).** И. п.: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать положение в течение 1 с. Испытание выполняется на большее количество раз. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки при выполнении:

- ✓ подбородок тестируемого оказался ниже уровня грифа перекладины;
- ✓ подтягивание осуществляется рывками или махами ног (туловища);
- ✓ широкий хват при выполнении исходного положения;
- ✓ отсутствие фиксации менее чем на 1 сек. исходного положения;
- ✓ совершение «маятниковых» движений с остановкой.

9) **Прыжок в длину с места.** И.п.: встать носками к стартовой черте, приготовиться к прыжку. Толчок выполняется двумя ногами с махом руками. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего к стартовой линии касания мата ногами испытуемого. Из трех попыток фиксируется лучший результат.

Ошибки при выполнении (попытка не засчитывается):

- ✓ заступ за линию отталкивания или касание ее;
- ✓ выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- ✓ отталкивание ногами поочередно.

10) **Подъем туловища из положения лежа на спине, руки за головой, локти на поверхности- до касания локтями колен, ноги на скамье.** Поднятие туловища из положения лежа выполняется из и.п. лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы «в замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество сгибаний (за 30 с.), пересекая локтями линию коленей, с последующим возвратом в и.п. Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний туловища.

Ошибки при выполнении:

- ✓ отсутствие пересечения локтями линии коленей;
- ✓ отсутствие касания лопатками мата;
- ✓ пальцы разомкнуты "из замка";
- ✓ смещение таза.

11) **Проба Ромберга** В простой позе Ромберга испытуемый стоит, сомкнув ступни ног (пятки и носки вместе), глаза закрыты, руки вытянуты вперед, пальцы несколько разведены (без напряжения). При оценке пробы учитывают степень устойчивости (стоит неподвижно, покачивается), дрожание (тремор) век и пальцев и, главное, длительность сохранения равновесия.

12) **Одномоментная функциональная проба (20 приседаний за 30 сек).** Определяется реакция сердца на нагрузку, время восстановления ЧСС после нагрузки. Необходимо измерить ЧСС в состоянии покоя, затем выполнить функциональную пробу с дозированной физической нагрузкой: 20 глубоких приседаний (туловище прямое, руки вперед) в течение 30 секунд. После выполнения пробы фиксируется ЧСС (уд/мин), а

также время восстановления ЧСС до состояния покоя (сек). При оценке определяется величина учащения ЧСС после нагрузки в процентах.

- 13) **Проба Штанге** (*задержка дыхания на вдохе*). После 5-7 минут отдыха в положении сидя следует сделать полный вдох и выдох, затем снова вдох (примерно 80-90 % от максимального) и задержать дыхание. Продолжительность задержки дыхания в большей степени зависит от волевых усилий человека, поэтому в задержке дыхания различают время чистой задержки и волевой компонент. Начало последнего фиксируется по первому сокращению диафрагмы (колебанию брюшной стенки).

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями верхних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,2	6,5	6,7
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	30	28	25
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	7	6	5
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	13	11	9
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	125	120
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,0	6,3	6,5
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	33	30	28
4.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами (см)	5	4	3
5.	Наклон вперед из положения сидя на полу с прямыми ногами при двухсторонней ампутации (см)	10	12	14
6.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	155	150
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с односторонней или двухсторонней ампутацией или другими поражениями нижних конечностей

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	200	170	140
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	13	10	8
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине	8	7	6

	(количество раз за 15 с)			
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	12	10	9
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	17	15	13
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	200	180	160
2.	Передвижение на протезе (протезах) (без учета времени, м)	250	220	200
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	20	15
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 15 с)	9	8	7
5.	Метание теннисного мяча из положения сидя в коляске (м)	18	16	14
6.	Метание теннисного мяча из положения стоя на протезе (протезах) (м)	24	21	19
7.	Плавание без учета времени (м)	30	20	16

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с травмами позвоночника и поражением спинного мозга

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	24	19	14
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	100	80	60
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	16	14	12
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	14	12	10
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	11	9	7
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	95	100	103
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	8	7	6

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Удержание волейбольного мяча обеими руками при травме шейного отдела позвоночника (с)	26	23	17
2.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	120	100	70
3.	Передвижение в коляске при травме шейного отдела позвоночника (без учета времени, м)	18	16	14
4.	Вис на согнутых руках на перекладине (ноги над коляской, с)	16	14	12
5.	Сгибание и разгибание рук из положения сидя в коляске при травме шейного отдела позвоночника (количество раз)	15	12	10
6.	Выкрут в плечевых суставах (расстояние между кистями, см)	98	102	105
7.	Бросок теннисного мяча (количество бросков за 30 с)	9	8	7

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с церебральным параличом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	11	9
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	20	18	16
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	22	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	9	8	7
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	15	13	11
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	140	120	100
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13
2.	Приседание на двух ногах (количество раз)	22	20	18
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз)	24	22	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	10	9	8
5.	Удар по футбольному мячу на дальность (м)	20	18	15
6.	Передвижение в коляске (без учета времени, м)	160	140	120
7.	Плавание без учета времени (м)	25	20	15

Нормативы (тесты) по выбору для лиц с низким ростом

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,4	14,6	16,0
2.	Бег на 100 м (с)	25,8	26,8	27,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	14	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	17	14	12
5.	Плавание без учета времени (м)	35	30	25
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	33	30	28

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	13,2	13,8	14,0
2.	Бег на 100 м (с)	21,0	21,7	22,8

3.	Сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (количество раз)	25	20	18
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 20 с)	18	16	14
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Метание теннисного мяча в цель, дистанция 6 м (количество попаданий из 10 бросков)	10	9	8
7.	Приседание на двух ногах (количество раз)	35	33	30

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением слуха)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с нарушением слуха**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,5	10,9
2.	Бег на 100 м (с)	17,0	17,8	18,0
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	34	30
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	300	270	250
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	190	172	160

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 60 м (с)	8,4	8,9	9,0
2.	Бег на 100 м (с)	13,9	14,4	14,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	48	37	33
5.	Плавание без учета времени (м)	75	50	40
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	410	350	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	220	210	200

**Двигательные тесты Всероссийского комплекса ГТО
(для лиц с нарушением зрения)
Нормативы (тесты) по выбору для лиц с остаточным зрением**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,5	6,0	6,3
2.	Бег на 60 м (с)	10,0	10,4	10,9
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	12	10
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	36	30	25
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	365	345	315

7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	160	145

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,0	5,3	5,4
2.	Бег на 60 м (с)	9,0	9,6	9,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	32	27	22
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	42	36	30
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	400	380	340
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	205	190	175

Нормативы (тесты) по выбору для лиц totally слепых

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	6,7	7,2	7,7
2.	Бег на 60 м (с)	10,6	11,4	11,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	16	11	9
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	27	23	18
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	320	300	290
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	120	110	100

Юноши

№ п/п	Наименование упражнений (по выбору)	Оценка в баллах		
		5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	5,7	6,1	6,8
2.	Бег на 60 м (с)	9,9	10,3	10,8
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	30	25	20
4.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	32	27	24
5.	Плавание без учета времени (м)	50	40	30
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	350	320
7.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	130	120	110

Комплект тем для подготовки презентации для студентов основной медицинской группы, пропустивших занятия, специальной группы, а также для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Темы презентаций:

1. Лёгкая атлетика (какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?).
2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.
3. Разновидности ходьбы и бега.
4. Прыжок в длину с места, с разбега.
5. Прыжок в высоту.
6. Виды легкоатлетических метаний.
7. Многоборье (что в себя включает?)
- 8.Общеразвивающие упражнения. Направленность общеразвивающих упражнений. Схема ОРУ.
9. Комплексы утренней гигиенической гимнастики, производственной гимнастики.
10. Правила игры в баскетбол, волейбол, футбол.

Критерии оценки заданий

Критерии	Баллы
Наличие сданной презентации (за исключением скачанной с интернета)	50
Наличие всех структурных частей: титульного листа, содержания, цели и задач, основной части, выводов (отсутствие одной из частей, минус 5 баллов)	25
Соблюдение технических требований	15
Оригинальность и креативность выполненной работы	10

Шкала оценивания презентации

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
75-100	5	отлично
50-75	4	хорошо
50	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Темы рефератов для студентов, освобожденных от занятий физической культуры, отнесённых по состоянию здоровья к специальной группе, а также, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. Физическая культура и спорт, как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
2. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
3. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
4. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
5. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
6. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия). Понятие гиподинамии, гипердинамии.
7. Вредные привычки. Пагубность их воздействие на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
8. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма.
9. Меры безопасности на занятиях физической культурой и спортом. Гигиенические требования и нормы.
10. Здоровье человека и факторы, его определяющие требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ).
11. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т.п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
12. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
13. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
14. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
15. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
16. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом.
17. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
18. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления (Струкова В.).
19. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
20. Понятие профессионально-Прикладной Физической Подготовки, её цели, задачи и содержание.
21. Олимпийские игры Древней Греции.
22. История развития, техника и правила игры мини-футбол.
23. История развития, техника и правила игры в бадминтон.
24. История развития, техника и правила игры в волейбол.
25. История развития, техника и правила игры в настольный теннис.
26. Комплексы упражнений с гантелями.
27. Упражнения для развития мышц брюшного пресса.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 - проводить поиск в различных поисковых системах; У2 - использовать различные виды учебных изданий; У3 - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; У4 - описывать методы мониторинга рынка услуг; У5 - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	З1 - истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; З2 - методов мониторинга рынка услуг; З3 - правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	164
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лекции, уроки	76
практические занятия	60
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	16

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - проводить поиск в различных поисковых системах; У2 - использовать различные виды учебных изданий; У3 - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; У4 - описывать методы мониторинга рынка услуг; У5 - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг Знать: З1 - истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; З2 - методов мониторинга рынка услуг; З3 - правил обслуживания потребителей услуг.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Основы теории услуг	Лекции Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или не вещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. Практические занятия Характеристика основных показателей услуг	2 4 2 2 10	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	Лекции Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее	6	

	состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка.		
	Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д.	6	
	Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.	2	
	Практические занятия		
	Характеристика классификации потребностей в услугах	10	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - проводить поиск в различных поисковых системах; У2 - использовать различные виды учебных изданий; У3 - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; У4 - описывать методы мониторинга рынка услуг; У5 - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг Знать: 31 - истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; 32 - методов мониторинга рынка услуг; 33 - правил обслуживания потребителей услуг.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг.	Лекции		
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг.	4	
	Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.	6	
	Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности.	6	
	Практические занятия		
	Предоставление сервиса потребителям по различным услугам	12	
Тема 2.2. Формы, методы,	Лекции		

правила обслуживания потребителей.	Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.	6	
	Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащённость; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг.	6	
	Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным.	2	
	Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков.	4	
	Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.	4	
	Практические занятия		
	Уточнение характеристик и специфики предоставления различных услуг	10	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов за семестр		118	
Тема 2.3. Качество сервисных услуг	Лекции		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала.	2	
	Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению).	2	
	Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	2	

	Практические занятия		
	Определение качества сервисных услуг. Анализ деятельности предприятия по оказанию сервисных услуг	2	
	Определение качества сервисных услуг. Разработка политики в области качества	2	
	Определение качества сервисных услуг. Анализ причин ошибок	2	
Тема 2.4. Осуществление услуг	Лекции		
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги.	2	
	Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм.	2	
	Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания.	2	
	Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	2	
	Практические занятия		
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги.	2	
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги. (продолжение)	2	
	Услуги предприятия питания	2	
	Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства. Изучение рекламной продукции в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства. Анализ рекламной продукции в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства. Представление проекта — турпродукта и комплекса маркетинга	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация	8	
	Всего часов за семестр	46	
	Всего часов по дисциплине	164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476975>
2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476413>
3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>

4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475383>
5. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266825> .
6. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .
7. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862> .

Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; 32 - методов мониторинга рынка услуг; 33 - правил обслуживания потребителей услуг.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест - отчеты по практическим занятиям Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - проводить поиск в различных поисковых системах; У2 - использовать различные виды учебных изданий; У3 - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; У4 - описывать методы мониторинга рынка услуг; У5 - воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие услуги. Свойства услуги.
2. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные
3. Классификация услуг по принципам
4. Услуги в современной экономике и их особенности как товара.
5. Рынок услуг и его особенности.
6. Покупательский риск в сфере услуг.
7. Маркетинговая среда предприятия сервиса.
8. Сегментирование рынка услуг
9. Сервис как деятельность.
10. Основные задачи современного сервиса
11. Виды сервисной деятельности.
12. Классификация сервиса
13. Основные подходы к осуществлению сервиса.
14. Тенденции современного сервиса.

15. Принципы современного сервиса.
16. Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг.
17. Специфика предоставления услуг
18. Требования по предоставлению услуг
19. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
20. Фазы выбора потребителями товаров и услуг
21. Формы и методы обслуживания потребителей.
22. Обслуживание потребителей в контактной зоне.
23. Профессиональные качества сотрудника
24. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей.
25. Договор как основание для оказания услуг потребителю.
26. Расторжение договора.
27. Ответственность сторон. Возмещение убытков.
28. Недостатки оказанной услуги.
29. Процедура оплаты услуги.
30. Качество услуги. Качество обслуживания.
31. Система показателей услуг
32. Основные характеристики качества
33. Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля качества услуги.
34. Социально-культурные услуги.
35. Туристические услуги.
36. Экскурсионные услуги.
37. Виды туров. Виды туристского сервиса.
38. Виды сервисной деятельности
39. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определить необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий; У9 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У10 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У11 - организовывать работу коллектива и команды; У12 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У13 - излагать свои мысли на государственном языке; У14 - оформлять документы; У15 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; У16 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; У17 - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; У18 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; 34 - структура плана для решения задач; 35 - порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; 36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 37 - современная научная и профессиональная терминология; 38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 39 - психология коллектива, психология личности; 310 - основы проектной деятельности; 311 - особенности социального и культурного контекста; 312 - правила оформления документов; 313 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; 314 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; 315 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; 316 - основы предпринимательской деятельности;

	U19 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; U20 - оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; U21 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; U22 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; U23 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; U24 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; U25 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; U26 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; U27 - планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; U28 - планировать и прогнозировать продажи.	317 - основы финансовой грамотности; 318 - правила разработки бизнес-планов; 319 - порядок выстраивания презентации; 320 - кредитные банковские продукты; 321 - методы планирования труда работников службы приема и размещения; 322 - структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; 323 - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; 324 - методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; 325 - методы планирования труда работников службы питания; 326 - структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; 327 - принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; 328 - методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; 329 - методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; 330 - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; 331 - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; 332 - методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; 333 - структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; 334 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; 335 - виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У9 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У10 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; Знать: 37 - современная научная и профессиональная терминология; 38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 316 - основы предпринимательской деятельности; 317 - основы финансовой грамотности;		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	Лекции		
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	2	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	4	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	4	
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности	4	

	создания новых товаров		
	Практические занятия		
	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	4	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У13 - излагать свои мысли на государственном языке; У18 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У19 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Знать: 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 311 - особенности социального и культурного контекста; 334 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; 335 - виды каналов сбыта гостиничного продукта.		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор		
	Лекции		
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2	
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	6	
	Практические занятия		
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи.	4	

	Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара		
Раздел 3. Создание собственного дела	Содержание учебного материала: Уметь: У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - оценивать результат и последствия своих действий; У11 - организовывать работу коллектива и команды; У12 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У14 - оформлять документы; У15 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; У16 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; Знать: 39 - психология коллектива, психология личности; 312 - правила оформления документов; 313 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; 314 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; 315 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; 322 - структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; 323 - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; 326 - структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; 327 - принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; 330 - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; 331 - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; 333 - структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

Тема 3.1. Создание собственного дела	Лекции		
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	6	
	Практические занятия		
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	2	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала: Уметь: У4 - составлять план действия; У5 - определить необходимые ресурсы; У7 - реализовать составленный план; У17 - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; У20 - оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У21 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У22 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; У23 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У24 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; У25 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У26 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; У27 - планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; У28 - планировать и прогнозировать продажи.		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	Знать: 33 - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; 34 - структура плана для решения задач; 35 - порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; 310 - основы проектной деятельности; 318 - правила разработки бизнес-планов; 319 - порядок выстраивания презентации; 320 - кредитные банковские продукты; 321 - методы планирования труда работников службы приема и размещения; 324 - методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; 325 - методы планирования труда работников службы питания; 329 - методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; 328 - методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; 332 - методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;		
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Лекции		
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	4	
	Методики разработки бизнес-плана	2	
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	4	
	План маркетинга	4	
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	6	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита)	4	
	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	4	

	Практические занятия		
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	4	
	Разработка маркетингового и финансового планов	2	
	Подготовка инвестиционного предложения	2	
	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов по дисциплине		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостеприимства, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.
3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). –

- ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>
 5. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .
 6. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .
 7. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 33 - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; 34 - структура плана для решения задач; 35 - порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; 36 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 37 - современная научная и профессиональная терминология; 38 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 39 - психология коллектива, психология личности; 310 - основы проектной деятельности; 311 - особенности социального и культурного контекста; 312 - правила оформления документов; 313 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; 314 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; 315 - характеристики документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; 316 - основы предпринимательской деятельности; 317 - основы финансовой грамотности; 318 - правила разработки бизнес-планов; 319 - порядок выстраивания презентации; 320 - кредитные банковские продукты; 321 - методы планирования труда работников службы приема и размещения; 322 - структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; 323 - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; 324 - методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест - отчеты по практическим занятиям Промежуточная аттестация: - экзамен

325 - методы планирования труда работников службы питания; 326 - структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; 327 - принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; 328 - методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; 329 - методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; 330 - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; 331 - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; 332 - методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; 333 - структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; 334 - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; 335 - виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У3 - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У4 - составлять план действия; У5 - определить необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовать составленный план; У8 - оценивать результат и последствия своих действий; У9 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У10 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У11 - организовывать работу коллектива и команды; У12 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У13 - излагать свои мысли на государственном языке; У14 - оформлять документы;		

У15 - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; У16 - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; У17 - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; У18 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У19 - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У20 - оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У21 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У22 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; У23 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У24 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; У25 - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; У26 - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; У27 - планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; У28 - планировать и прогнозировать продажи.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятия и сущность предпринимательства.
2. Условия для развития предпринимательской деятельности
3. Цели, задачи, принципы, признаки, функции предпринимательства.
4. Типы и виды предпринимательства.
5. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
6. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
7. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара.
8. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.
9. Закономерности создания новых товаров

10. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей.
11. Методы выработки предпринимательских идей.
12. Общая схема предпринимательских действий.
13. Основные типы ключевых факторов успеха.
14. Основные стадии жизненного цикла товара
15. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.
16. Основные источники финансирования предпринимательской единицы
17. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов.
18. Виды бизнес-планов.
19. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана
20. Методики разработки бизнес-плана
21. Разработка концепции бизнес-плана.
22. План маркетинга
23. План производства
24. Финансовый план.
25. Резюме бизнес-плана.
26. Инвестиционное предложение

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.03

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; У2 - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; У3 - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; У4 - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации; 32 - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе; 33 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 34 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 35 - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства; 36 - стандарты, нормы и правила ведения документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия	20
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Знать: 31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Введение	Лекции Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Знать: 32 - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;		
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Лекции Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.	2 2 2	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Лекции Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц.	2	

	Индивидуальные предприниматели.	2	
	Практические занятия		
	Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, туроператора ил экскурсионного бюро	2	
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Лекции		
	Сделки: понятие, содержание, форма	2	
	Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 2.4. Обязательственное право	Лекции		
	Общие положения об обязательствах. Отдельные виды обязательств.	2	
	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	
	Практические занятия		
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Лекции		
	Защита прав потребителей. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы	2	
	Международная гостиничная конвенция	2	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных профессиональных задач	1	
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	1	
Раздел 3. Трудовое право	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; Знать: 33 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 34 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Лекции		
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов	2	
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса. Правовое	2	

	положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия.		
Тема 3.2. Трудовой договор	Лекции		
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения.	4	
	Практические занятия		
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Лекции		
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска	4	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Лекции		
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты.	2	
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	2	
	Практические занятия		
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	2	
Раздел 4. Административное право	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Знать: 32 - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	бизнесе;		
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Лекции Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий.	2	
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Лекции Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.	2	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У3 - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; У4 - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных Знать: 35 - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства; 36 - стандарты, нормы и правила ведения документации.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Лекции Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2	
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	Лекции Организационные документы Распорядительные документы Виды информационно-справочных документов Практические занятия Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	 2 2 2 2	
Тема 5.3. Организация работы с документами	Лекции Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым	2	

	отношениям		
	Деловая речь и ее грамматические особенности	2	
	Практические занятия		
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов по дисциплине		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Золотовский В.А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.А.Золотовский, Н.Я.Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
2. Кухаренко Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т.А.Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>
3. Егоров В.П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для спо / В.П.Егоров, А.В.Слиньков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань: ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>
5. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации; 32 - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе; 33 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 34 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 35 - общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства; 36 - стандарты, нормы и правила ведения документации.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест - отчеты по практическим занятиям Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять правовые нормы в профессиональной деятельности; У2 - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; У3 - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации; У4 - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели
3. Сделки, представительство, сроки
4. Обязательственное право
5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства
6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации
7. Трудовой договор
8. Рабочее время и время отдыха
9. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства
10. Административные правонарушения и административная ответственность

11. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров
12. Делопроизводство и общие нормы оформления документов
13. Основные виды управленческих документов
14. Организация работы с документами

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И
ГОСТЕПРИИМСТВЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.04

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У1 - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; У2 - формировать организационные структуры управления; У3 - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	31 - сущность и характерные черты современного менеджмента; 32 - внешнюю и внутреннюю среду организации; 33 - цикл менеджмента; 34 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 36 - систему методов управления; 37 - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 38 - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекции, уроки	56
практические занятия	28
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала: Уметь: У3 - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве Знать: 31 - сущность и характерные черты современного менеджмента; 32 - внешнюю и внутреннюю среду организации; 33 - цикл менеджмента; 38 - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Лекции		
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	4	
	История развития менеджмента	4	
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России	6	
	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	4	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - формировать организационные структуры управления; Знать: 34 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 36 - систему методов управления; 37 - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Лекции		
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	4	
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	4	
	Основные задачи турагента и туроператора.	2	
	Практические занятия		
	Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	8	
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в	Содержание учебного материала: Уметь:		OK 01 OK 02

туризме и гостеприимстве	У1 - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Знать: 35 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции		
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	8	
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления	4	
	Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	6	
	Практические занятия		
	Решение ситуационных задач	10	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Уметь: У3 - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве Знать: 38 - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лекции		
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	4	
	Экономическая эффективность	6	
	Практические занятия		
	Выполнение тестовых заданий	10	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов по дисциплине		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и управления персоналом, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>
4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального

- образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>
5. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: по подписке.
 6. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>
 7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .
 8. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»
4. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - сущность и характерные черты современного менеджмента; 32 - внешнюю и внутреннюю среду организации; 33 - цикл менеджмента; 34 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 36 - систему методов управления; 37 - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 38 - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест - отчеты по практическим занятиям Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; У2 - формировать организационные структуры управления; У3 - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
2. Основные понятия и управленческие категории
3. История развития менеджмента
4. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России
5. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления
6. Система управления туризмом и сферой гостеприимства.
7. Экономические функции.
8. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства
9. Основные задачи турагента и туроператора.
10. Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства.
11. Цели и задачи менеджмента.

12. Функции и принципы управления.
13. Классификация принципов управления
14. Понятие и классификация методов управления
15. Понятие самоуправления
16. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства
17. Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве
18. Экономическая эффективность

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.05

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Рязанцева Е.С.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	У1 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У4 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У4 - обеспечивать информационную безопасность; У5 - применять антивирусные средства защиты информации; У6 - осуществлять поиск необходимой информации.	31 - основных понятий автоматизированной обработки информации; 32 - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; 33 - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; 34 - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 35 - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36 - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции, уроки	30
лабораторные занятия	26
консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала: Уметь: У6 - осуществлять поиск необходимой информации. Знать: 31 - основных понятий автоматизированной обработки информации; 35 - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 1.1. Введение	Лекции Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; Знать: 32 - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Лекции Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	2	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	Лекции Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Лекции Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная	2	

	сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.		
	Лабораторные занятия		
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	2	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию; Знать: З3 - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Лекции		
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	2	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	
	Лабораторные занятия		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Лекции		
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
	Лабораторные занятия		
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	2	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Лекции		
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	
	Лабораторные занятия		
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	2	

Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Лекции		
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	Лабораторные занятия		
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	2	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за семестр		2	
Всего часов за семестр		34	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Лекции		OK 01 OK 02 OK 03 OK 09
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	2	
	Лабораторные занятия		
	Работа по созданию клиентской базы.	2	
	Расчет прибыли, расхода, закупок.	2	
	Расчет заработной платы сотрудников	2	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	Содержание учебного материала: Уметь: У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У4 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У4 - обеспечивать информационную безопасность;		OK 01 OK 02 OK 03 OK 09

	У5 - применять антивирусные средства защиты информации; Знать: 34 - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 36 - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности		
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Лекции		
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	2	
	Лабораторные занятия		
	Создание Web-страницы	2	
	Создание Web-страницы (продолжение)	2	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Лекции		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Лабораторные занятия		
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. (продолжение)	2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов за семестр		24	
Всего часов по дисциплине		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
2. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943930>
3. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>
5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>
6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.
7. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.
8. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.
9. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>.
10. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.
11. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>.

Дополнительные источники

1. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476487>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основных понятий автоматизированной обработки информации; 32 - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; 33 - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; 34 - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 35 - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 36 - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест - отчеты по лабораторным занятиям Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У4 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У4 - обеспечивать информационную безопасность; У5 - применять антивирусные средства защиты информации; У6 - осуществлять поиск необходимой информации.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности
2. Архитектура персонального компьютера.
3. Характеристика основных устройств ПК.
4. Кодирование информации, единицы измерения информации.
5. Структура хранения информации в ПК.
6. Понятие операционной системы. Виды операционных систем.
7. Функциональные назначения операционных систем.
8. Средства хранения и переноса информации.
9. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем.
10. Глобальная сеть Интернет. История создания
11. Поисковые системы.
12. Текстовые редакторы.
13. Основы конвертирования текстовых файлов
14. Оформление страниц документов, формирование оглавлений.
15. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква.
16. Шаблоны и стили оформления.
17. Работа с таблицами и рисунками в тексте.
18. Водяные знаки в тексте.
19. Слияние документов.
20. Издательские возможности редактора.
21. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.
22. Создание структурированного документа
23. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов.
24. Способы получения графических изображений
25. Растровые и векторные графические редакторы.
26. Прикладные программы для обработки графической информации
27. Формы компьютерных презентаций.
28. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.
29. Общие операции со слайдами.
30. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение
31. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.
32. Расчетные операции, статистические и математические функции.
33. Связь листов таблицы. Построение макросов.
34. Дополнительные возможности EXCEL.
35. Функциональное назначение прикладных программ.
36. Способы формирования запросов при обращении к базе данных.
37. Ввод, редактирование и хранение данных.

38. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.
39. Работа с базами данных клиентов.
40. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.
41. Создание презентаций по профессиональной тематике.
42. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.
43. Среда передачи данных.
44. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.
45. Технология World Wide Web. Браузеры.
46. Адресация ресурсов, навигация.
47. Настройка Internet Explorer.
48. Электронная почта и телеконференции.
49. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.
50. Основы языка гипертекстовой разметки документов.
51. Форматирование текста и размещение графики.
52. Гиперссылки, списки, формы.
53. Инструментальные средства создания Web-страниц.
54. Основы проектирования Web – страниц
55. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
56. Программно-технический уровень защиты.
57. Защита жесткого диска.
58. Защита от компьютерных вирусов.
59. Виды компьютерных вирусов
60. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.06

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:
Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05 ОК 09	У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; У2 - планировать и прогнозировать продажи; У3 - выстраивать систему стимулирования работников; У4 - управлять материально-производственными запасами; У5 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; У6 - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; У7 - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; У8 - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; У9 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; У10 - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; У11 - рассчитывать нормативы работы горничных; У12 - применять методы максимизации доходов; У13 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений;	31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; 32 - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; 33 - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; 34 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 35 - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; 36 - особенности продаж экскурсионных услуг; 37 - особенности продаж услуг предприятия питания; 38 - номенклатуру основных и дополнительных услуг; 39 - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; 310 - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; 311 - принципы управления материально-производственными запасами; 312 - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; 313 - методы определения эффективности работы структурных подразделений; 314 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 315 - виды отчетности по продажам; 316 - учет и порядок ведения кассовых

	У14 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; У15 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; У16 - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; У17 - разработать план самообразования.	операций; 317 - формы безналичных расчетов; 318 - методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; 320 - показатели профессионального и личного развития; 321 - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; 322 - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; 323 - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; 324 - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; 324 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; 325 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; 326 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции, уроки	20
Практические занятия	28
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Уметь: У6 - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; У7 - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; У8 - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; У9 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; У11 - рассчитывать нормативы работы горничных; У17 - разработать план самообразования. Знать: 34 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 35 - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; 36 - особенности продаж экскурсионных услуг; 37 - особенности продаж услуг предприятия питания; 38 - номенклатуру основных и дополнительных услуг; 312 - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; 318 - методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; 320 - показатели профессионального и личного развития; 323 - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; 324 - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания; 324 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования		ОК 01 - ОК 05 ОК 09

	гостиничного дела; 326 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Тема 1.1. Отраслевые особенности и экономические основы организации сферы туризма и гостеприимства.	Лекции		
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.	2	
Тема 1.2. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Лекции		
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2	
	Практические занятия		
	Расчёт пропускной способности и объёма реализации основных и дополнительных услуг предприятий туризма и гостеприимства.	2	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; У3 - выстраивать систему стимулирования работников; У4 - управлять материально-производственными запасами; У10 - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; Знать:		ОК 01 - ОК 05 ОК 09

	31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; 32 - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; 33 - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; 39 - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; 310 - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; 311 - принципы управления материально-производственными запасами;		
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Лекции		
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.	2	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	Практические занятия		
	Расчет показателей и эффективности (фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости) использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Лекции		
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	Практические занятия		
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала, расчет заработной платы и планирование фонда заработной платы.	2	
Тема 2.3. Издержки	Лекции		

предприятий сферы туризма и гостеприимства	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - планировать и прогнозировать продажи; У5 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; У12 - применять методы максимизации доходов; У13 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; У14 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; Знать: 313 - методы определения эффективности работы структурных подразделений; 321 - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; 322 - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;		ОК 01 - ОК 05 ОК 09
Тема 3.1. Цены и ценовая политика, на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Лекции		
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Водов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	Практические занятия		
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства. Управление доходами от продаж.	Лекции		
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	2	

	Практические занятия		OK 01 - OK 05 OK 09
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета	Содержание учебного материала: Уметь: У15 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; У16 - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; Знать: 314 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 315 - виды отчетности по продажам; 316 - учет и порядок ведения кассовых операций; 317 - формы безналичных расчетов; 325 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;		OK 01 - OK 05 OK 09
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Лекции		
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	2	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	Практические занятия		
	Содержание бухгалтерской отчетности.	2	
	Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский	Лекции		

и налоговый учет доходов и расходов	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.	2	
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		
	Практические занятия		
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Самостоятельная работа		4	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов по дисциплине		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>
3. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-

- 4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>
4. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .
 5. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .
 6. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .

Дополнительные источники

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; 32 - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; 33 - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; 34 - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; 35 - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; 36 - особенности продаж экскурсионных услуг; 37 - особенности продаж услуг предприятия питания; 38 - номенклатуру основных и дополнительных услуг; 39 - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; 310 - методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда; 311 - принципы управления материально-производственными запасами; 312 - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; 313 - методы определения эффективности работы структурных подразделений; 314 - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; 315 - виды отчетности по продажам; 316 - учет и порядок ведения кассовых операций; 317 - формы безналичных расчетов; 318 - методику экономического	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест - отчеты по практическим занятиям Промежуточная аттестация: - экзамен

самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; 320 - показатели профессионального и личного развития; 321 - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; 322 - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; 323 - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; 324 - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; 324 - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; 325 - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; 326 - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; У2 - планировать и прогнозировать продажи; У3 - выстраивать систему стимулирования работников; У4 - управлять материально-производственными запасами; У5 - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; У6 - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; У7 - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; У8 - применять знание особенностей		

продаж услуг предприятия питания; У9 - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; У10 - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; У11 - рассчитывать нормативы работы горничных; У12 - применять методы максимизации доходов; У13 - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; У14 - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; У15 - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; У16 - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; У17 - разработать план самообразования.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.
2. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.
3. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе.
4. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.
5. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.
6. Методы и принципы планирования.
7. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
8. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.
9. Структура доходов и основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).
10. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы и факторы на нее влияющие.
11. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.
12. Учёт стоимости основных средств предприятия.
13. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства.
14. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.
15. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.

16. Капитальные вложения и их эффективность.
17. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.
18. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
19. Структура расходов (издержек).
20. Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.
21. Управление издержками предприятия.
22. Факторы, влияющие на формирование издержек
23. Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства.
24. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства.
25. Основные показатели эффективности функционирования предприятия.
26. Прибыль предприятия. Рентабельность.
27. Стратегии управления доходами.
28. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов
29. Организация бухгалтерского учета и отчетности.
30. Учётная политика и правила документооборота.
31. Методы учёта доходов
32. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации
33. Учет и порядок ведения кассовых операций.
34. Формы безналичных расчетов
35. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг.
36. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.
37. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете.
38. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.
39. Учёт операций в общественном питании.
40. Первичные учётные документы в общественном питании.
41. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.
42. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.07

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Белявская И.Н.
« ____ » _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
« ____ » _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.07 «Иностранный язык (второй)» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 - ОК 05 ОК 09	У1 - решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; У2 - определять задачи поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска; У9 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У10 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У11 - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У12 - излагать свои мысли на государственном языке; У13 - оформлять документы; У14 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	31 - виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации; 35 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 36 - современная научная и профессиональная терминология; 37 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; 38 - психология коллектива; 39 - психология личности; 310 - основы проектной деятельности; 311 - особенности социального и культурного контекста; 312 - правила оформления документов; 313 - современные средства и устройства информатизации; 314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). У17 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	процессов профессиональной деятельности; 317 - особенности произношения; 318 - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	130
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 «Иностранный язык (второй)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала: Уметь: У12 - излагать свои мысли на государственном языке; У16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). У17 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З37 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З311 - особенности социального и культурного контекста; З314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З317 - особенности произношения; З318 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.		
	Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.		
	Практические занятия		
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения	2	
	Международные слова в испанском языке	2	
	Имя существительное	2	

	Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	2	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; У2 - определять задачи поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию; У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска; У9 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У10 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У11 - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У12 - излагать свои мысли на государственном языке; У13 - оформлять документы; У14 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). У17 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знать: З1 - виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; З2 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З3 - приемы структурирования информации; З4 - формат оформления результатов поиска информации; З5 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;		

	36 - современная научная и профессиональная терминология; 38 - психология коллектива; 39 - психология личности; 310 - основы проектной деятельности; 312 - правила оформления документов; 313 - современные средства и устройства информатизации; 314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - особенности произношения; 318 - правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.		
	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги		
	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		
	Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		
	Названия испаноязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		
	Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	Правила построение простых повествовательных предложений.		
	Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
	Вежливая форма императива		
	Практические занятия		
	1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме	2	
	2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме	2	
	3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю.	2	

	Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме		
	4. Названия испаноязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Чтение информации на визитных карточках гостей из испаноязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек	2	
	5. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме	2	
	6. Спряжение глагола «быть». Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»	2	
	7. Построение простых повествовательных предложений	2	
	8. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	9. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»	2	
	10. Вежливая форма императива. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	11. Обобщающее занятие по теме	2	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за 3 семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за 3 семестр		34	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице		
	Описание гостиничного номера: лексика.		
	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Испании и России: меню завтраков.		
	Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь» Винительный падеж существительных.		
	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		
	Практические занятия		
	1. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме	2	
	2. Описание гостиничного номера: лексика. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в испанском языке. Диалоги по теме	2	

	3. Типичный завтрак в гостиницах Испании и России. Меню завтраков: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы»	2	
	4. Глагол estar. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь»	2	
	5. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.	2	
	6. Множественное число существительных	2	
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.		
	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы первого спряжения. Модальные глаголы.		
	Практические занятия		
	1. Бронирование номера по телефону. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме	2	
	2. Справка гостю по телефону. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме	2	
	3. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме	2	
	4. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Глаголы индивидуального спряжения	2	
	5. Названия времён года, месяцев, дней недели	2	
	6. Спряжение модальных глаголов в предложениях	2	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала		
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.		

	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Испании. Диалоги по теме.		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».		
	Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги		
	Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме		
	Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
	Прошедшее время		
	Практические занятия		
	1.Время на часах. Предлоги времени. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме	2	
	2.Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Испании. Усвоение лексики по теме. Диалоги о времени работы различных учреждений в Испании (поиск информации в интернете)	2	
	3.Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Усвоение лексики по теме.	2	
	4.Справка гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги по теме. Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях.	2	
	5.Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».	2	
	6.Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалоги по теме «Заказ напитков». Настоящее простое время	2	
	7.Настоящее продолженное время. Сравнение Presente de Indicativo и Presente Continuo	2	
	8.Выражения с глаголами ser estar. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	

Текущий контроль за 4 семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за 4 семестр		44	
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме		
	Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		
	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.		
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.		
	Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону.		
	Модальные глаголы Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже		
	Практические занятия		
	1.Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях. Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме.	2	
	2.Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	2	
	3.Таблички и указатели в гостинице: лексика. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице. Построение диалогов по теме.	2	
	4.Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.	2	
	5.Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по телефону.	2	
	6.Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Взять машину в аренду».	2	
	Построение диалогов по теме.		
	7.Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже	2	
	8.Спряжение модальных глаголов и употребление их в предложениях	2	
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		

	Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.		
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.		
	Глаголы индивидуального спряжения. Притяжательные местоимения.		
	Практические занятия		
	1.Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Диалоги по теме.	2	
	2.Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме	2	
	3.Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме	2	
	4.Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме	2	
	5.Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме	2	
	6.Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме	2	
	7.Спряжение глагола «estar» и его роль в испанском языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме	2	
Самостоятельная работа		2	
Текущий контроль за 5 семестр	Контрольная работа	2	
Всего часов за 5 семестр		34	
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».		

	Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании. Диалоги по теме.		
	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		
	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Мадрид		
	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	Практические занятия		
	1.Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».	2	
	2.Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Испании. Диалоги по теме.	2	
	3.Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха».	2	
	4.Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц	2	
	5.Предлоги места.	2	
Тема 2.8. Отъезд гостей	6.Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Мадрид Построение диалогов по теме	2	ОК 02 - ОК 05 ОК 09
	7.Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными.	2	
	Содержание учебного материала		
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме		
	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме		
	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		
	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	Практические занятия		

	1. Служба побудки. Бланк для побудки Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме	2	
	2.Разъяснение счёта. Ошибки в счёте Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.	2	
	3. Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.	2	
	4. Прощание с гостями. Потерянные вещи Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме	2	
	5.Проведение деловой игры «В гостинице от приезда до отъезда».	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	4	
Всего часов за 6 семестр		32	
Всего часов по дисциплине		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антонова, Н. В. Испанский язык (A1-A2): учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.—229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11120-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Ларионова, М. В. Испанский язык. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. Гонсалес-Фернандес. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16096-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06903-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. Гонсалес-Фернандес. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04310-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Комарова, А. И. Испанский язык. Тесты (A1-A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, Г. А. Нуждин, М. И. Кипнис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10955-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Мерзликина, О. В. Испанский язык для преподавателей иностранного языка (B1—B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Мерзликина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12081-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.spanishlearninglab.com/>
2. <https://videoele.com/>
3. <https://www.profedelee.es/>
4. <https://es.liveworksheets.com/>
5. <https://aprenderespanol.org/>
6. [Audios y listas de vocabulario.](#)
7. [Quizlet para entrenar el vocabulario.](#)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; 32 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 33 - приемы структурирования информации; 34 - формат оформления результатов поиска информации; 35 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 36 - современная научная и профессиональная терминология; 38 - психология коллектива; 39 - психология личности; 310 - основы проектной деятельности; 312 - правила оформления документов; 313 - современные средства и устройства информатизации; 314 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 315 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 316 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 317 - особенности произношения; 318 - правила чтения текстов профессиональной направленности.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; У2 - определять задачи поиска информации; У3 - определять необходимые источники информации; У4 - планировать процесс поиска; У5 - структурировать получаемую информацию;		

У6 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У7 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У8 - оформлять результаты поиска; У9 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У10 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; У11 - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; У12 - излагать свои мысли на государственном языке; У13 - оформлять документы; У14 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У15 - использовать современное программное обеспечение; У16 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). У17 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень тем, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Прибытие гостей
2. Гостиничный номер и завтрак
3. Корреспонденция и телефонные разговоры
4. Сервис в гостинице
5. Справки и информация о гостинице
6. Предложения в гостинице
7. Предложения в местах для отпуска и отдыха
8. Отъезд гостей

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И
КОНФЛИКТОЛОГИЯ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.08

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Бутов Д.А.
«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.
«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 «Психология делового общения и конфликтология» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 05 ОК 09	У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.08 «Психология делового общения и конфликтология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала: Знать: 31 - взаимосвязь общения и деятельности;		ОК 01 - ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Введение	Лекции		
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	2	
Раздел 2. Психология общения	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Знать: 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.		ОК 01 - ОК 05 ОК 09
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Лекции		
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Лекции Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	2	

	Искажения в процессе восприятия.		
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	Практические занятия		
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности».	2	
	Самоанализ результатов тестирования.	2	
	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Лекции		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	Лекции		
	Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	2	
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	2	
	Практические занятия		
	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения.	2	
	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. (продолжение)	2	
	Анализ ролевых игр.	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Лекции		
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.	2	

	Практические занятия		
	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать.	2	
	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. (продолжение)	2	
	Анализ ролевых игр.	2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Знать: 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;		ОК 01 - ОК 05 ОК 09
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Лекции		
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	2	
	Практические занятия		
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах» К. Томаса.	2	
	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	
	Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации (продолжение)	2	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Лекции		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.	2	
Раздел 4. Этические формы общения	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		ОК 01 - ОК 05 ОК 09

	Знать: 37 - этические принципы общения;		
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Лекции		
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этнические принципы общения.	2	
	Практические занятия		
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов по дисциплине		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>
2. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>
3. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – [URL:https://book.ru/book/945172](https://book.ru/book/945172)
4. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-

- 5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> .
5. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .
 6. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .
 7. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/935765>
 8. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943022>
 9. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/942975>

Дополнительные источники

1. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87797>
2. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/864722>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - взаимосвязь общения и деятельности; 32 - цели, функции, виды и уровни общения; 33 - роли и ролевые ожидания в общении; 34 - виды социальных взаимодействий; 35 - механизмы взаимопонимания в общении; 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 37 - этические принципы общения; 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 39 - приемы саморегуляции в процессе общения.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный опрос - тест - отчет по практическим занятиям Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень тем, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль общения в профессиональной деятельности человека
2. Взаимосвязь общения и деятельности;
3. Цели, функции, виды и уровни общения;
4. Роли и ролевые ожидания в общении;
5. Виды социальных взаимодействий;
6. Механизмы взаимопонимания в общении;
7. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
8. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения
9. Понятие социальной перцепции.
10. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
11. Искажения в процессе восприятия
12. Психологические механизмы восприятия.
13. Влияние имиджа на восприятие человека.
14. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения
15. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

16. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
17. Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры
18. Методы развития коммуникативных способностей.
19. Толерантность как средство повышения эффективности общения.
20. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
21. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.
22. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.
23. Стратегия разрешения конфликтов.
24. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
25. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.
26. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
27. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.
28. Этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.
29. Деловой этикет в профессиональной деятельности.

Критерии оценки промежуточной аттестации

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ПРОЖИВАЮЩИХ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.09

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100.

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ПРОЖИВАЮЩИХ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.09 «Организация досуга проживающих» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04	У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;	31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 «Организация досуга проживающих»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические основы анимации и анимационной деятельности	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: З1 - основы организации туристской деятельности; З2 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; З3 - основы анимационной деятельности; З4 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг З5 - правила оказания первой медицинской помощи		ОК 01 ОК 03 ОК 04
Тема 1.1. Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Предпосылки анимационной деятельности	Лекции Основные понятия, относящиеся к организации досуга туристов. Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности. История массовых празднеств и зрелищ: древняя Греция, Рим, Средневековье. Досуг на Руси с древних времен до наших дней.	2	
	Цели и задачи анимации. Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. Формирование оптимистического настроения, процесса оздоровления, образования. Отдых. Развитие культуры человека. Досуг и рекреация. Туризм как один из видов досуговой деятельности. Современный этап развития развлекательного сервиса. Функции и типология анимации. Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса.	2	
Раздел 2 Анимационные программы в сфере услуг гостеприимства	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов		ОК 01 ОК 03 ОК 04

	У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: 31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи		
Тема 2.1. Особенности организации анимационной деятельности	Лекции		
	Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Спортивные парки как специально организованные территории. Объекты для тренинга и самостоятельного туризма. Учебно-спортивные туристские мероприятия. Стадионы, спортивные и тренажерные залы.	2	
	Практическая работа № 1: Праздничный календарь, его роль в организации анимационной деятельности	2	
	Практическая работа № 1: Праздничный календарь, его роль в организации анимационной деятельности (продолжение)	2	
	Практическая работа № 2: Тематические парки как современное направление анимационной деятельности.	2	
Тема 2.2. Методика организации и проведения туристских анимационных программ	Лекции		
	Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. Технологический процесс создания анимационных программ. Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. Этапы проектирования: определение формы программы (спортивное или театрализованное представление, зрелище, тематический вечер, обряд и др.), сегмента потребителей, специфики режиссуры; составление программы. Уточнение и утверждение программы. Временная шкала программы. Требования четкости и точности в организации технологического процесса подготовки и проведения программы. Этапы проектирования и их содержание. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.	2	
	Практическая работа № 3: Составить смету расходов на подготовку и проведение анимационной программы.	2	
	Практическая работа № 3: Составить смету расходов на подготовку и проведение анимационной программы. (продолжение)	2	
	Практическая работа № 3: Составить смету расходов на подготовку и проведение анимационной программы. (продолжение)	2	
Раздел 3 Внедрение анимации в	Содержание учебного материала Уметь:		OK 01 OK 03

организационную структуру туристского объекта	У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: 31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи		ОК 04
Тема 3.1. Структура анимационной службы	Лекции		
	Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности. Правила оказания первой медицинской помощи. Заключение договоров. Договорный, внедоговорный вред, форс-мажор. Корреспондентская форма заключения договора.	2	
	Практическая работа № 4: Мультимедийная презентация проекта анимационной программы	2	
	Практическая работа № 4: Мультимедийная презентация проекта анимационной программы (продолжение)	2	
	Практическая работа № 5: Анимация в детских оздоровительных лагерях.	2	
Тема 3.2. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	Лекции		
	Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб. Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала. Требования к профессиональному поведению и культуре. Мотивация труда персонала. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.	2	
	Практическая работа № 6: Рассмотреть способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.	2	
Раздел 4 Организационный менеджмент в туранимации	Содержание учебного материала Уметь: У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих		ОК 01 ОК 03 ОК 04

	услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; Знать: 31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи		
Тема 4.1. Сегментация рынка анимационных услуг	Лекции		
	Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса. Дифференциация рынка развлечений.	2	
	Практическая работа № 7: Народные игры и праздники.	2	
	Практическая работа № 7: Народные игры и праздники. (продолжение)	2	
	Практическая работа № 7: Народные игры и праздники. (продолжение)	2	
Тема 4.2. Контроль в анимации и эффективности работы туристского комплекса	Лекции		
	Цели и задачи контроля в анимации. Принцип организации контроля. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия. Методический контроль. Методика контроля проведения анимационных программ. Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг. Факторы, влияющие на конкурентоспособность анимационных программ и услуг. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.	2	
	Практическая работа № 8: Программа мотивации персонала анимационной службы.	2	
	Практическая работа № 9: Роль анимационных услуг в привлечении клиентов и обеспечение конкурентоспособности туристского комплекса.	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2	
Всего часов по дисциплине:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащен оборудованием: Проектор Epson; учебная мебель, доска белая эмалированная для записи фломастером 100x200, учебно-методическое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Можаяева, Н. Г. Гостиничный сервис : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. — 2-е изд., испр. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1041498. - ISBN 978-5-16-015561-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668958>
2. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-552-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855684>
3. Шитов, В. Н. Искусство гостеприимства: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1016654. - ISBN 978-5-16-015080-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016654>

Дополнительные источники

1. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
2. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Беякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023718>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - основы организации туристской деятельности; 32 - приемы эффективного общения, правила организации туристских поездок экскурсий; 33 - основы анимационной деятельности; 34 - приемы эффективного контроля качества предоставляемых услуг 35 - правила оказания первой медицинской помощи	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчет по практическим работам. Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; У2 - организовывать досуг туристов; У3 - контролировать наличие туристов У4 - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; У5 - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень тем, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Предпосылки анимационной деятельности
2. Связь культуры с анимацией
3. Анимационный сервис
4. Особенности организации анимационной деятельности
5. Методика организации и проведения туристских анимационных программ
6. Организация работы анимационной команды в туркомплексе
7. Структура анимационной службы
8. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы
9. Контроль в анимации

10. Сегментация рынка анимационных услуг

11. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ДИЗАЙН ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.10

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100

Председатель ПЦК _____ Вартанова М.В.

« _____ » _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С. Ф.

« _____ » _____ 2023 г.

Разработчик:

Сидорова Е.В. - преподаватель КМПО РАНХиГС
Трифонов М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 «ДИЗАЙН ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.10 «Дизайн гостиничного комплекса» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03	У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;	31 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой опыт оформления альтернативных отелей; 32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	30
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 «Дизайн гостиничного комплекса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Гостиничный дизайн: определение и специфика	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; Знать: 31 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой опыт оформления альтернативных отелей; 32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.		ОК 01 ОК 03
Тема 1.1 Современное состояние гостиничного дизайна в России и в зарубежных странах: особенности, тенденции,	Лекции 1. Этапы развития дизайна. Современная концепция в дизайне отелей. 2. Дизайн интерьера гостиниц в зарубежных странах: особенности, тенденции, проблемы	2	

проблемы			
Тема 1.2. История архитектуры и стилей интерьера. Стили гостиничного интерьера	Лекции	2	
	1. История стилей интерьера от древнего мира до наших дней, общие характеристики, условия развития, время их становления и страны, в которых преобладали. Стиль как система понятий.		
	2. Стилеобразующие элементы, базовые стили 3. Целесообразность модернизации интерьера. Воспроизведение исторических стилей в наше время		
	Практические занятия		
	Семинар на тему: «Интерьер гостиниц в разные исторические эпохи».	2	
	Организация пространственной среды гостиничных комплексов	2	
	Организация пространственной среды гостиничных комплексов (продолжение)	2	
Тема 1.3. Создание фирменного стиля гостиницы и основные требования к нему	Лекции	2	
	1. Понятие фирменного стиля. Этапы разработки фирменного стиля. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган.		
	Практические занятия		
	Разработка элементов фирменного стиля	2	
	Разработка элементов фирменного стиля (продолжение)	2	
Раздел 2 Дизайн предприятий индустрии гостеприимства.	Содержание учебного материала Уметь: У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; Знать: З1 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой опыт оформления альтернативных отелей;		ОК 01 ОК 03

	32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.		
Тема 2.1 Выразительные средства интерьера гостиниц	Лекции		
	1. Способы использования основ композиции, цветоведения, народного искусства, практической целесообразности при разработке дизайна интерьера	2	
Тема 2.2 Свет, форма и цвет. Психологическое воздействие цвета	Лекции		
	1. Декоративная и навигационная функции света. Влияние освещения на восприятие пространства.	2	
	2. Психофизическое воздействие цвета на человека.		
	3. Гармония цвета в интерьере. Композиция цвета.	2	
	4. Факторы, влияющие на колористическое решение интерьера.		
	Практические занятия		
	Выполнение 6 видов различных орнаментов с учетом цветовой гармонии	2	
	Выполнение 6 видов различных орнаментов с учетом цветовой гармонии (продолжение)	2	
	Психологическое воздействие цвета	2	
	Психологическое воздействие цвета (продолжение)	2	
Тема 2.3. Дизайн мебели, окон. Эстетические принципы и приемы размещения мебели.	Лекции		
	1. Стилиевое единство мебели с общим замыслом архитектурного оформления интерьера. Особенности дизайна мебели, используемой в гостиницах. Материал, цвет, форма. Подбор мебели в зависимости от художественного решения.	2	
	2. Требования дизайна при расстановке мебели для помещений различного назначения в соответствии с классификацией гостиниц и номерного фонда гостиниц.		
	3. Приемы расстановки мебели для однокомнатных, двухкомнатных и трехкомнатных номеров. Организация зон и проходов, разрывов между предметами мебели. Зонирование в помещениях	2	

	4. Обеспечение единства стиля интерьера при выборе штор, жалюзи, светильников.		
	Практические занятия		
	Стиль интерьера гостиницы и декорирование.	2	
	Стиль интерьера гостиницы и декорирование. (продолжение)	2	
Тема 2.4. Ландшафтный дизайн гостиниц и отелей. Флористика и озеленение гостиниц	Лекции		
	1. Элементы ландшафтного дизайна. Наиболее распространенные стили ландшафтного дизайна. Использование свойств растений в сезонной планировке ландшафтного дизайна.	2	
	2. Озеленение в интерьере гостиниц. Создание микроклимата. Растения в оформлении вестибюля, холла, общественных помещений. Зимний сад. Фонтаны. Искусство икебаны. Применение растений с учетом сочетаемости с выбранным стилем.		
	Практические занятия		
	Флористика и озеленение гостиниц	2	
	Флористика и озеленение гостиниц (продолжение)	2	
	Дизайн-проект интерьера: вестибюля, гостиничного номера с учетом законов гармонии.	2	
	Дизайн-проект интерьера: вестибюля, гостиничного номера с учетом законов гармонии. (продолжение)	2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация	экзамен	8	
Всего часов по дисциплине:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения, оснащенный оборудованием и лаборатории Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)

Кабинет Организации деятельности сотрудников службы приема

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Лаборатория Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)

Основное оборудование

Специализированная мебель и системы хранения

- 1 Кровать одноместная
- 2 Прикроватная тумбочка
- 3 Настольная лампа (напольный светильник)
- 4 Бра – 2 шт.
- 5 Мини – бар
- 6 Стол
- 7 Кресло
- 8 Стул
- 9 Зеркало
- 10 Шкаф
- 11 Телефон
- 12 Верхний светильник
- 13 Кондиционер
- 14 Телевизор
- 15 Гладильная доска
- 16 Утюг
- 17 Пылесос
- 18 Душевая кабина
- 19 Унитаз
- 20 Раковина
- 21 Зеркало
- 22 Одеяло
- 23 Подушка
- 24 Покрывало

- 25 Комплект постельного белья
- 26 Шторы
- 27 Напольное покрытие
- 28 Укомплектованная тележка горничной
- 29 Ершик для унитаза
- 30 Ведерко для мусора
- 31 Держатель для туалетной бумаги
- 32 Стакан
- 33 Полотенце для лица
- 34 Полотенце для тела
- 35 Полотенце для ног
- 36 Салфетка на раковину
- 37 Полотенце коврик
- 38 Индивидуальные косметические принадлежности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
2. Закон РФ "Федеральный закон о природных и лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах"
3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-Р)
4. СНиП II-Л.17-65 Гостиницы. Нормы проектирования
5. Митина, Н. Дизайн интерьера / Н. Митина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5559-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93036.html>
6. Халдина, Е. Ф. Дизайн интерьера : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Халдина, М. Р. Зудерман. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1351-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110545.html>
7. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Черникова Л.И., под ред., Баева В.В., Бокарева Е.В., Демина Т.А., Егорова Е.Н., Леонова В.П., Новикова Н.Г., Подсёвалова Е.Н., Силаева А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08711-4. — URL: <https://book.ru/book/940498>

Дополнительные источники

1. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>
2. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93539.html>

Интернет-ресурсы

1. www.rata.spb.ru (Российский союз туристской индустрии)
2. www.russiatourism.ru (Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины 31 - теоретические основы современного оформления гостиницы, мировой опыт оформления альтернативных отелей; 32 - основные характеристики архитектурных и дизайнерских стилей гостиницы; 33 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 34 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 35 - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 36 - современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.	«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры; «4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет; «3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; «2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Текущий контроль: - устный / письменный опрос; - отчеты по практическим работам Промежуточная аттестация: - экзамен
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины У1 - анализировать новейшие технологии с целью внедрения их на предприятии; У2 - владеть навыками оформления отеля, характеризующими современный уровень предприятия гостеприимства; У3 - создавать гармоничную предметно-пространственную среду; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; У5 - выявлять пути повышения эффективности продажи гостиничного продукта; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере;		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Этапы развития дизайна.
2. Современная концепция в дизайне отелей.
3. Дизайн интерьера гостиниц в зарубежных странах: особенности, тенденции,

проблемы

4. История стилей интерьера от древнего мира до наших дней.
5. Стилль как система понятий.
6. Стилиобразующие элементы, базовые стили
7. Целесообразность модернизации интерьера.
8. Воспроизведение исторических стилей в наше время
9. Понятие фирменного стиля.
10. Этапы разработки фирменного стиля.
11. Основные термины и определения: фирменное наименование, торговая марка, фирменное имя (бренд), фирменный знак, товарный образ, товарный знак, логотип, слоган.
12. Способы использования основ композиции, цветоведения, народного искусства, практической целесообразности при разработке дизайна интерьера
13. Декоративная и навигационная функции света.
14. Влияние освещения на восприятие пространства.
15. Психофизическое воздействие цвета на человека.
16. Гармония цвета в интерьере. Композиция цвета.
17. Факторы, влияющие на колористическое решение интерьера.
18. Стилиевое единство мебели с общим замыслом архитектурного оформления интерьера.
19. Особенности дизайна мебели, используемой в гостиницах.
20. Материал, цвет, форма.
21. Подбор мебели в зависимости от художественного решения.
22. Требования дизайна при расстановке мебели для помещений различного назначения в соответствии с классификацией гостиниц и номерного фонда гостиниц.
23. Приемы расстановки мебели для однокомнатных, двухкомнатных и трехкомнатных номеров.
24. Организация зон и проходов, разрывов между предметами мебели.
25. Зонирование в помещениях
26. Обеспечение единства стиля интерьера при выборе штор, жалюзи, светильников
27. Элементы ландшафтного дизайна. Наиболее распространенные стили ландшафтного дизайна.
28. Использование свойств растений в сезонной планировке ландшафтного дизайна.
29. Озеленение в интерьере гостиниц. Создание микроклимата.
30. Растения в оформлении вестибюля, холла, общественных помещений. Зимний сад.
31. Фонтаны.
32. Искусство икебаны.
33. Применение растений с учетом сочетаемости с выбранным стилем.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ОПЦ.11

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчики:

Покровский А.И. – преподаватель, председатель ПЦК КМПО РАНХиГС

Трифорова М.М. – зав. Методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.11 «Основы проектной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03	– формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	– типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия, семинары	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации по дисциплине	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.11 «Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1 Предмет и цели изучаемой дисциплины	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать цель изучаемого предмета; Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее связь с другими предметами специальности; Проектная деятельность – шаг к изучению специальности и понимания специальности, характеристика профессиональной деятельности выпускника; процесс формирования общих и профессиональных компетенций в процессе обучения; понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	1	
	Практическое занятие: Изучив ФГОС СПО по специальности найти и выписать: наименование получаемой квалификации, область, объекты и виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции формируемые в процессе обучения.	2	
Тема 2 Организация проектной деятельности. Инструменты необходимые в проектной деятельности (информация, организация процесса, командная работа)	Содержание учебного материала: Уметь: – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности, – уметь работать с информацией и анализировать ее. Знать: – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	– организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;		
	Лекция: Проектная работа – инструмент получения знаний по специальности. Основы проектной деятельности путь к получению новых компетенций и знаний в рамках навыков по поиску и систематизации информации. Развитие логики и критического мышления в рамках проектной деятельности. Проект- коллективная деятельность предполагающая умение работать в команде. Индивидуальная и командная работа в проектной деятельности. Психология командной деятельности, разделение обязанностей в команде. Выбор лидера проекта и важность индивидуальной работы. Координация работы. Тайминг и контроль промежуточных этапов.	1	
	Практическое занятие: Формирование команд и выработка роли в команде, доклад на тему «Тайминг и контроль промежуточных этапов»	2	
	Лекция: Информация в жизни человека. Поиск и систематизация информации. Виды хранилищ информации (библиотечная система, интернет и прочие базы данных). Умение формулировать запрос, систематизация ответов и критическое мышление при обработке ответов, логика в обработке информации.	1	
	Практическое занятие: Работа с электронным каталогом. Работа с электронной библиотечной системой. Работа по поиску информации в поисковых системах, Ютуб.	2	
Тема 3 Организация научно-исследовательской работы студентов в образовательной организации среднего профессионального образования	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; Знать: – основы методологии исследовательской и проектной деятельности;		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Проектная работа студента как комплекс мероприятий учебного и научно-исследовательского характера, направленный на получение знаний по специальности и отработке навыков исследовательской деятельности. Виды проектных работ. Презентация исследования. Новый продукт в сфере услуг, завершённый эксперимент,	1	

	направленный на дальнейшее научное и прикладное исследование, получение практического результата и вещественного продукта.		
	Практическое занятие: Выбор темы исследования. Обоснование актуальности. Подбор литературы. Подготовка к практическому проекту.	2	
Тема 4 Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Лекция: Этапы работы над проектом: Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.	1	
	Практическое занятие: Составление плана собственного исследования по теме с	2	

	ранее обоснованной актуальностью; определение объекта, предмета, целей и задач собственного научного поиска.		
	Лекция: Этап сбора и систематизации информации, выбор источников информации, актуализация информации. Заключительный этап проектной работы: подведение итогов, оформление результатов, правила презентации проекта.	1	
	Практическое занятие: Работа с источниками информации по проекту, консультации, обсуждение структуры.	2	
	Практическое занятие: Оформление теоретических и практических материалов проекта. Соотнесение поставленных целей с полученными результатами	2	
Тема 5 Формы выполнения исследовательской работы	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03

	Лекция: Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	2	
	Практическое занятие: Подготовка авторского доклада по теме «Почему я выбрал именно такую форму защиты проекта»	2	
Тема 6 Правила оформления проекта. Презентация проекта.	Содержание учебного материала: Уметь: – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		OK 01, OK 02, OK 03
	Лекция: Общие требования к оформлению текста. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста. Использование стандартных программ Microsoft Office. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов. Особенности выполнения курсового проекта (работы), особенности выполнения дипломного проекта (работы).	2	
	Практическое занятие: Оформление титульного листа, библиографического списка, приложений. Оформление таблиц, графиков, диаграмм, схем.	2	
Тема 7 Защита проекта	Содержание учебного материала: Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;		OK 01, OK 02, OK 03

	– определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности. Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.		
	Лекция: Правила публичного выступления, рекомендации. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление. Особенности публичной защита проекта.	1	
	Практическое занятие: Защита проекта	2	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет	1	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>. – Режим доступа: по подписке.
3. Афонин, А. М. Управление проектами : учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-372-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054558>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

5. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>
6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>
7. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Кузнецова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Земсков, Ю.П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю.П. Земсков, Е.В. Асмолова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 184 с. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 300 с. — (Научная мысль). — (ЭБС Znanium.com)
3. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — (ЭБС Znanium.com)
4. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>
5. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html>
6. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019.— 300 с. — (Научная мысль). — (ЭБС Znanium.com)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы оценивания
Знать: – типы и виды проектов; – требования к структуре проекта; – основы методологии исследовательской и проектной деятельности; – структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы; – уровни образования по специальности; – нормативно-правовую базу, учебно-методическое обеспечение профессиональной образовательной программы по специальности; – организационные формы, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса, самостоятельной работы;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.	- устный, письменный опрос; - практические занятия; -зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
Уметь: – формулировать тему исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; – составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; – выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; – определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; – самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; – работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; – выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования; – оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы	«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	

исследования с помощью описания фактов, составления простых таблиц, графиков, формулирования выводов. библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы. – проводить измерения с помощью различных приборов; – выполнять письменные инструкции правил безопасности; – применять навыки учебной работы в процессе образовательной деятельности; – владеть навыками работы с научной и учебной литературой, подходами к научным и прикладным исследованиям; – организовать и выполнять различные виды самостоятельной работы; – использовать знания дисциплины в практической деятельности; – формулировать цель изучаемого предмета – уметь работать с информацией и анализировать ее.	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие о науке и познании. Понятие и сущность исследования как вида деятельности.
2. Методы исследования: анализ, наблюдение, измерение, эксперимент.
3. Типы культур в истории человечества: профессиональный и проектно-технологический.
4. Место проектного подхода в современной жизни. Проектный метод.
5. Проект и исследование: общие черты и отличия.
6. Логика исследовательского метода. Актуальная проблематика - базовый элемент исследовательской работы.
7. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы.
8. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.
9. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.
10. Эмпирический и теоретический уровни исследования.
11. Критерии качества исследования.
12. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
13. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
14. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной).

15. Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие) справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь) научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).
16. Библиография и аннотация.
17. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана.
18. Основная часть плана, поиск источников и литературы, отбор фактического материала.
19. Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов.
20. Конспект, правила конспектирования.
21. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат.
22. Выписки из текста. Цитирование текста, пометки в тексте.
23. Правила оформления ссылок в тексте на библиографические источники.
24. Информационные ресурсы (интернет-технологии).
25. Использование каталогов и поисковых программ.
26. Правила и особенности информационного поиска в Интернете.
27. Подготовительный этап: постановка целей и задач будущего проекта.
28. Планирование: подбор необходимых методов исследования, определение способов сбора и анализа информации. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа.
29. Основной: Теоретический: анализ отечественного и зарубежного опыта, касающегося исследуемой проблемы. Анализ нормативно-правовых актов и методических материалов. Практический: составление анкет, подготовка вопросов к интервью, составление тестов, их проведение. Выполнение расчетов, чертежей, написание программ и др.
30. Заключительный: подведение итогов. оформление результатов, презентация проекта.
31. Формы продуктов проектной деятельности.
32. Критерии оценки проекта.
33. Формы исследовательской работы: доклад, стендовый доклад, реферат, научная статья, научный отчет.
34. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов
35. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. Общие требования к оформлению текста.
36. ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации, способы выделения отдельных частей текста.
37. Правила оформления титульного листа, содержания проекта.
38. Оформление библиографического списка.
39. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.
40. Презентация проекта. Особенности работы в программе Power Point. Требования к содержанию и оформлению слайдов.

41. Особенности выполнения курсового проекта/работы. Требования к выполнению курсовой работы/проекта.
42. Структура курсового проекта/ работы.
43. Оформление задания для выполнения курсовой работы.
44. Календарный план-график выполнения курсового проекта.
45. Порядок сдачи и защиты курсового проекта. Рецензия.
46. Особенности выполнения дипломного проекта/работы.
47. Требования к выполнению дипломной работе/проекта.
48. Структура дипломного проекта, дипломной работы.
49. Оформление задания для выполнения дипломной работы, дипломного проекта.
50. Календарный план-график выполнения дипломного проекта.
51. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта, дипломной работы.
52. Отзыв. Рецензия.
53. Оформление доклада, презентации.
54. Правила публичного выступления. Главные условия успешного выступления. Как заканчивать выступление.
55. Особенности публичной защита проекта.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ
ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА
КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.01

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифорова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; ПО2 - осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; ПО3 - использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Уметь	У1 - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); У2 - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; У3 - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; У4 - владеть культурой межличностного общения.
Знать	31 - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; 32 - основы трудового законодательства Российской Федерации; 33 - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; 34 - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; 35 - оказывать первую помощь; 36 - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; 37 - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; 38 - программное обеспечение деятельности туристских организаций; 39 - этику делового общения; 310 - основы делопроизводства.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 432 часа;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 01.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 84 часа;

– лекции 54 часа;

– практические занятия 30 часа;

самостоятельная работа обучающегося 4 часа;

МДК. 01.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 67 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 63 часа;

– лекции 29 часов;

– практические занятия 34 часов;

самостоятельная работа обучающегося 4 часов;

МДК. 01.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 46 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

– лекции 18 часов;

– практические занятия 24 часов;

самостоятельная работа обучающегося 4 часов;

МДК. 01.04

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:
максимальная учебная нагрузка обучающегося 77 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 63 часа;

- лекции 19 часов;
- практические занятия 24 часов;
- курсовая работа 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов;

УП 01.01

учебная практика 72 часа;

ПП 01.01

производственная практика 72 часа.

Консультация к экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)				
ОК 01 – ОК 04 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1	МДК.01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	88	84	30				4	
ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.2	МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства	67	63	34				4	
ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.3	МДК.01.03 Соблюдение основ этики делового общения	46	42	24				4	
ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.4	МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги	77	63	24	20			14	
ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	УП.01.01 Учебная практика	72				72			
	ПП.01.01 Производственная практика (	72					72		
ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	Консультация к экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
	Всего:	432	260	92	20	72	72	26	2

2.2. Тематический план и содержание ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; Знать: 31 - законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; 32 - основы трудового законодательства Российской Федерации; 33 - основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; 35 - оказывать первую помощь;	
Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Лекции Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства	4
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства	6
Тема 2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Лекции	
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции	4
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций	2
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале	4
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий	4
	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда.	4

	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь	6
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства	8
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс	4
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива	6
	Практические занятия	
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	6
	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	6
	Составление графиков выхода на работу.	4
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	4
	Разработка программы формирования лояльности персонала.	4
	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб	6
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет)	2
Всего часов по МДК.01.01		88
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Знать: 38 - программное обеспечение деятельности туристских организаций; 310 - основы делопроизводства.	
Тема 1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	Лекции	
	Документ и его функции.	2
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.	2
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.	2
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.	2
Тема 2. Основные виды	Лекции	

управленческих документов	Организационные документы.	4
	Распорядительные документы.	4
	Виды информационно-справочных документов.	2
	Практические занятия	
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции)	6
	Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	6
Тема 3. Организация работы с документами	Лекции	
	Понятие и принципы организации документооборота.	4
	Порядок ведения документации.	2
	Документы по трудовым отношениям.	2
	Деловая речь и ее грамматические особенности.	2
	Практические занятия	
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства.	8
	Составление приказов, личных дел, списка работников.	14
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет)	1
Всего часов по МДК.01.02		67
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	Содержание учебного материала: Уметь: У3 - владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; У4 - владеть культурой межличностного общения. Знать: 34 - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; 39 - этику делового общения;	
Тема 1. Общие сведения об этической культуре	Лекции	
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	4
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4
	Практические занятия	
	Отработка навыков делового этикета на практике.	4
Тема 2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма	Лекции	
	Деловое общение. Этика и этикет.	2

и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.	2
	Введение лексики, закрепление в упражнениях Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.	4
	Практические занятия	
	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	10
	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.	10
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация	Комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет)	2
Всего часов по МДК.01.03		46
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала: Уметь: У2 - взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; Знать: 36 - цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; 37 - ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;	
Тема 1. Ценообразование и ценовая политика	Лекции	
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	2
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.	2
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2
	Практические занятия	
	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	2
	Основные методы ценообразования, используемые при определении цены туристских услуг.	2
	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	2
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.	2
Тема 2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Лекции	
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.	4
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.	4

	Деловое общение. Этика и этикет.	4
	Практические занятия	
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики	8
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.	8
Курсовая работа		20
Самостоятельная работа		14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	1
Всего часов по МДК.01.04		77
УП.01.01 Учебная практика	Иметь практический опыт ПО1 - производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; ПО2 - осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; ПО3 - использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	
Тема 1 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Виды работ Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб	30
Тема 2 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	Виды работ Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов.	10
Тема 3 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	Виды работ Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2
Всего часов по УП.01.01		72

ПП.01.01 Производственная практика	Иметь практический опыт ПО1 - производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; ПО2 - осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; ПО3 - использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.	
Тема 1 Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Виды работ Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ.	24
Тема 2 Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства	Виды работ Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	16
Тема 3 Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	Виды работ Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами.	10
Тема 4 Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	Виды работ Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.	14
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	8
Всего часов по ПП.01.01		72
Консультации по экзамену квалификационному		2
Промежуточная аттестация по ПМ.01	Экзамен квалификационный	8
Всего часов по ПМ.01		432

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинетов «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Менеджмента и управления персоналом», «Основ маркетинга», «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», «Экономики и бухгалтерского учета».

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Основ маркетинга»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,

- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;

- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>
2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477856>
3. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
4. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471593>
5. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472315>
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
8. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 517 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09981-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474504>
9. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. –

- (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
10. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
 11. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>
 12. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>
 13. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
 14. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
 15. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>
 16. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>
 17. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>
 18. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>
 19. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва:

- Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>
20. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>
21. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>
22. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>
23. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12054-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475368> (дата обращения: 02.08.2021)
24. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14059-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477247>
25. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475816>
26. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>
27. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469548>
28. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

29. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862>.
30. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711>.
31. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87883>
5. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93538>
6. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93551>
7. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 02.08.2021)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Текущий контроль: - устный / письменный контроль; - отчеты по практическим занятиям;
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	- курсовая работа; - комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет) по МДК.01.01;
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	- комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет) по МДК.01.02; - комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет) по МДК.01.03;
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по МДК.01.04; - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по УП.01.01; - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по ПП.01.01; Промежуточная аттестация: - экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	квалификационный по ПМ.01.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 01.01

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.
2. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав
3. персонала.
4. Каналы продаж гостиничного продукта.
5. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства
6. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования,
7. профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.
8. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб.
9. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма
10. и гостеприимства
11. Цели, функции и принципы управления персоналом.

12. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.
13. Основные требования к персоналу.
14. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции
15. Планирование
16. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения.
17. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства.
18. Сущность и виды нормирования труда.
19. Организационные структуры управления
20. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.
21. Виды и функции уровней управления.
22. Централизация и децентрализация управления.
23. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь
24. Виды организационных структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства
25. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации.
26. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс
27. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование.
28. Факторы, влияющие на лояльность персонала.
29. Оценка и пути повышения лояльности персонала.
30. Психология коллектива

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 01.02

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Документ и его функции.
2. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
3. Требования к составлению и оформлению деловых документов.
4. Классификация и структура организационно-распорядительных документов
5. Организационные документы.
6. Распорядительные документы.
7. Виды информационно-справочных документов.
8. Понятие и принципы организации документооборота.
9. Порядок ведения документации.

10. Документы по трудовым отношениям.
11. Деловая речь и ее грамматические особенности.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 01.03

Форма промежуточной аттестации: комплексный зачет с оценкой (комплексный дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Понятие: этика и мораль.
2. Категории этики.
3. Нормы морали.
4. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения
5. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
6. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений
7. Деловое общение.
8. Этика и этикет.
9. Службы предприятий туризма и гостеприимства.
10. Структура предприятий туризма и гостеприимства.
11. Персонал.
12. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 01.04

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Ценообразование: расчет цены услуг
2. Методы расчета цены туристских услуг
3. Управление доходами: оптимизация цены
4. Цена и тариф управление доходами (revenue management).
5. Понятие тарифа, варианты тарифов.
6. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).
7. Понятие revenue management, задачи и инструменты revenue management, прогнозирование.
8. Понятие обслуживания клиентов, основные стандарты обслуживания клиентов.
9. Обслуживание клиентов: правила и стандарты.
10. Цели и задачи обслуживания.
11. Основные правила и нормы обслуживания.
12. Деловое общение.
13. Этика и этикет.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП.01.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

1. Организация рабочего места;
2. Интерфейс и порядок использования специализированного программного обеспечения;
3. Технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы;
4. Отслеживание и получение обратной связи от соответствующих служб;
5. Разработка плана целей деятельности служб
6. Делопроизводство и документооборот;
7. Составление деловых документов;
8. Организационные и распорядительные документы;
9. Создание отчетов.
10. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги;
11. Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы;
12. Подготовка к обслуживанию и приему клиентов;

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои

суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Виды работ производственной (по профилю специальности) практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

1. Работа с профессиональными программами и их модулями;
2. Информирование потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг;
3. Калькуляция стоимости услуг для потребителей;
4. Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке;
5. Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг;
6. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг;
7. Внесение изменений в заказ.
8. Составление и обработка документации;
9. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями;
10. Стандарты обслуживания клиентов;
11. Профессиональная этика;
12. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;
13. Составление отчетности;

Критерии оценки промежуточной аттестации: *(формулируются преподавателем)*

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства

2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства
3. Делопроизводства и общие нормы оформления документов
4. Основные виды управленческих документов
5. Организация работы с документами
6. Общие сведения об этической культуре
7. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке
8. Ценообразование и ценовая политика
9. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Оценка 5 (отлично) ставится, если студент:

- Дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий.
- Технически грамотно изъясняется и полностью понимает термины и формулировки.
- При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений.
- Умеет делать анализ, обобщения теоретических знаний и практического опыта, делает собственные выводы.
- Умеет самостоятельно и рационально работать с учебной, справочной и дополнительной литературой и справочниками.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент:

- Допускает ошибки и не может их исправить самостоятельно, а только при помощи преподавателя.
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если студент:

- Недостаточно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, и
- При ответе обнаруживает отдельные пробелы в усвоении основного теоретического материала.
- Испытывает затруднения при объяснении конкретных физических явлений; отвечает на вопросы преподавателя неполно, неточно; воспроизводит содержание, но недостаточно грамотно, хотя и обладает некоторыми практическими навыками.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:

- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
- Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
- Не знает основных определений, понятий, терминов, законов, правил.

- Не может проанализировать производственную ситуацию, не обладает достаточными практическими навыками.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 43.02.16

КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: ПМ.02

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ

Москва, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» утвержденного Приказом Минпросвещения РФ от 12.12.2022 N 1100 и примерной образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. № 1 (зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, регистрационный номер 67)

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023 г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Предоставление гостиничных услуг и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Предоставление гостиничных услуг
ПК 2.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 2.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	ПО1 - оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; ПО2 - проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; ПО3 - распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; ПО4 - планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; ПО5 - формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; ПО6 - координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); ПО7 - контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; ПО8 - взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; ПО9 - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); ПО10 - стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; ПО11 - организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; ПО12 - информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО13 - информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ПО14 - приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; ПО15 - оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; ПО16 - помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ПО17 - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; ПО18 - подготовка отчетов о своей работе за смену; ПО19 - встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО20 - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; ПО21 - выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного; ПО22 - комплекса или иного средства размещения и их хранение; ПО23 - информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства; ПО24 - размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО25 - приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; ПО26 - приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО27 - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы; ПО28 - приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО29 - проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; ПО30 - проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО31 - передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; ПО32 - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО33 - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.
Уметь	У1 - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; У2 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; У3 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; У4 - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на

	рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; У5 - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; У6 - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У7 - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; У8 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; У9 - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; У10 - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У11 - предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У12 - разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У13 - использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; У14 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; У15 - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; У16 - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; У17 - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; У18 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; У19 - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; У20 - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; У21 - осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; У22 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; У23 - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; У24 - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; У25 - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.

Знать	31 - законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; 32 - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; 35 - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; 36 - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; 37 - гостиничный маркетинг и технологии продаж; 38 - требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; 39 - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; 310 - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; 311 - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; 312 - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; 313 - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; 314 - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; 315 - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; 316 - иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; 317 - методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; 318 - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; 319 - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; 320 - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; 321 - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; 322 - правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего часов по профессиональному модулю (с практикой) 432 часа;

объем времени, отведенный на профессиональный модуль, включает:

МДК. 02.01

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;

– лекции 42 часа;

– практические занятия 30 часа;

– лабораторные занятия 40 часов;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов;

МДК. 02.02

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 96 часов;

– лекции 48 часов;

– практические занятия 24 часа;

– лабораторные занятия 24 часа;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов;

МДК. 02.03

объем времени, отведенный на междисциплинарный курс, включает:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 136 часов;

– лекции 52 часов;

– практические занятия 40 часов;

– лабораторные занятия 44 часов;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов;

УП 01.01

учебная практика 108 часа;

ПП 01.01

производственная практика 180 часа.

Консультация к экзамену квалификационному 2 часа;

Экзамен квалификационный 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)				
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.1, ПК.2.4	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	120	112	70				8	
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.2, ПК.2.4	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	104	96	48				8	
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 2.3, ПК.2.4	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	144	136	84				8	
ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4	УП.01.01 Учебная практика	108				108			
	ПП.01.01 Производственная практика	180					180		
ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 ПК 2.1 – ПК 2.4	Консультация к экзамену квалификационному	2							2
	Экзамен квалификационный	8	8						
	Всего:	666	352	202		108	180	24	2

2.2. Тематический план и содержание ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 02.01 Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования	Содержание учебного материала: Уметь: У1 - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; У2 - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; У3 - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; У13 - использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; У14 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения вести журнал передачи смены; У15 - осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; У16 - обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов; У17 - осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; У18 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; У21 - осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; У22 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; У23 - осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; У24 - осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; У25 - оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения. Знать: 31 - законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; 32 - основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; 33 - технологии организации процесса питания; 34 - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; 35 - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; 36 - теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; 38 - требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; 39 - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; 312 - правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; 313 - правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; 314 - правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; 321 - правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;	
Тема 1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Лекции	
	Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции.	2
	Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначение, особенности оформления.	2
	Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.	2

	Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2
	Нормы расхода чистящих и моющих средств.	2
	Оказание первой помощи. Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации.	2
	Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.	2
	Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	2
	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.	2
	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. (продолжение)	2
	Деловое общение. Этика и этикет.	2
	Практические занятия	
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. На основе норм времени обслуживания.	2
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. На основе норм времени обслуживания. (продолжение)	2
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. На основе норм нагрузки.	2
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. На основе норм нагрузки. (продолжение)	2
	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами. По участкам обслуживания	2
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	2
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Прогноз общей потребности	2
	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Расчет плановой дополнительной потребности	2
	Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.	2
	Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре. (продолжение)	2
	Лабораторные занятия	
	Оформление технологических документов службы номерного фонда.	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Составление памятки по уборке помещений гостиницы	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Оформление забытых вещей;	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Оформление документации на хранение ценностей	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Составление схемы последовательности уборки номеров	2

	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Составление схемы последовательности уборки номеров (продолжение)	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Отработка техники проведения уборочного мероприятия	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Проведение контроля качества уборки номеров	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Проведение контроля качества уборки номеров (продолжение)	2
	Оформление технологических документов службы номерного фонда. Оформление документации при возврате ценных вещей.	2
Самостоятельная работа		4
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2
Всего часов за семестр		68
Тема 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Лекции	
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	2
	Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.	2
	Речевые стандарты при бронировании и продажах. Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.	2
	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с рекламациями и отзывами потребителей. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании. Ошибки оператора по бронированию.	2
	Служба бронирования. Структура. Персонал. Процедура бронирования. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования.	2

	Автоматизированные системы управления в гостиницах. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.	2
	Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещении и выписки на английском языке	2
	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.	2
	Лабораторные занятия	
	Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора.	2
	Анализ бронирования с использованием телефона, Интернета и туроператора. (продолжение)	2
	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.	2
	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. (продолжение)	2
	Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем	2
	Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем (продолжение)	2
	Индивидуальное бронирование с использованием профессиональных программ	2
	Групповое бронирование с использованием профессиональных программ	2
	Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ	2
	Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ	2
	Практические занятия	
	Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.	2
	Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях. (продолжение)	2
	Диалоги с гостями при приеме и регистрации на английском языке.	2
	Диалоги с гостями при размещении и выписки на английском языке.	2
	Диалоги с гостями при размещении и выписки на английском языке. (продолжение)	2
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация по МДК.02.01	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2
Всего часов за семестр		52
Всего часов по МДК.02.01		120

МДК 02.02 В Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	Содержание учебного материала: Уметь: У4 - контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием; У5 - предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; У6 - предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У7 - оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; У8 - оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; У9 - принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; У10 - находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У11 - предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У12 - разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; У20 - хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения; Знать: 310 - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; 311 - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; 315 - правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; 316 - иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; 317 - методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; 318 - основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; 319 - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; 320 - принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; 322 - правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения.	
Тема 1. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Лекции Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества. 2 Уборка общественных и служебных зон гостиницы. 2 Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». 2 Уборочные материалы, техника, инвентарь. 2 Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. 2 Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата. 2 Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. 2 Организация работы прачечной и химчистки в гостинице. 2 Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице 2 Системы контроля доступа в помещения. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих. 2 Системы видеонаблюдения. Система охранной сигнализации. 2 Практические занятия Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. 2	

	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам. (продолжение)	2
	Оформление контроля качества уборки номеров.	2
	Составление памятки по уборке помещений гостиницы.	2
	Оформление забытых вещей.	2
	Расшифровка ярлыков текстильных изделий.	2
	Лабораторные занятия	
	Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.	2
	Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. Правила сбора и доставки заказов сотрудниками номерного фонда	2
	Отработка навыков приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих. Правила оформления сопроводительной документации	2
	Составление программы противодействия воровству в гостинице.	2
	Составление программы противодействия воровству в гостинице. Предотвращение краж	2
	Составление программы противодействия воровству в гостинице. Анализ сложившихся ситуаций	2
Самостоятельная работа		4
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2
Всего часов за семестр		52
Тема 2. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж	Лекции	
	Ознакомление с технологией on-line бронирования. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	2
	Сегментирование клиентов. Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.	2
	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг. Пакеты услуг.	2
	Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский. Прямые и не прямые каналы бронирования	2
	Прямые и не прямые каналы бронирования	2
	Презентация услуг гостиницы. Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.	2
	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж. Изучение правил заполнения бланков бронирования.	2
	Виды заявок и действия с ними. Этапы работы с заявками. Отчеты по бронированию (о выплате комиссий, по отказам в предоставлении номеров, по совершившимся сделкам).	2
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.	2
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.	2

	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.	2
	Практические занятия	
	Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия	2
	Формирование пакетов услуг гостиницы	2
	Клиентоориентированность в гостиничной сфере: формирование и развитие	2
	Формирование программ лояльности клиентов	2
	Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.	2
	Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
	Лабораторные занятия	
	Профессиональная автоматизированная программа.	2
	Заполнение бланков. Внесение изменений в бланки при неявке и аннуляции бронирования	2
	Профессиональная автоматизированная программа.	2
	Создание отчетов по бронированию и аннуляции.	2
	Профессиональная автоматизированная программа.	2
	Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.	2
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация по МДК 02.02	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2
Всего часов за семестр		52
МДК 02.03 В Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	Содержание учебного материала: Уметь: У19 - информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Знать: 37 - гостиничный маркетинг и технологии продаж;	
Тема 1. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей	Лекции	
	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.	2
	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.	2
	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.	2
	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей.	2
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.	2

	Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.	2
	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.	2
	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.	2
	Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.	2
	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	2
	Практические занятия	
	Организация приёма, регистрации гостей. Бронирование номер, подтверждение и учет	2
	Организация приёма, регистрации гостей. Процесс заселения	2
	Организация приёма, регистрации гостей. Работа с документацией	2
	Размещение гостей (предоставление номеров). Бронирование и подготовка к заселению	2
	Размещение гостей (предоставление номеров). Регистрация, заселение	2
	Размещение гостей (предоставление номеров). обслуживание вовремя проживания, выезд гостей	2
	Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.	2
	Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. (продолжение)	2
	Чтение и перевод текстов с иностранного языка.	2
	Чтение и перевод текстов с иностранного языка. (продолжение)	2
	Лабораторные занятия	
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office.	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя (продолжение)	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя (продолжение)	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя (продолжение)	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений	2

	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Особенности поселения гостей от группы	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Особенности поселения коллектива.	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Переселение гостя из номера	2
	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office. Подселение к гостю в номер	2
Самостоятельная работа		4
Текущий контроль за семестр	Контрольная работа	2
Всего часов за семестр		68
Тема 2. Процесс поселения и выселения гостей	Лекции	
	Процесс поселения в гостиницу.	2
	Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	2
	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
	Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя	2
	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час.	2
	Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения.	2
	Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.	2
	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.	2
	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. (продолжение)	2
	Категории гостей. Порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер.	2
	Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями.	2
	Комплименты VIP гостям. Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты.	2
	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	2
	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы. (продолжение)	2
	Практические занятия	
	Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя	2
	Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя (продолжение)	2
	Особенности поселения гостей от группы	2
	Особенности поселения гостей от группы (продолжение)	2
	Особенности поселения коллектива.	2

	Особенности поселения коллектива. (продолжение)	2
	Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер	2
	Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер (продолжение)	2
	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.	2
	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы. (продолжение)	2
	Лабораторные занятия	
	Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя	2
	Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя (продолжение)	2
	Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя. Практическая отработка навыков	2
	Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя. Отработка навыков с использованием специализированных программных комплексов	2
	Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя. Отработка навыков с использованием специализированных программных комплексов (продолжение)	2
	Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений Практическая отработка навыков	2
	Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений Отработка навыков с использованием специализированных программных комплексов	2
	Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений Отработка навыков с использованием специализированных программных комплексов (продолжение)	2
	Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. Формирование счета, проверка счета	2
	Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. Оформление выезда	2
	Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя. Изменение статуса номера	2
Самостоятельная работа		4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)	2
Всего часов по МДК.02.03		76

УП.02.01 Учебная практика	ПО1 - оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; ПО2 - проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; ПО3 - распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; ПО4 - планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; ПО5 - формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; ПО6 - координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); ПО7 - контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; ПО8 - взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; ПО9 - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); ПО10 - стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; ПО11 - организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; ПО12 - информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО13 - информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ПО14 - приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; ПО15 - оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; ПО16 - помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ПО17 - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; ПО18 - подготовка отчетов о своей работе за смену; ПО19 - встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО20 - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; ПО21 - выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного; ПО22 - комплекса или иного средства размещения и их хранение; ПО23 - информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства; ПО24 - размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО25 - приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; ПО26 - приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО27 - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы; ПО28 - приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО29 - проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; ПО30 - проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО31 - передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; ПО32 - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО33 - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.	
Тема 1 Организация работы службы приема и размещения	Виды работ Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы Овладение практическими навыками супервайзера, координатора Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Составление актов на списание инвентаря и оборудования Организация рабочего места	16

Тема 2 Программное обеспечение работы службы приема и размещения	Виды работ Оработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих). Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования;	10
Тема 3 Анализ загруженности номерного фонда	Виды работ Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). Оработка навыков регистрации иностранных граждан. Оработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору).	16
Тема 4 Бронирование номерного фонда	Виды работ Оформление бронирования с использованием телефона Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. Оформление индивидуального бронирования Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Создание отчетов по бронированию Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.	20

Тема 5 Дополнительные услуги, оказываемые проживающим	Виды работ Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения.	8
Тема 6 Обслуживание номерного фонда	Виды работ Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья Проведение различных видов уборочных работ Оформление документов на забытые вещи Контроль сохранности предметов интерьера номеров Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование	16
Тема 7 Расчеты с гостями	Виды работ Оформление и подготовка счетов гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	8
Тема 8 Навыки общения с гостями	Виды работ Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использование в работе знаний иностранных языков Оказание персональных и дополнительных услуг гостям Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	12
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2
Всего часов по УП.02.01		108

ПП.02.01 Производственная практика	ПО1 - оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; ПО2 - проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; ПО3 - распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; ПО4 - планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; ПО5 - формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; ПО6 - координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); ПО7 - контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; ПО8 - взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; ПО9 - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); ПО10 - стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; ПО11 - организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте; ПО12 - информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО13 - информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ПО14 - приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; ПО15 - оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; ПО16 - помощи в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; ПО17 - приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; ПО18 - подготовка отчетов о своей работе за смену; ПО19 - встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО20 - ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; ПО21 - выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного; ПО22 - комплекса или иного средства размещения и их хранение; ПО23 - информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства; ПО24 - размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО25 - приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения; ПО26 - приема заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО27 - выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы; ПО28 - приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО29 - проведения расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; ПО30 - проведения текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО31 - передачи дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения; ПО32 - проведения расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; ПО33 - хранения и выдачи багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.	
Тема 1 Организация работы службы приема и размещения	Виды работ Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями Заполнение документов по соответствию выполненным работ стандартам качества Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий. Оформление отчетной документации	20

Тема 2 Программное обеспечение работы службы приема и размещения	Виды работ Оработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Оработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей Оработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.	20
Тема 3 Бронирование номерного фонда	Виды работ Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке Оформление принятых заявок на резервирование номеров Внесение изменений в заказ на бронирование Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	22
Тема 4 Дополнительные услуги, оказываемые проживающим	Виды работ Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др. Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих Ведение учета забытых вещей.	20
Тема 5 Обслуживание номерного фонда	Виды работ Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. Проведение контроля готовности номеров к заселению Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования. Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности Оформление актов на списание малоценного инвентаря	20
Тема 6 Расчеты с гостями	Виды работ Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Оработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям. Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	20

Тема 7 Навыки общения с гостями	Виды работ Оработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле Оработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Работа с просьбами и жалобами гостей. Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	30
Тема 8 Выполнение обязанностей ночного портье.	Виды работ Выполнение обязанностей ночного портье.	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	8
Всего часов по ПП.02.01		180
Консультации		2
Промежуточная аттестация по ПМ.02		8
Всего часов по ПМ.02		666

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинетов «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Менеджмента и управления персоналом», «Основ маркетинга», «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», «Инженерных систем гостиницы», «Экономики и бухгалтерского учета», «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения», «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда», «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж», лаборатории «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)» и мастерской «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования».

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;

- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Основ маркетинга»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья – рабочие места обучающихся;
- доска меловая;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место преподавателя

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место студента;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- выход в сеть Интернет;
- экран

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- дидактические средства обучения (методические разработки к урокам, комплекты контрольных и проверочных работ);
- видеофильмы по различным темам;
- профессиональные компьютерные программы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- персональный компьютер,
- экран,
- аудиосистема,
- принтер;
- интерактивная приставка к доске или интерактивная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест.

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья – рабочие места обучающихся;
- доска меловая;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место студента;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- выход в сеть Интернет;
- экран

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья – рабочие места обучающихся;
- доска меловая;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место преподавателя

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место студента;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- выход в сеть Интернет;
- экран

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья – рабочие места обучающихся;
- доска меловая;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место студента;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- выход в сеть Интернет;
- экран

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья – рабочие места обучающихся;
- доска меловая;
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет – рабочее место студента;
- мультимедиа проектор Epson EB-685W;
- выход в сеть Интернет;
- экран

Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

Основное оборудование

Кровать одноместная

Прикроватная тумбочка

Настольная лампа (напольный светильник)

Бра – 2 шт.

Мини – бар

Стол

Кресло

Стул

Зеркало

Шкаф
Телефон
Верхний светильник
Кондиционер
Телевизор
Гладильная доска
Утюг
Пылесос
Душевая кабина
Унитаз
Раковина
Зеркало
Одеяло
Подушка
Покрывало
Комплект постельного белья
Шторы
Напольное покрытие
Укомплектованная тележка горничной
Ершик для унитаза
Ведерко для мусора
Держатель для туалетной бумаги
Стакан
Полотенце для лица
Полотенце для тела
Полотенце для ног
Салфетка на раковину
Полотенце коврик
Индивидуальные косметические принадлежности
Основное оборудование
Кровать одноместная
Прикроватная тумбочка
Настольная лампа (напольный светильник)
Бра – 2 шт.
Мини – бар
Стол
Кресло
Стул
Зеркало
Шкаф
Телефон
Верхний светильник
Кондиционер
Телевизор
Гладильная доска
Утюг
Пылесос

Душевая кабина
Унитаз
Раковина
Зеркало
Одеяло
Подушка
Покрывало
Комплект постельного белья
Шторы
Напольное покрытие
Укомплектованная тележка горничной
Ершик для унитаза
Ведерко для мусора
Держатель для туалетной бумаги
Стакан
Полотенце для лица
Полотенце для тела
Полотенце для ног
Салфетка на раковину
Полотенце коврик
Индивидуальные косметические принадлежности

Мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования»

Основное оборудование

- 1 Комплексная автоматизированная система управления отелем
- 2 Имитация денежных купюр (50,100,500,1000,5000)
- 3 Ключи-карты для электронных замков
- 4 Мини-сейф
- 5 Энкодер магнитных карт
- 6 Терминал для платежных карт
- 7 Телефон/факс
- 8 Настенные часы
- 9 Зеркало
- 10 Настольная лампа
- 11 Флеш-накопитель
- 12 Кулер
- 13 Корзина для мусора
- 14 Стойка администратора
- 15 Шкаф стеллаж для документов полузакрытый
- 16 Кресло для гостиной
- 17 Ученический стол
- 18 Стол журнальный
- 19 Стул офисный
- 20 Устройство для имитации телефонного звонка
- 21 ЖК панель
- 22 Мобильная стойка под ЖК панель

- 23 Короткофокусный проектор с экраном
- 24 Презентер
- 25 Бумага (формат А4)
- 26 Блокнот
- 27 Стикеры
- 28 Пластиковая папка
- 29 Файлы
- 30 Степлер
- 31 Скобы для степлера
- 32 Карандаш
- 33 Ластик
- 34 Штрих
- 35 Держатель для ручки с ручкой
- 36 Калькулятор
- 37 Ножницы
- 38 Ручка шариковая
- 39 Коробка скрепок
- 40 Картридж для МФУ
- 41 Карта города (туристическая)
- 42 Органайзер для канцелярии
- 43 Лотки для бумаг
- 44 Пилот, 6 розеток

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>
5. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-13510-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476329>
6. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

7. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>
8. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>
9. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475785>
10. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>
11. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>
12. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943940>
13. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
14. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
15. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
16. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
17. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>

18. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
19. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
20. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
21. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
22. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
23. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
24. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

Дополнительные источники:

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
3. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование,

- Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>
4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>
 5. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>
 6. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>
 7. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93539>
 8. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>
 9. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>
 10. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
 11. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
 12. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-

- 4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97082>
13. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>
14. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалай. – Саратов: Профобразование, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86302>
15. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006>
16. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеев, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/44183>
17. Павлицева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлицева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93545>
18. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
19. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>
20. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>
21. Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 98 с. – ISBN 978-5-4488-0273-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/8334>
22. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы оценивания
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Умеет выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.	Текущий контроль: - устный / письменный контроль; - отчеты по лабораторным и практическим занятиям; зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по МДК.02.01; - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по МДК.02.02; - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по МДК.02.03; - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по УП.02.01; - зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по ПП.02.01;
ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	Промежуточная аттестация: - экзамен квалификационный по ПМ.02.
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения	
ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг	Знает и выполняет санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении гостиничных услуг.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распределять обязанности и определять степень ответственности подчиненных Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Координировать и осуществлять контроль деятельности департаментов (служб,	

	отделов)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Применять правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с отделами (службами) гостиничного комплекса Управлять конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и практикам.

МДК. 02.01

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Структура службы эксплуатации номерного фонда. Состав, основные функции.
2. Основные технологические документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды назначения, особенности оформления.
3. Персонал номерного фонда. Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях.
4. Нормы расхода чистящих и моющих средств.
5. Оказание первой помощи.
6. Правила пожарной безопасности.

7. Правила эвакуации.
8. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем.
9. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.
10. Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей.
11. Деловое общение.
12. Этика и этикет.
13. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала.
14. Каналы продаж гостиничного продукта.
15. Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу.
16. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы.
17. Организация и ведение переговорного процесса.
18. Понятие, цели, виды переговоров.
19. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров.
20. Письменная коммуникация.
21. Модели кросс-культурного поведения в бизнесе.
22. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
23. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл).
24. Работа с рекламациями и отзывами потребителей.
25. Психологические модели потребительских мотиваций.
26. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.
27. Ошибки оператора по бронированию.
28. Служба бронирования. Структура. Персонал.
29. Процедура бронирования.
30. Способы бронирования.
31. Оформление заказов на бронирование номеров.
32. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним.
33. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании.
34. Виды отказов от бронирования.
35. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.
36. Виды оплаты бронирования.
37. Автоматизированные системы управления в гостиницах.
38. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.
39. Взаимодействие службы бронирования и продаж с другими службами гостиницы.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 02.02

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Уборка номеров: последовательность, этапы, контроль качества.
2. Уборка общественных и служебных зон гостиницы.
3. Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов».
4. Уборочные материалы, техника, инвентарь.
5. Хранение ценных вещей проживающих.
6. Учет и возврат забытых вещей.
7. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации.
8. Оформление забытых вещей.
9. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.
10. Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.
11. Организация работы прачечной и химчистки в гостинице.
12. Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей, проживающих в гостинице
13. Системы контроля доступа в помещения.
14. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.
15. Системы видеонаблюдения.
16. Система охранной сигнализации
17. Ознакомление с технологией on-line бронирования.
18. Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ
19. Сегментирование клиентов.
20. Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами, по продаже конференц-услуг.
21. Пакеты услуг.
22. Виды договоров (соглашений) на бронирование
23. Прямые и не прямые каналы бронирования
24. Презентация услуг гостиницы.
25. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.
26. Виды и формы документации в деятельности службы бронирования и продаж.
27. Виды заявок и действия с ними.
28. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и ведения его документационного обеспечения.
29. Ценообразование
30. Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.
31. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф).
32. Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

МДК. 02.03

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию:

1. Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала.
2. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.
3. Требования к обслуживающему персоналу.
4. Функции портье, кассира и консьержа.
5. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.
6. Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения.
7. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.
8. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.
9. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
10. Проблемы службы приема и размещения.
11. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.
12. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.
13. Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.
14. Система контроля доступа в помещения гостиницы.
15. Организация хранения личных вещей.
16. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.
17. Процесс поселения в гостиницу.
18. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.
19. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезда гостя
20. Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка».
21. Функции кассира службы приема и размещения.
22. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями.
23. Оборудование кассового отделения гостиницы.
24. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.
25. Категории гостей.
26. Порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп,
27. корпоративных гостей, иностранных граждан.
28. Демонстрация и назначение номера.
29. Поселение в номер.
30. Особенности обслуживания VIP-гостей.
31. Особенности работы с постоянными и VIP гостями.
32. Compliments VIP гостям.
33. Правила регистрации иностранных гостей.
34. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное

определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

УП.02.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

1. Организация работы службы приема и размещения
2. Программное обеспечение работы службы приема и размещения
3. Анализ загруженности номерного фонда
4. Бронирование номерного фонда
5. Дополнительные услуги, оказываемые проживающим
6. Обслуживание номерного фонда
7. Расчеты с гостями
8. Навыки общения с гостями

Критерии оценки промежуточной аттестации:

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ПП.01.01

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Виды работ производственной (по профилю специальности) практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

1. Организация работы службы приема и размещения
2. Программное обеспечение работы службы приема и размещения
3. Бронирование номерного фонда
4. Дополнительные услуги, оказываемые проживающим
5. Обслуживание номерного фонда
6. Расчеты с гостями
7. Навыки общения с гостями

Критерии оценки промежуточной аттестации: (формулируются преподавателем)

«5» (отлично) – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

«4» (хорошо) – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

«3» (удовлетворительно) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

«2» (неудовлетворительно) – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4.3. Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный

Перечень вопросов, выносимых на экзамен квалификационный:

1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
3. Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
4. Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж
5. Процесс поселения и выселения гостей
6. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей
7. Организация работы службы приема и размещения
8. Программное обеспечение работы службы приема и размещения
9. Анализ загруженности номерного фонда
10. Бронирование номерного фонда
11. Дополнительные услуги, оказываемые проживающим
12. Обслуживание номерного фонда
13. Расчеты с гостями
14. Навыки общения с гостями

Критерии оценки экзамена квалификационного:

Оценка 5 (отлично) ставится, если студент:

- Дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий.
- Технически грамотно изъясняется и полностью понимает термины и формулировки.
- При ответе умеет отобрать главное, обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений.
- Умеет делать анализ, обобщения теоретических знаний и практического опыта, делает собственные выводы.
- Умеет самостоятельно и рационально работать с учебной, справочной и дополнительной литературой и справочниками.

Оценка 4 (хорошо) ставится, если ответ удовлетворяет названным выше требованиям, но студент:

- Допускает ошибки и не может их исправить самостоятельно, а только при помощи преподавателя.
- Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, работает медленно, обращается за помощью.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если студент:

- Недостаточно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, и
- При ответе обнаруживает отдельные пробелы в усвоении основного теоретического материала.
- Испытывает затруднения при объяснении конкретных физических явлений; отвечает на вопросы преподавателя неполно, неточно; воспроизводит содержание, но недостаточно грамотно, хотя и обладает некоторыми практическими навыками.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если студент:

- Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
- Имеет слабо сформированные и неполные знания, не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
- Не знает основных определений, понятий, терминов, законов, правил.
- Не может проанализировать производственную ситуацию, не обладает достаточными практическими навыками.